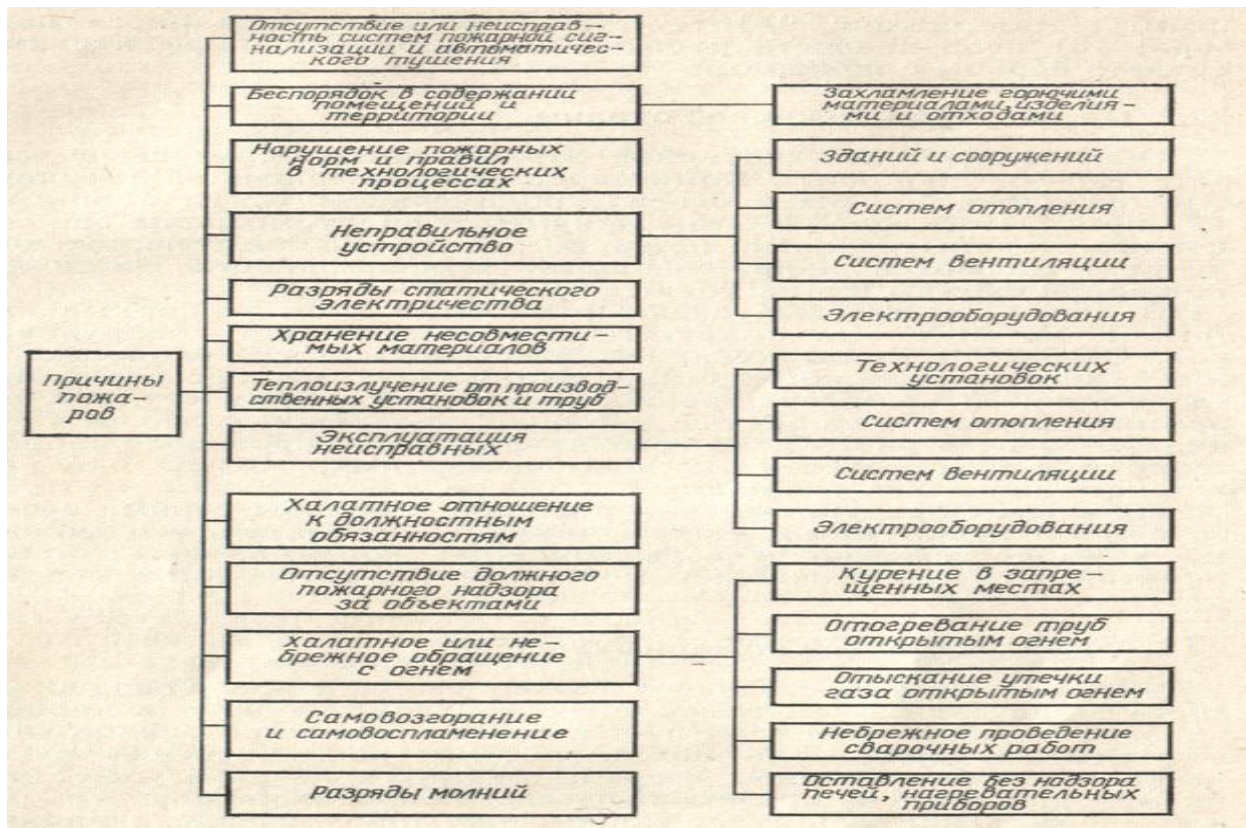
