

Задания для самостоятельной работы студентов

**Специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

**Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Группа ЭМ-31.**

Преподаватель: Тимофеева С.Н.

Задание 3.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №10**

**Тема: Работа с правовой справочной системой**

Выполненные задания отправлять на e-mail: [timsnikol@mail.ru](mailto:timsnikol@mail.ru)

## ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 10

### Тема: Работа с правовой справочной системой

#### Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Цель:** Изучить технологию поиска документов В СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

**Оборудование** ПК Pentium

**Теория и основные характеристики**

**Изучение работы АИС правового законодательства «Консультант плюс»**

Сеть Консультант Плюс предоставляет пользователям на всей территории России широкие сервисные возможности по оперативному доступу и профессиональной работе с юридической информацией. Главная задача Сети Консультант Плюс - обеспечить все заинтересованные предприятия и организации полной, достоверной и оперативной правовой информацией.

*Основные поисковые задачи, решаемые с помощью справочно-правовой системы «Консультант Плюс»:*

- Поиск документа, если известны его реквизиты;
- Поиск документа по приблизительным сведениям, в том числе по контексту;
- Составление подборки документов;
- Поиск информации по конкретному правовому вопросу;
- Поиск справочной информации;
- Ознакомление с обзорами правовой информации и новостями законодательства.

**Преимущества справочно-правовой системы «Консультант плюс»**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – это первоклассный инструмент для решения профессиональных задач в области законодательства и права.

#### Порядок выполнения

1. Изучить назначение и функции справочно-правовой системы «Консультант плюс»
2. Изучить преимущества справочно-правовой системы «Консультант плюс»
3. Изучение информационной базы "Консультант плюс"
4. Выполнить практические задания в СПС "Консультант плюс"
5. Оформить отчет

**Задание 1.** Работа с карточкой реквизитов

**Задание 2.** Работа с полем

#### Образец выполнения и оформления

##### 1. Изучение информационной базы "Консультант плюс"

###### 1.1 Виды Меню

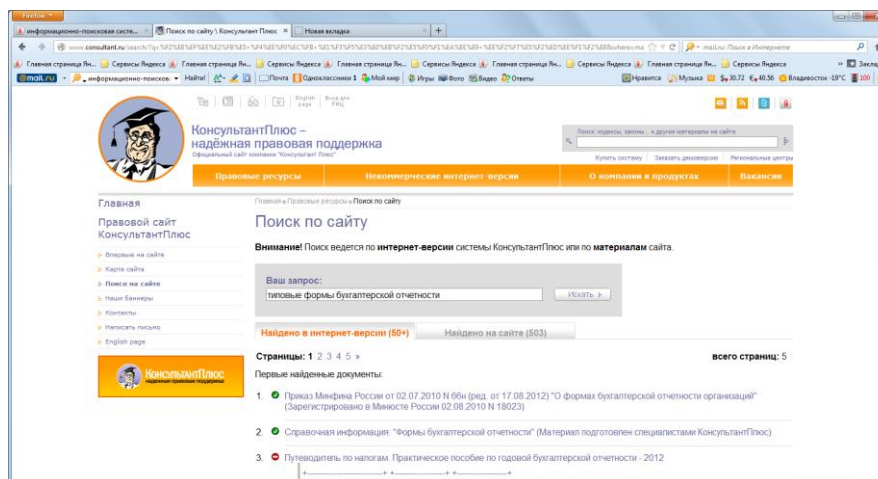
В главное меню включены наиболее общие операции, выполняемые в системе. Например, пункты Файл, Открыть базу позволяет выбрать нужную для работы базу, пункты Сервис, Настройки позволяет настроить удобный для работы шрифт, а пункты Сервис, Управление - пополнить Информационный Банк новыми документами.

Пункты Вид, Панель кнопок позволяют включить (отключить) пиктографическое меню, пункты Вид, Строка статуса - статусную строку, а пункты Помощь, Совет дня - окно помощи Совет дня.

###### 1.2. Особенности поиска документов

Карточка реквизитов - основное средство для поиска документов в Информационном Банке.

Для поиска документов надо заполнить карточку реквизитов, которая представляет собой некоторое количество поименованных полей (реквизитов документа). Затем система просматривает все имеющиеся в Информационном банке документы. Если содержимое всех заполненных полей из карточки реквизитов совпадает с реквизитами документа, то документ считается найденным и заносится в список. Сформированный список обладает следующим свойством - содержимое всех заполненных полей карточки реквизитов идентично соответствующим реквизитам каждого документа из списка.



