

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»**

П Р И К А З

9 января 2024 года

г. Лесозаводск

№ 1

**Об организации работы «Телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и совершенствования работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в КГА ПОУ «ЛИК» «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции с номером 8 (42355) 23-2-10.
2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции КГА ПОУ «ЛИК» (Приложение № 1).
3. Назначить заместителя директора по воспитательной и социальной работе Шейко Н.А. ответственной за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по «Телефону доверия» КГА ПОУ «ЛИК».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВиСР Шейко Н.А.

Директор



О.В. Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
КГА ПОУ «ЛИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами КГА ПОУ «ЛИК» (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в кабинете ответственного лица за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции (каб. №5) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

2. Цели работы Телефона доверия

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- выявления фактов коррупционного поведения работников КГА ПОУ «ЛИК»;
- вовлечения работников КГА ПОУ «ЛИК» в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- разработки и принятия мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в КГА ПОУ «ЛИК»;
- формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения

учета обращений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

6. По окончании рабочего дня ответственный передает сведения о поступивших сообщениях, о фактах коррупции на решение директору колледжа.

7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Ответственные лица, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.