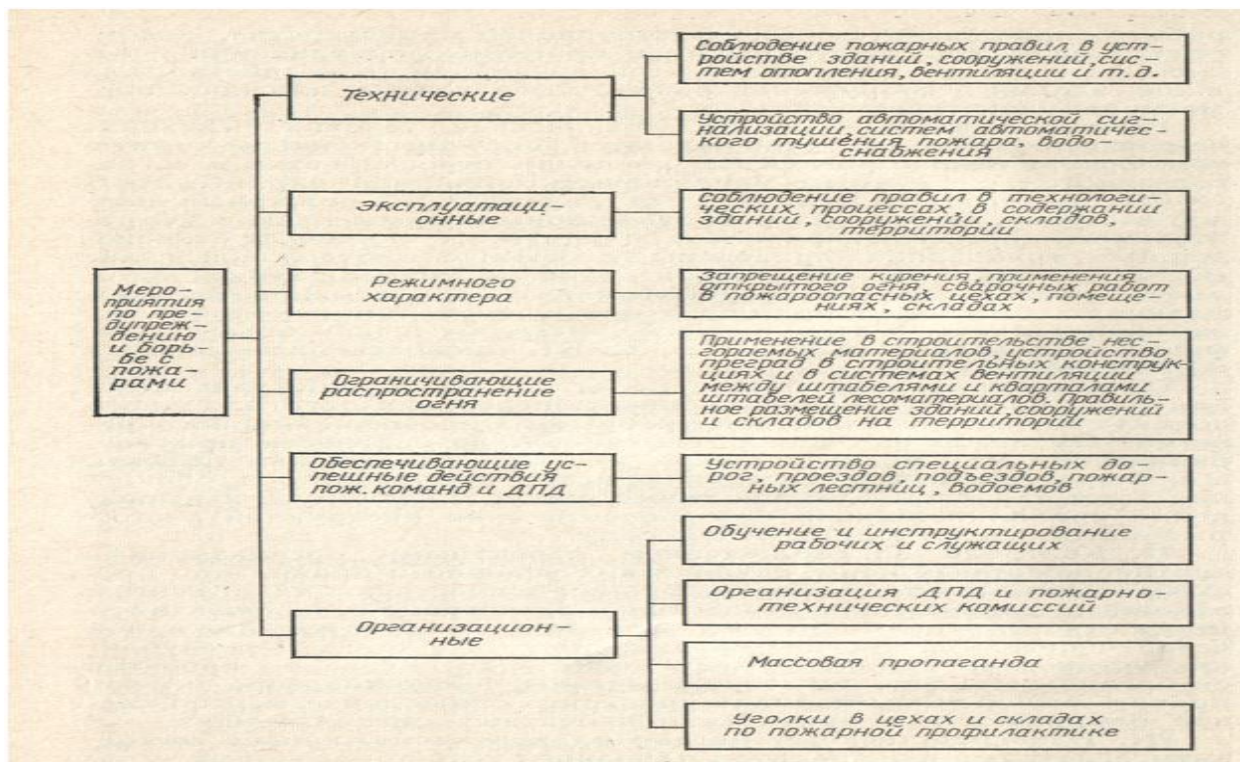


