

Практическое работа 11

Наименование работы: Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Цель работы: Привитие навыков работы по начислению заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Порядок выполнения занятия:

1. Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Получить зачёт.

Подготовка к занятию:

1.1 Изучить порядок начисления заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Пояснения:

Организации могут устанавливать такие системы оплаты труда своих работников:

- повременная (тарифная) (оплачивается то время, которое работник фактически отработал):
 - простая;
 - повременно-премиальная;
- сдельная (оплачивается то количество продукции, которое работник изготовил):
 - простая;
 - сдельно-премиальная;
 - сдельно-прогрессивная;
 - косвенно-сдельная;
 - аккордная;
- бестарифная (труд оплачивается исходя из трудового вклада конкретного работника в деятельность организации);
 - система выплат на комиссионной основе (размер оплаты труда устанавливается в процентах от выручки, полученной организацией).

Системы оплаты труда коммерческая организация устанавливает самостоятельно.

Установленные системы оплаты труда фиксируются в коллективном договоре, Положении об оплате труда или трудовых договорах с конкретными работниками.

Разным категориям работников могут быть установлены различные системы оплаты труда. Например, общехозяйственному персоналу труд может оплачиваться повременно, а рабочим основного производства - сдельно.

Положение об оплате труда утверждается приказом руководителя организации и согласовывается с соответствующим профсоюзом.

При повременной системе оплаты труда работникам оплачивается то время, которое они фактически отработали.

При этом труд работников может оплачиваться:

- по часовым тарифным ставкам;
- по дневным тарифным ставкам;
- исходя из установленного оклада.

Размеры часовых (дневных) тарифных ставок и окладов для различных работников организации устанавливаются в Положении об оплате труда и указываются в штатном расписании.

При сдельной системе оплаты труда работнику оплачивается то количество продукции (работ, услуг), которое он произвел.

Сдельная система оплаты труда может быть следующих видов:

- простая;
- сдельно-премиальная;
- сдельно-прогрессивная;
- косвенно-сдельная;
- аккордная.

При простой сдельной оплате труда заработная плата исчисляется исходя из сдельных расценок, установленных в организации, и количества продукции (работ, услуг), которую изготовил работник.

Нормы выработки определяются администрацией организации. Размер часовой (дневной) ставки устанавливается в Положении об оплате труда и штатном расписании.

При сдельно-премиальной оплате труда работнику помимо заработной платы начисляются премии. Премии могут устанавливаться как в твердых суммах, так и в процентах от заработной платы по сдельным расценкам.

Заработная плата при сдельно-премиальной оплате труда рассчитывается так же, как и при простой сдельной системе оплаты труда. Сумма премии прибавляется к заработной плате работника и выплачивается вместе с заработной платой.

Задание на занятие:

Задание 1

Составить таблицу учёта рабочего времени за июль 20__ г. (если месяц отработан не полностью, значит, работник находился в отпуске). Начислить заработную плату по повременно-премиальной системе оплаты труда работникам ООО «Расар» в соответствии с отработанным временем за июль 20__ года. Количество рабочих дней в июле - 23.

Таблица 1 – Данные для начисления заработной платы работникам ООО «Расар» за июль 20__ года.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Оклад	Отработано дней						Сумма повременной зар. платы	Премия 20%	Дальневосточная надбавка, руб	Районный коэффициент, руб	Итого начислено
				Варианты										
				1	2	3	4	5	6					
1	Юрченко С.В.	Руководитель	18000	20	23	22	21	23	19			30%	20%	
2	Рыбникова С.В.	Бухгалтер	15000	23	21	15	20	19	16			30%	20%	
3	Жукова О.А.	Ст.менеджер	14000	10	15	23	16	15	23			30%	20%	
4	Ткаченко И.В.	менеджер	12000	2	4	5	6	7	3			20%	20%	
	ИТОГО													

Задание 2

Начислить доплату за работу в ночное время рабочим Соколову В.П. и Кулешову В.Г., если в течении месяца они отработали соответственно 2 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего-повременщика Соколова В.П. (4 разряд) – 140 руб., Кулешова В.Г. (5 разряд) – 161 руб. Трудовым договором предусмотрена доплата в размере (взять по варианту из таблицы 2).

В-1	В-2	В-3	В-4	В-5
25%	30%	35%	40%	45%

Литература

Основная:

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ)
- 2 Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
- 3 План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н

Дополнительная:

- 5 Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера / С.Н Бердышев, Н.В. Цыбина – М.: Бератор-Паблишинг, 2008
- 6 Захарьин, В.Р. Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетных учреждениях Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2009.
- 7 Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное Учебник. - М: Проспект, 2011

Контрольные вопросы:

- 1 Назовите основные формы оплаты труда.
- 2 Как исчисляется заработная плата при простой сдельной оплате труда?
- 3 Что представляет собой норма выработки?
- 4 Как рассчитывается сумма заработной платы работника при использовании системы оплаты труда на комиссионной основе?

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301010
наименование организации	
структурное подразделение	

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная), (оклад), руб.	Отработано дней (часов)	
					рабочих	выходных и праздничных
1	2	3	4	5	6	7
		ИТОГО:				

Начислено, руб.							Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
за текущий месяц (по видам оплат)										задолженности		к выплате
Зарплата повременно	Премия		ДВ	РК	Больничный	всего	налог на доходы	алименты	всего	за организацией	за работником	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ведомость составил

_____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи