

ОТВЕТЫ СКИДЫВАТЬ НА WHATSAPP: 89146671610

(Кулинич Виктор Васильевич)

Министерство образования Приморского края Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Лесозаводский индустриальный колледж»

Задания для дистанционной формы обучения, студентам очного отделения, группы БУ-21

Менеджмент

Преподаватель: Кулинич В.В.

Задание: изучите материал, создав опорный конспект. (Казначевская Г.Б. – Менеджмент. Глава 4, параграф 4 - Мотивация)

Составьте ответы на вопросы стр. 173 номер 17-24

Выполните практическую работу

Практическая работа №3

Тема: “Мотивация трудовой деятельности”

Цель: Научиться при помощи упражнения и тестов определять приоритетные мотивирующие факторы и определенную сторону их потребностей.

Задание:

- 1. Выполните тест №1 Удовлетворенность работой**
- 2. Выполните тест №2 Занятость**
- 3. Составьте ответы на контрольные вопросы**
- 4. Вывод**

Ход работы

Выполнение теста №1

Укажите, пожалуйста, на соответствующую цифру(обведите ее карандашом)

№ п/п	Высказывание	Вполне удовлетворен	Удовлетворен	Не вполне удовлетворен	Не удовлетворен	Крайне не удовлетворен
1	Ваша удовлетворенность организацией, где вы работаете	1	2	3	4	5
2	Ваша удовлетворенность физическими условиями труда	1	2	3	4	5
3	Ваша удовлетворенность работой	1	2	3	4	5
4	Ваша удовлетворенность слаженностью действий ваших коллег между собой	1	2	3	4	5
5	Ваша удовлетворенность стилем руководства вашего руководителя	1	2	3	4	5
6	Ваша удовлетворенность профессиональной компетенцией ваших руководителей	1	2	3	4	5
7	Ваша удовлетворенность заработной платой в смысле соответствия ее с вашими трудозатратами	1	2	3	4	5
8	Ваша удовлетворенность з/п в сравнении с тем, что за такую же работу платят на других предприятиях	1	2	3	4	5
9	Ваша удовлетворенность служебным продвижениям(профессиональным)	1	2	3	4	5
10	Ваша удовлетворенность вашими возможностями продвижения	1	2	3	4	5
11	Ваша удовлетворенность тем, что на своей работе	1	2	3	4	5

	вы сможете использовать свой опыт и способности					
12	Ваша удовлетворенность требованиями вашей работой к интеллекту человека	1	2	3	4	5
13	Ваша удовлетворенность длительностью рабочего дня	1	2	3	4	5
14	В какой степени ваша удовлетворенность работой повлияла бы на ваше решение, если бы вы искали работу в настоящее время	1	2	3	4	5

Посчитайте количество полученных баллов. Вы сможете набрать от 14 до 70. Если вы получили более 45 баллов, это указывает на неудовлетворенность вашей работой. Если ваш результат оказался свыше 55 баллов – ваша работа вас гнетет.

Выполните тест №2 “Занятость”

Ответьте на вопросы “да” или “нет”

1. Вы склонны детально беседовать со своими коллегами по работе, чем со своими друзьями?
2. Вы очень точны относительно деловых встреч?
3. Вам лучше отдыхается в субботу после полудня, чем когда вы бездельничаете?
4. Вы лучше себя чувствуете когда работает, чем когда бездельничаете?
5. Вы тщательно планируете свое времяпровождение?
6. Вы раздражаетесь, когда ваши друзья заставляют вас ждать?
7. Ваши друзья считают, что с вами легко ладить?
8. Работая, вы часто забываете о близких?
9. Вы находите время для работы даже в самых трудных условиях?
10. Вы всегда до мельчайших планируете свои действия?
11. Вам нравится болтать в перерывах между совещаниями(на перерывах)?
12. Ваши друзья занимаются примерно таким же делом, как и вы?
13. Вы стараетесь работать даже когда бываете нездоровы?
14. Все, что вы читаете, относится к сфере вашей трудовой деятельности?
15. Вы остаетесь на работе позднее, чем ваши коллеги?
16. Просыпаясь ночью, вы думаете о работе?
17. Вы мечтаете о том, чтобы на работе не было неурядиц?
18. В играх такой же азартный, как и на работе?
19. Отдых вам быстро надоедает?