Тема №13: Пожарная безопасность на предприятии.

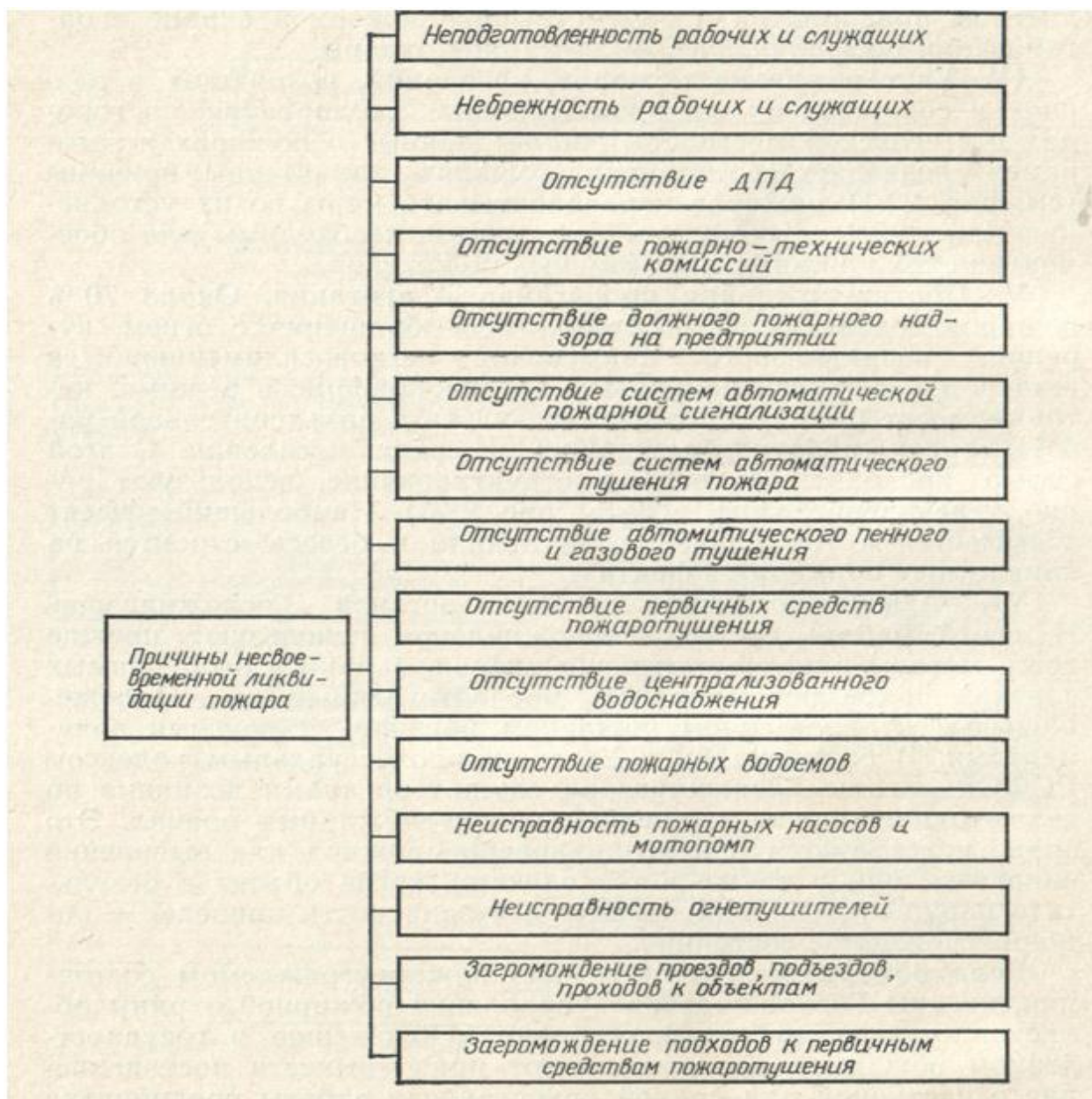
1. Причины пожаров на предприятии:



Мероприятия по предупреждению и борьбе с пожарами:



Причины несвоевременной ликвидации пожаров:



Организация пожарной охраны на предприятиях

Руководитель промышленного предприятия, объекта, являясь лицом, ответственным за все стороны деятельности предприятия, объекта, несет ответственность и за обеспечение пожарной безопасности, организует работу по предупреждению и тушению пожаров. На предприятиях, во-первых, разрабатывают инструкции по мерам пожарной безопасности (обычно одновременно с мерами по технике безопасности) по отдельным цехам, участкам и производственным установкам и назначаются по ним ответственные лица из числа инженерно-технического персонала. Во-вторых, создаются добровольные пожарные дружины, занимающиеся предупреждением пожаров в цехах и на рабочих участках и имеющие на случай пожаров боевые расчеты, оснащенные пожарной техникой. На крупных предприятиях добровольные пожарные Дружины организуются по цехам, а в цехах — по сменам.