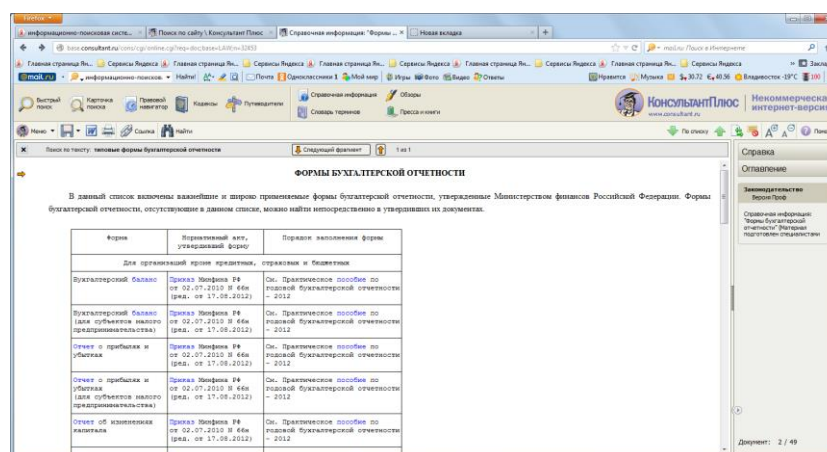
## 1. Работа с карточкой реквизитов

Щелкнем по полю “Название документа. Введем **Типовые формы, бланки, образцы деловой документации.**

Нажмем кнопку **Выбрать** для заполнения Карточки реквизитов.

Для формирования списка документов нажмем кнопку **Поиск**.

Будут найдены документы, в названии которых содержатся оба выбранных слова. Один из этих документов - **искомый**.



## 2. Работа в СПС «Консультант Плюс»

### 2.1 Выбор показателей для поиска

Для поиска документа №1 Закон «О правовой охране программ дл электронно-вычислительных машин и баз данных» от 23.02. 92 выбираем в Карточке реквизитов поисковые поля: **Вид документа, Название документа, Текст документа, Дата принятия.** Далее в словарях указанных полей выбираем реквизиты соответственно: **ЗАКОН, ПРАВОВ\*** рядом **ОХРАН\*** рядом **ПРОГРАМ\*** ; 23.02.92 Далее нажимаем кнопку **Пуск**

## Ход работы

Алгоритм работы СПС «Консультант Плюс»

1. Запустить раздел в СПС «Консультант Плюс» Формы документов.
2. Открыть информационное наполнение с помощью карточки поиска.
3. Откройте Карточку реквизитов и изучите все поисковые поля (Тематика, Вид документа, Принявший орган, Дата принятия, Регистрационный номер, Название документа, Текст документа, Поиск по статусу, Ключевые слова и встроенные словари для каждого из них).
4. Используя словари поисковых полей, научитесь выполнять поиск документов по реквизитам.

### Работа с карточкой реквизитов

1. Выбрав оптимальный набор реквизитов, найдите документ №1 Закон «О правовой охране программ для электронно-вычислительных машин и баз данных» от 23.02.92
2. Выбрав оптимальный набор реквизитов, найдите документ №2: Закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 22.02.92
3. Выбрав оптимальный набор реквизитов, найдите документ № 3: Закон «О внесении изменений в законодательные акты РФ в связи с принятым законом «О стандартизации, сертификации», «Об обеспечении единства измерений», «О сертификации продукции и услуг» от 19.06.1995 года
4. Выбрав оптимальный набор реквизитов, найдите документ №4 : Закон «О стандартизации» от 10.06.1993
5. Выбрав оптимальный набор реквизитов, найдите документа №5: Закон «О сертификации продукции и услуг» от 27.04.1993
6. Найдите статьи изменения Законов РФ. Укажите ссылки

### Работа в СПС «Консультант Плюс»

#### 1. Осуществите поиск и подбор документов

по теме: «Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»  
Запишите название найденного нормативного акта.

#### 3. Найти ключевое понятие:

1. Закон «О правовой охране программ длэлектронно-вычислительных машин и баз данных»
2. Информационной системы в Законе «Об информации, информатизации и защите информации»
3. Выписать в отчет нормативные акты по заданному понятию.

#### 4. Найдите группу понятий:

«Пенсионный Фонд РФ»

Выписать имеющиеся ключевые понятия для группы

#### 5. Найдите и запишите понятия:

« правовая информация»

**Вывод:** В ходе выполнения работы мы получили практические навыки технологии поиска документов СПС «Консультант Плюс».

### Вопросы для самоконтроля

1. Каково назначение и функции справочно-правовой системы «Консультант плюс»

2. Что представляет собой правовой навигатор в программе «Консультант Плюс»?
3. Преимущества справочно-правовой системы «Консультант плюс»
4. Назовите основное средство для поиска документов в Информационном Банке.
5. Каковы функции карточки реквизитов?
6. Как осуществляют поиск списка документов?
7. Как осуществляют поиск документов?
8. С помощью, каких функциональных клавиш выполняют работу с текстом документов?

#### **Основная и дополнительная литература**

1. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>.
2. Основы построения автоматизированных информационных систем  
В.А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентева М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 256с.