20. В дни отдыха вы часто готовитесь к трудовой неделе?

За ответы “да” на вопросы, кроме 7 (НЕТ) вы получаете по одному баллу.

Оценку: 10 и менее – склонность к безделию,

11- 15 баллов – деловитость

16 – 20 баллов – трудоголик.

Контрольные вопросы:

1. Что такое мотивация, как функция менеджмента?
2. Почему умение работать с людьми – важнейший фактор делового успеха?
3. Какую роль в мотивации играют вознаграждения?
4. Что такое потребность, и ее влияние на индивидуальное поведение человека?
5. Какие теории мотивации относят к содержательным теориям?
6. Перечислите процессуальные теории мотивации

Литература:

1. Г.Б. Казначевская “Менеджмент”. – Ростов на Дону. Феникс. 2018 г.
2. М.Х. Мескон и др. “Основы менеджмента” М., “Дело”, 2015г

Министерство образования Приморского края Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Лесозаводский индустриальный колледж»

Задания для дистанционной формы обучения, студентам очного отделения,
группы БУ-21

Менеджмент

Преподаватель: Кулинич В.В.

Задание: изучите материал, создав опорный конспект. (Казначевская Г.Б. – Менеджмент. Глава 6, параграф 1,2,3)

Составьте ответы на вопросы стр. 249 номер 1-16

Министерство образования Приморского края Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Лесозаводский индустриальный колледж»

Задания для дистанционной формы обучения, студентам очного отделения,
группы БУ-21

Менеджмент

Преподаватель: Кулинич В.В.

Задание: изучите материал, создав опорный конспект. (Казначевская Г.Б. –
Менеджмент. Глава 6, параграф 4,5)

Составьте ответы на вопросы стр. 250 номер 19-22

Выполнить тест

Вариант 1

1. Производственный конфликт в основном возникает из-за:
 - a. Нечеткого разделения функций, несоответствия норм;
 - b. Низкого уровня организации труда, низкой квалификации;
 - c. Несовпадения ценностей, личной неприязни;
 - d. Межличностные отношения
2. Какого стиля разрешения конфликта не существует?
 - a. Уклонение
 - b. Прекращение
 - c. Сглаживание
 - d. Приспособление
3. Какую ответственность предлагает предпринимательство?
 - a. Социальную ответственность
 - b. Коллективную административную
 - c. Корпоративную
 - d. Персональную Экономическую
4. К стадиям менеджмента относятся?
 - a. Планирование, прогнозирование, контроль
 - b. Организацию, мотивацию, координацию
 - c. Прогнозирование, постановка задач и мотивацию
 - d. Стратегическое планирование, оперативное управление и контроль
5. Фрустрация – это
 - a. Состояние дискомфорта, вызываемое непреодолимыми трудностями на пути к достижению цели
 - b. Состояния озлобленности, повышенной конфликтности в коллективе.
 - c. Изучения уровней конфликтности в коллективе
 - d. Внутреннего напряжения в организме

Практическая работа №4

Тема: Разрешение заданной конфликтной ситуации

Цель: Научиться проводить анализ и разрешать конфликтные ситуации.

Задание:

1. Решите конфликтную ситуацию согласно варианту
2. Определите методы разрешения конфликтной ситуации.
3. Рассмотрите стили конфликтов, которые подходят к данной ситуации.

ВАРИАНТЫ

1. Подчиненные игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Определите какие методы можно применить в данной ситуации.
2. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя давал слово, обещал, что подобного случая не повторится. Ваши действия? Какие методы можно применить?
3. При распределении коэффициента трудового участия(КТУ), некоторые члены бригады посчитали, что их неожиданно обошли. Это явилось поводом возникновения конфликтной ситуации. Как бы вы отреагировали?
4. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя давал слово, обещал, что подобного случая больше не повторится. В результате возник конфликт между подчиненным и бригадой. Какие методы вы примените?