Широкое участие рабочих, служащих и населения в работе по предупреждению пожаров и в том числе в добровольных пожарных дружинах (ДПД), способствует улучшению противопожарного состояния объектов и тем самым снижает возможность возникновения загораний и пожаров. Члены добровольных пожарных дружин получают необходимые

навыки для тушения пожаров на случай, если те, несмотря на принятые меры, могут возникнуть.

Инженерно-технический персонал промышленных предприятий играет важную роль в обеспечении пожарной безопасности: совершенствует технологический процесс на том или ином участке производства, внедряет более совершенное и безопасное оборудование и аппаратуру, устраивает на отдельных участках производства огнетушащие установки, четко выполняет технологический режим. С этой целью организуют пожарно-технические комиссии, возглавляемые одним из ведущих инженерно-технических работников (главным инженером, главным механиком или другими должностными лицами). Комиссии проводят противопожарные обследования, намечают меры по снижению пожарной опасности отдельных участков производства и следят за их осуществлением. В работе существенную помощь пожарной охране оказывают БРИЗы промышленных предприятий.

Для проведения противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума инженерно-технический персонал предприятия и работники пожарной охраны используют специально оборудованные пожарно-технические кабинеты, оснащенные наглядными пособиями, плакатами и другими материалами.

Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность на предприятии

Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

- 1) не допускать к работе рабочих и служащих, не прошедших инструктажа по соблюдению мер пожарной безопасности;
- 2) разрабатывать инструкции противопожарного режима с учетом особенностей технологического процесса производства и организовывать изучение этих инструкций рабочими, служащими и инженерно-техническим персоналом;
- 3) обеспечивать своевременное устранение всех возникающих в процессе работы цеха, мастерской, строительного участка, склада, автобазы и других производств нарушений и недочетов в противопожарном состоянии и выполнение в установленные сроки всех мероприятий, предложенных органами Госпожнадзора МВД, работниками охраны предприятий и организаций и постоянно действующими пожарно-техническими комиссиями объектов;
- 4) постоянно следить за соблюдением всеми работающими в цехе, мастерской, на строительном участке, автобазе, складе или другом объекте установленного противопожарного режима, разъясняя рабочим и служащим значение его и опасность нарушения правил пожарной безопасности;
- 5) следить за тем, чтобы все рабочие и служащие были ознакомлены с установленными правилами противопожарного режима, порядком вызова ближайшей пожарной команды при загорании или пожаре и умели пользоваться при необходимости огнегасительными средствами;
- 6) организовать регулярное проведение с рабочими и служащими бесед на темы о пожарной безопасности и своевременный сбор членов добровольных пожарных дружин из рабочих и служащих для проведения с ними практических занятий по применению первичных средств пожаротушения;
- 7) следить: за тем, чтобы цех, склад и другие объекты были обеспечены в достаточном количестве первичными средствами пожаротушения; за своевременной заменой неисправного пожарного инвентаря; за исправным состоянием пожарной сигнализации, телефонной связи и стационарных средств пожаротушения; при выявлении таких случаев немедленно ставить в известность начальника общей и пожарной охраны, инспектора (инструктора) по пожарной профилактике и руководителя предприятия для принятия необходимых мер;
- 8) следить: за правильным складированием материальных ценностей, оборудования, полуфабрикатов, готовой продукции, строительных материалов, не допуская перегруженности и загромождения помещений, рабочих мест, проходов, коридоров, входов, выходов, строительных площадок, подступов к зданиям и средствам пожаротушения и связи; за поддержанием в чистоте производственных и складских помещений и прилегающих к ним территорий;

