

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»  
(КГА ПОУ «ЛИК»)



Утверждаю  
Директор КГА ПОУ «ЛИК»  
О.В. Назаренко  
марта 2019 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»  
на 2019/2020 учебный год

Лесозаводск, 2019

- Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- . Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - . Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456);
  - . Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. № 1 199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
  - . Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
  - Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж»

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529) (ред. от 11.12.2015);
- Рекомендаций по организации деятельности предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13;
- Письма о признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании от 23.07.2010 № 02-55-8/06-ин;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения»;
- Закона Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 № 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
- Закона Российской Федерации «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001 № 77-ФЗ (ред. от

23.05.2016), Постановления Правительства Российской Федерации «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 25.12.2001 № 892 (ред. от 30.12.2005), Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза»;

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности» от 14.08.2013 № 697;

- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04.2011 № 302н (в редакции от №296н);

- Устава КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж».

1.2 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее - ЛИК, колледж).

Прием иностранных граждан в КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2013 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования»,

Уставом КГА ПОУ «ЛИК» другими федеральными законами, определяются колледжем самостоятельно.

1.4 Прием в КГА ПОУ «ЛИК» лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (ст.68 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Приморского края устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.7. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится колледж (*Департамент образования и науки Приморского края*).

№ п/п	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ УКРУПНЕННЫХ ГРУПП СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ/ ПРОФЕССИЙ	Всего прием чел.	Срок обучения	Требования к уровню образования	Вступите льные испыта ния	Прохождение обязательного предваритель ного медицинского осмотра
Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)							
1	09.00.00						
	09.02.07	Информационные системы и программирование (Разработчик веб и мультимедийных приложений)	20	3г.10м	на базе основного общего образования	отсутствуют	Не требуется
2	19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ					
	19.02.10	Технология производства общественного питания	20	3г.10м	на базе основного общего образования	отсутствуют	Требуется
	23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА					
	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	25	3г.10м	на базе основного общего образования	отсутствуют	Требуется
		ИТОГО	65				
Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)							
1	13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА					
	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	20	2г.10м	на базе основного общего образования	отсутствуют	Требуется
2	23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА					
	23.01.09	Машинист локомотива	45	3г.10м	на базе основного общего образования	отсутствуют	Требуется
3	29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ					

	29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	10	2г.10м	на базе основного общего образования	отсутствуют	Требуется
4	43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ					
	43.01.02	Парикмахер	20	2г.10м	на базе основного общего образования	отсутствуют	Требуется
		<b>ИТОГО</b>	95				
		<b>ВСЕГО</b>	160				

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (по заочной форме обучения).

№ п/п	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ УКРУПНЕННЫХ ГРУПП ПРОФЕССИЙ	Всего	Срок обучения	Требования к уровню образования	Вступительные испытания	Прохождение обязательного предварительного
1	19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ					
	19.02.10	Технология продукции общественного питания	15	3г.10м	на базе среднего общего образования	отсутствуют	Не требуется
2	23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА					
	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	20	3г.10м	на базе среднего общего образования	отсутствуют	Не требуется
3	23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА					
		<b>ИТОГО</b>	35				

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют лица, указанные в законе «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 14.10.2014 г. №302-ФЗ, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

3.1. В приемной комиссии колледжа, осуществляющей прием граждан по программам среднего профессионального образования, приказом директора назначается специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в колледж и обеспечивающий взаимодействие с базовой профессиональной образовательной организацией по вопросам инклюзивного образования.

Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (в случаях наличия рисков непоступления). Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию.

3.2. Информация о специалисте, ответственного за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в колледж и его контактные данные предоставляются в региональный центр сопровождения для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

3.3. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

– информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже для конкретного абитуриента;

– консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата;

– информацию о перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж;

– рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности в данный колледж).

3.4. В приемной комиссии колледжа организована работа «горячей линии» в период приемной кампании для оперативного консультирования потенциальных абитуриентов с ОВЗ и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в колледж и другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации.

#### **IV. Организация информирования поступающих в колледж**

4.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно Лицензии 25Л01 № 0000603 от 28.08.2014 г.

4.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов лично и через информационные системы общего пользования (официальный сайт колледжа).

4.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

4.5. правила приема в КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж»;

- 4.6. перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- 4.7. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 4.8. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4.9. информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.10. Не позднее 1 июня:

- 4.10.1. общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- 4.10.2. количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- 4.10.3. количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- 4.10.4. правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 4.10.5. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- 4.10.6. образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа [www.les-collegelik.ucoz.net](http://www.les-collegelik.ucoz.net) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8(42355)23-2-10** и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж (E-mail: [py-2-2@mail.ru](mailto:py-2-2@mail.ru)).

## **V. Прием документов от поступающих**

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

5.2. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования в рамках контрольных цифр приема, установленных на



текущий год, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест (свободные места - места, оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

В целях исполнения государственного задания по подготовке специалистов среднего звена колледж объявляет набор лиц, с базовым образованием не ниже уровня среднего общего образования, для замещения вакантных мест на очной форме обучения, образовавшихся в учебных группах предшествующего набора. Сроки подачи заявлений колледж устанавливает самостоятельно.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж на одну специальность одной формы обучения поступающий предъявляет следующие документы:

*5.3.1. Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

*5.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства,

в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### 5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, помимо документов (п.п.23.1, 23.2), предоставляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-психологической комиссии;

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, профессия для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по

договорам об оказании платных образовательных услуг);  
-нуждаемость в предоставлении общежития;  
-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;  
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные заявлением, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.7. При приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 (медицинская справка формы - 086-у). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

5.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном порядке), а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами, и опись направляемых документов.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием

подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил.

Почтовый адрес: 692042 Приморский край г. Лесозаводск, д.33 Приемная комиссия.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

5.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, не зачисленных в Колледж, хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются.

5.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Вступительные испытания**

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура,  
20.02.4 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,  
40.02.2 Правоохранительная деятельность, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело,  
42.02.1 Реклама, 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 52.02.03 Цирковое искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам),

52.02.5 Искусство эстрады, 52.02.04 Актерское искусство, 54.02.05 Живопись, 54.02.7 Скульптура, 55.02.02 Анимация, 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 54.02.04 Реставрация, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 53.02.7 Теория музыки, 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха, 07.02.01 Архитектура.

6.2. Вступительные испытания отсутствуют по образовательным программам реализуемым в КГА ПОУ «ЛИК».(см.таблицу раздела №1)

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КГА ПОУ «ЛИК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников КГА ПОУ «ЛИК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания (собеседования, конкурса документов) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами собеседования.

8.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

### **IX. Зачисление в КГА ПОУ «ЛИК»**

9.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем (до 15 августа).

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество

бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (далее - средний балл аттестата). Рассчитывается среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

9.5. При условии, если на последнее бюджетное место в группе претендуют:

- два кандидата, имеющих одинаковый средний балл аттестата, то зачисляются оба кандидата;
- более двух кандидатов (3,4,5 и более), имеющих одинаковый средний балл аттестата, то преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются:

9.6. Граждане, успешно прошедшие обучение на курсах подготовки к обучению в колледже или в иных образовательных учреждениях;

9.7 Граждане, у которых выше суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение 1.2).

9.8 Граждане, выполнившие нормы ГТО и получившие знак отличия.

9.9. Лица, не предоставившие документ об образовании в сроки, установленные колледжем (до 15 августа), выбывают как отказавшиеся от зачисления.

9.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.11. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии предоставления поступающим оригиналов документов (п.23 настоящих Правил), заключения договора об оказании платных образовательных услуг абитуриентом и (или) его законным представителем .

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан**

10.1. Прием иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан для обучения за счет средств



соответствующего бюджета осуществляется:

10.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364) (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика (Киргизия), Таджикистан).

10.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10.4. На основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Соотечественники, проживающие за рубежом, должны представить следующие документы:

-оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

личное заявление о самоидентификации как соотечественника, принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013) (копия паспорта родителей, либо копия свидетельства о рождении матери или отца, подтверждающих их рождение в СССР или РСФСР (родство по восходящей линии), либо документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российской Федерации, либо документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории СССР (трудовая книжка) и т.д.);

- 4 фотографии (размер 3x4 см).

10.5. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 47.1 - 47.3 пункта 47 настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет

средств соответствующего бюджета осуществляется на условиях соответствия среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства проходному среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации гражданина Российской Федерации.

10.6. Прием документов у иностранных граждан, указанных в подпунктах 47.1 - 47.3 пункта 47 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные пунктом 22 настоящих Правил.

10.7. Прием документов у иностранных граждан, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, определяемые колледжем.

10.8. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (национальный паспорт иностранного гражданина),
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным

Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ (в редакции федеральных законов №62-ФЗ, 122-ФЗ, 199-ФЗ, 121-ФЗ, 160-ФЗ, 214-ФЗ и 179-ФЗ) "О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

- оригиналы или копии медицинских документов 2017 года (медицинская справка № 086-у, сертификат о прививках (прививочная карта), справка о флюорографическом обследовании)

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездных документах.

Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 47.1 - 47.3 пункта 47 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.

Прием заявлений от иностранных граждан, лиц без гражданства не производится на специальности, в ходе обучения по которым предусмотрено прохождение практического обучения на предприятиях и организациях с оформлением группы допуска к секретности, (приложение № 1.3).

Зачисление иностранных граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах плана приема на платное обучение в 2018 году.

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.