Контрольные вопросы

1. Определите основные причины конфликтов возникающих в организации?
2. Каковы функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов?
3. Опишите структурные методы разрешения конфликтов?
4. Что такое стресс? Перечислите причины стресса в организации
5. Как можно снизить стресс?

Литература:

1. Г.Б. Казначевская “Менеджмент”. – Ростов на Дону. Феникс. 2018 г.
2. М.Х. Мескон и др. “Основы менеджмента” М., “Дело”, 2015г.

Министерство образования Приморского края Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Лесозаводский индустриальный колледж»

Задания для дистанционной формы обучения, студентам очного отделения,
группы БУ-21

Менеджмент

Преподаватель: Кулинич В.В.

Задание: изучите материал, создав опорный конспект. (Казначевская Г.Б. – Менеджмент. Глава 7, параграф 1,2,3– Коммуникации в системе менеджмента)

Составьте ответы на странице 317 вопросы 1-10

Выполните тест

“Коммуникабельны ли вы?”

На каждый вопрос отвечаете “да”, “иногда”, “нет”

- 1. Вам предстоит деловая встреча. Выбивает ли вас ее ожидания из колеи?**
- 2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор пока станет невмоготу?**
- 3. Вызывает ли у вас смещение и неудовольствие поручение, выступить, с каким либо сообщением или информацией, на совещании, собрании, или подобном мероприятии?**
- 4. Вам предлагают поехать в командировку в город, где вы никогда не были. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?**
- 5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с кем-либо?**
- 6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице к вам обратиться с просьбой, показать дорогу, ответить на какой-то еще вопрос.**
- 7. Верите ли вы, что существует проблема “Отцов и Детей”, и что людям разных поколений трудно понимать друг друга.**
- 8. Постесняетесь ли вы, напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть 100 рублей, которые занял, несколько месяцев назад?**
- 9. В столовой вам продали недоброкачественное блюдо, промолчите ли вы лишь рассерженно отодвинув тарелку?**
- 10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вступите ли вы с ним в беседу, или будете тяготиться, если первым заговорит он?**
- 11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она не была. Предпочтете ли вы отказаться от своего намерения, нежели встать в хвост очереди и томиться в ожидании?**
- 12. Бойтесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтной ситуации?**
- 13. Есть ли у вас собственные сугубо-индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких чужих мнений на этот счет вы не приемлите?**
- 14. Услыхав где либо в “кулуарах” высказывание явно ошибочной точки зрения, по хорошо известному вам вопросу. Предпочтете ли вы промолчать и не вступить в спор?**
- 15. Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба, разобраться в том или ином служебном вопросе?**

16. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения в письменном виде, чем в устной форме?

Оцените ваши ответы: да – 2 балла, иногда – 1 балл, нет – 0 баллов.

Суммируйте полученный результат и определите к какой категории людей вы относитесь.

3 балла и менее – Вы коммуникабельны. Коммуникабельность носит явно болезненный характер. Из-за вас возникают конфликты. Серьезная работа не для вас. Воспитайте в себе терпимость к людям.

4-6 баллов – Вы рубаха парень. Общительность бьет из вас ключом. Вы всегда в курсе всех дел Любите принимать участие во всех дискуссиях. Коллеги могут относиться к вам с опаской.

7-13 – Вы весьма общительны. Любопытны, разговорчивы. Любите высказываться по разным вопросам. Это может раздражать окружающих. Вам не хватает уситчивости и терпения.

14-18 – У вас нормальная коммуникабельность.

19-24 – Вы в известной степени общительны в незнакомой обстановке чувствуете себя уверенно. Новые проблемы вас не пугают. Есть сарказм.

25-29 – Вы замкнуты, неразговорчивы. Предпочитаете одиночество. Новая работа вас невергает в панику, но может вывести из равновесия.

30-32 – Явно не коммуникабельны. Вам, но и близким вам людям нелегко с вами. Старайтесь быть общительным.