- 9) обеспечивать систематический контроль за состоянием электрохозяйств, приборов отопления и вентиляции, не допуская нарушений в эксплуатации их и принимая своевременные меры к устранению обнаруженных нарушений;
- 10) следить, чтобы при ремонтных работах в местах с наличием паров легковоспламеняющихся жидкостей не применялся инструмент, способный вызвать искры;
- 11) оказывать практическую помощь начальникам общей и пожарной охраны, инспекторам (инструкторам) по пожарной профилактике в обеспечении цеха, мастерской и других объектов материалами наглядной противопожарной агитации;
- 12) не допускать без согласования с общей или пожарной охраной и получения соответствующего разрешения любых временных работ с применением огня и вызывающих искрение, а также сооружения всякого рода временных сгораемых перегородок, пристроек и др.;
- 13) определять совместно с начальником общей и пожарной охраны, инспектором (инструктором) по пожарной профилактике специальные пожаробезопасные места для курения в цехе, мастерской, на строительной площадке и других объектах, расставив в этих местах бочки с водой и вывесив соответствующие надписи;
- 14) ежедневно совместно с пожарной и общей охраной осматривать перед окончанием работы производственные и служебные помещения, места проведения строительных и других работ для выявления и устранения недочетов, которые могут послужить причиной пожара в нерабочее время;
- 15) для осмотра помещений и соответствующего оформления результатов осмотра выделить в каждой смене ответственного работника (сменного мастера, бригадира, кладовщика) и поручить ему тщательный надзор за уборкой, очисткой и приведением в должный порядок помещения перед его закрытием, строительной площадки перед окончанием работ (там, где работники пожарной и общей охраны отсутствуют, ответственность за осмотр и закрытие указанных помещений полностью возлагается на администрацию цеха, мастерской, склада, строительного участка и других объектов и ответственного дежурного по предприятию);
- 16) следить за своевременной и качественной очисткой вентиляционных устройств от осадков и налета масел, красок, лаков, пыли и вести учет такой очистки в специальных журналах;
- 17) вывесить на видных местах в помещениях цеха, мастерской и других объектах расписание боевых расчетов членов добровольных дружин в каждой смене; о всех выбывших членах боевых расчетов ДПД немедленно сообщать начальнику ДПД и совместно с ним подбирать новых членов ДПД для пополнения расчетов;
- 18) обеспечивать выполнение установленных правил пожарной безопасности в существующих технологических процессах производства; при введении новых технологических процессов и операций совместно с работниками общей и пожарной охраны разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность. Во всех случаях, связанных с необходимостью решения вопросов, касающихся противопожарного состояния цеха, мастерской, склада и других объектов, лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны обращаться к начальнику общей или пожарной охраны, инспектору (инструктору) по пожарной профилактике и в постоянно действующую пожарно-техническую комиссию.

При временном отсутствии лица, ответственного за противопожарное состояние объектов, руководитель предприятия (организации) назначает приказом своего заместителя. В помещениях цеха, мастерской, склада, на строительном участке и других объектах должна быть вывешена табличка с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за противопожарное состояние.

Во всех случаях о загорании или пожаре необходимо немедленно сообщать в городскую пожарную охрану по телефону, заводскую пожарную охрану по местному телефону или при помощи пожарного извещателя и принять меры к тушению пожара имеющимися средствами. Эти требования обязательны для всех рабочих, служащих и инженерно-технических работников, а также лиц, посещающих предприятие.

В противопожарных инструкциях цехов, мастерских, складов и т. п. должны предусматриваться факторы и мероприятия, перечисленные ниже:

- 1) для отдельных операций, участков и процессов производства мероприятия по противопожарному режиму, несоблюдение которых может вызвать пожар или взрыв;
- 2) предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и др.), превышение которых может повлечь за собой пожар или взрыв;
- 3) порядок и нормы хранения пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов в цехах, мастерских, складах и кладовых;
- 4) места, где воспрещается курение и применение открытого огня, а также места, где курение разрешено;
- 5) порядок сбора, хранения и удаления промасленной ветоши; содержания и хранения спецодежды, а также уборки и очистки помещения;
- 6) мероприятия по содержанию электрохозяйства, сантехнического оборудования, противопожарных преград и т. п.;
- 7) способы использования и приведения в действие первичных средств пожаротушения, а также специальных огнетушительных установок, которые должны быть использованы в тех случаях, когда, не могут применяться вода или обычные методы тушения пожара;
- 8) поведение и обязанности работников при возникновении пожара (порядок вызова местной пожарной команды или ДПД, остановка технологического оборудования, отключение вентиляции и электрооборудования, применение пожаротушения, порядок эвакуации ценностей и т. п.).

