

Практическая работа 6

Наименование занятия: Заполнение документов по результатам инвентаризации наличных денежных средств. Формирование бухгалтерских проводок по результатам. Оформление акта инвентаризации.

Цель занятия: Привитие практических навыков по заполнению инвентаризационных описей и сличительных ведомостей по инвентаризации наличных денежных средств, отражению на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации.

Теоретический материал для подготовки к выполнению задания и бланки можете найти по ссылке: <https://online-buhuchet.ru/inventarizaciya-denezhnyx-sredstv-v-kasse/>

Задание: заполните приказ, Акт инвентаризации наличных денежных средств ИНВ-15.

Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации кассы:

В ООО «Лес» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 18 от 29.09.2013 г. руководитель предприятия Козин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 01 октября 2014 года;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии:

зам. главного бухгалтера ООО «Лес» - Петрова Ольга Сергеевна – председатель комиссии;

служащий отдела сбыта – Семенов Сергей Петрович.

кассир ООО «Лес» – Иванова Наталья Евгеньевна - материально-ответственное лицо;

- номер последнего приходного ордера - № 290;
- номер последнего расходного кассового ордера - № 277;
- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 20380 рублей 90 копеек;
- по данным бухгалтерского учёта сумма в кассе должна составлять 20795 рублей 90 копеек;
- образовавшуюся недостачу кассир объяснить не смогла;
- решение руководителя – кассиру внести сумму недостачи в кассу предприятия;

Отразите бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.