Выполните итоговый тест

1. Определите, кто создает новое предприятие и занимается самостоятельной деятельностью?

- a. Лидер**
- b. Менеджер**
- c. Маркетолог**

- d. Предприниматель
 - e. Торговый агент
2. Из предложенных определений выберите характеризующее понятие бизнес
- a. Это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, на достижения в рыночных условиях намеченных целей, путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма управления.
 - b. Это дело, деловая активность, направленные на решение задач, связанных в конечном итоге с осуществлением на рынке операций обмена товарами и услугами между экономическими субъектами рынка...
 - c. Это основной вид самостоятельной деятельности осуществляемой физическими и юридическими лицами от своего имени на свой риск на постоянной основе, в целях получения прибыли
 - d. Это система взглядов, функция координация различных аспектов коммерческой деятельности, комплекс взаимосвязанных элементов деловой активности, философия бизнеса...
 - e. Это соглашение крупных корпораций с мелкими фирмами или отдельными предпринимателями...
3. На что направлена предпринимательская деятельность?
- a. На достижение коммерческого успеха, на лучшее использование капитала;
 - b. На предоставление информации вышестоящим органам;
 - c. На эффективное использование ресурсов организации;
 - d. На создание новых подразделений в своей организации;
4. На содержание менеджмента оказывают влияние две группы факторов. Определите какие?
- a. Национальные факторы и факторы личности
 - b. Факторы конкуренции и интернационализации
 - c. Тенденция развития организаций; специфические национальные факторы развития экономики;
 - d. Фактор конкуренции и формирования рыночной экономики;
 - e. Социальный фактор и экологический фактор.
5. Демократизация предполагает?
- a. Побуждение работников к участию в решении определенных вопросов

- b. Использование поведенческих инструментов менеджмента для мотивации продуктивного сотрудничества менеджеров.
 - c. Регламентирует уровень дифференциации менеджмента в организации.
 - d. Систему правил и процедур решения различных задач управления с целью обеспечения эффективного развития организации.
 - e. Специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определенных задач менеджмента.
6. Какие устанавливают законодательства для комерсантов обязанности, относящиеся к организационно-правовым условиям их деятельности
- a. Публикация сведений в торговом реестре, приобретение разрешения на ведение хозяйственной деятельности с уплатой установленного налога; ведение бухгалтерских книг; открытие собственного бухгалтерского счета; выступление в хоз. обороте под определенным фирменным наименованием.
 - b. Создавать для своей деятельности любые виды фирм; Приобретать имущество и имущественные права у других фирм; участвовать своим имуществом в деятельности других экономических субъектов; использовать по соглашению других сторон имущество физических и юридических лиц; принимать и увольнять работников; открывать на свое имя или на имя фирмы счета в банке; получать неограниченный по размерам личный доход от индивидуальной предпринимательской деятельности.
 - c. Организовывать конкретные виды работ в подразделениях; руководить подчиненными; выполнять административную работу;
 - d. Оформлять документацию, предоставлять информацию вышестоящим руководителям, налаживать коммуникативные связи со структурными подразделениями;
 - e. Составлять первичную информацию, собирать ее, обрабатывать и систематизировать в учетных регистрах с целью управления предприятием.
7. Как вы считаете, кто заявил, что управление становится наукой, потому как оно систематически изучает явление, которые сгруппированны в различные теории, и потом, что стремится на систематизированной основе понять, почему и как люди работают для достижения определенных целей?
- a. А. Файоль

- b. Э. Мэйо
 - c. Л. Гьюлик
 - d. А. Маслоу
 - e. Д. Карнеги
8. Открытая система представляет собой...?
- a. Систему не воспринимающую и не реагирующую на внешние воздействия;
 - b. Систему, действующую в составе определенного комплекса.
 - c. Систему, работающую изолированно при вмешательстве из вне
 - d. Систему, воспринимающую и реагирующую на внешние воздействия
 - e. Систему, разработанную для действия в составе многоступенчатого комплекса.
9. Определите, в силу какого принципа менеджмента люди лучше реагируют на то, что ими руководит один начальник?
- a. Принцип мотивации
 - b. Принцип лидерства
 - c. Принцип единоначалия
 - d. Принцип ответственности
 - e. Принцип экономичности
10. В основе какой школы управления лежит определение того, что мотивами поступков людей являются не только экономические стимулы, а различные потребности, которые могут быть только частично удовлетворены с помощью денег?
- a. Школа поведенческих наук
 - b. Школа научного управления
 - c. Школа административного управления/классическая/
 - d. Советская школа управления
 - e. Школа человеческих отношений

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вариант 1

1. Что такое организация? Каковы ее основные черты и особенности?
2. Опишите методы разрешения конфликта.

3. Какие стили руководства используют в своей деятельности руководители? Определите факторы, влияющие на формирование стиля руководства?
4. Ситуация: Подчиненный игнорирует Ваши советы и указания, делает все по- своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что Вы ему указываете.
Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем? Поясните Ваши действия.

Вариант 2

1. Дайте характеристику элементов внутренней среды организации. Покажите их взаимосвязь.
2. Каковы основные причины возникновения конфликтов в коллективе? Какие функциональные и дисфункциональные последствия конфликта?
3. Какой из стилей руководства позволит оптимально и быстро решить возникшие трудности в отношениях между сотрудниками?
4. Ситуация. Вы руководите производственным коллективом. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?
Каковы ваши действия?

Вариант 3

1. В чем заключается различие между формальными и неформальными организациями? Назовите причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации.
2. Каковы особенности лидерства в коллективе? Влияние лидера на социально-психологическую обстановку.
3. Определите уровни управления в организации. Кратко их охарактеризуйте.
4. Ситуация. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.
Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения. Обоснуйте его.

Вариант 4

1. Почему менеджеру следует учитывать психологические особенности своих работников?
2. Назовите уровни управления и типы менеджеров по уровням управления. Кратко их охарактеризуйте.
3. В чем состоит сущность коммуникаций в менеджменте?
4. Ситуация. Вы недавно назначены руководителем трудового коллектива, в котором Вы несколько лет работали сотрудником. На 9ч. 15 мин. Вы вызвали к себе в

кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный, же пришел вовремя и ждет Вас.

Как Вы начнете беседу при встрече? Поясните свои действия.

Вариант 5

1. Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?
2. Почему менеджеру следует учитывать психологические особенности своих работников?
3. Какие методы управления использует в своей деятельности руководитель организации?
4. Ситуация. В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок.

Как поступить в этой ситуации? Поясните ваши действия.

Вариант 6

1. В чем заключается различие между формальными и неформальными организациями? Назовите причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации.
2. Каковы основные причины возникновения конфликтов в коллективе? Какие функциональные и дисфункциональные последствия конфликта?
3. Какой из стилей руководства позволит оптимально и быстро решить возникшие трудности в отношениях между сотрудниками?
4. Ситуация. Вы получили два срочных задания: от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу.

Какое предпочтительное решение выберете вы? Докажите его.

Вариант 7

1. Сгруппируйте факторы, формирующие внешнюю среду предприятия. Определите факторы прямого (микросреда) и косвенного (макросреда) воздействия. Охарактеризуйте каждую группу факторов в отдельности.
2. Определите формы власти, которые использует руководитель в своей деятельности? От чего это зависит? Кратко их охарактеризуйте.
3. Почему делегирование полномочий имеет фундаментальное значение для управления?
4. Ситуация: Вы мастер. Один из молодых рабочих вашего участка, с которым нормальных взаимоотношений у вас не сложилось, давал много брака. Причина вам была ясна - он работал на новом, незнакомом для него станке с полуавтоматическим управлением. Учиться не хотел и ваши советы не выполнял. Однажды вы сказали ему об этом недовольным голосом. В ответ он огрызнулся: «Сам знаю, что делаю! За брак с меня высчитывают, а не с вас. Сам разберусь!»

Ваши действия.