Противопожарные инструкции для цехов, мастерских, складов и т. д. должны быть конкретными и лаконичными, небольшими по объему.

Задание по теме:

1. Написать конспект.
2. Ответить на вопросы:
 - Перечислите и охарактеризуйте обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность на предприятиях
 - Как организуется пожарная охрана на предприятиях?
 - Охарактеризуйте причины пожаров на предприятии
3. Выучить материал, быть готовым к тестированию по данной теме.

Тема №14: Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ – это случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении работающим трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

Между вредными и опасными факторами наблюдается определенная взаимосвязь. Во многих случаях наличие вредных факторов способствует проявлению травмоопасных факторов.

- **НАПРИМЕР:** большая влажность в производственных помещениях и наличие токопроводящей пыли повышают опасность поражения электротоком.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ – это заболевание, вызванное воздействием вредных условий труда.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ БЫВАЮТ:

Острое профессиональное заболевание – это заболевание, возникшее после однократного (в течение не более одной смены) воздействия вредных профессиональных факторов.

- *Пример: Работа с химическими веществами без использования средств индивидуальной защиты.*

Хроническое заболевание – это заболевание возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов.

- *Пример: Повышенный уровень концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны, повышенный уровень шума, вибрации и. т. д.*

•

КЛАССИФИКАЦИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

По времени и месту происшествия:

Не связанные с производством

Связанные с производством

Обнаруженные позже

Происшествия с практикантами

Происшествия на строительной площадке

Бытовые

По исходу

Легкие

Тяжелые

Смертельные

По числу пострадавших

Одиночные

Групповые

ПРИЧИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА:

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРИЧИНЫ

А) Конструктивные недостатки машин, механизмов, оборудования, приспособлений и инструментов:

- конструктивные недостатки производственного оборудования, транспортных средств, автотранспорта. Оградительных и предохранительных устройств или их конструктивные недостатки.
- отсутствие или несовершенство устройств сигнализации автоматического отключения и тормозных устройств.
- и других.

Б) Неисправность машин, механизмов, оборудования, приспособлений, инструментов.

- - нарушение конструкций машин, механизмов, оборудования, приспособлений и инструментов, узлов и деталей.
- - разладка или износ устройств управления
- - неисправность изоляции электропроводки
- - разрушение или поломка деталей оборудования, инструмента.

В) Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений и их элементов.

Г) Несовершенство технологических процессов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИЧИНЫ

А) Нарушение технологических процессов

- - отсутствие необходимых технических документов
- - нарушение работниками техпроцессов
- - применение приспособлений и инструментов, не предусмотренных технологической документацией
- - и другие.

Б) Нарушение правил дорожного движения

- - превышение скорости
- - не правильный обгон
- - нарушение правил проезда перекрестка
- - неправильная перевозка людей
- - и другие

В) Неудовлетворительная организация работ

- - нарушение правил и норм организации работ
- - выполнение работ с повышенной опасностью без допуска
- - захламленность проездов и выездов
- - и другие.

- Г) Неприменение средств индивидуальной защиты
- Д) Недостатки в обучении и инструктировании работающих
- Е) Использование работающих не по специальности
- Ж) Нарушение трудовой дисциплины

3. ЛИЧНОСТНЫЕ ПРИЧИНЫ

- неосторожность
- невнимательность
- Ошибочные действия

4. Порядок расследования профессиональных заболеваний

- Расследование профессиональных заболеваний производится в соответствии с порядком установленным инструкцией о порядке извещения и учета профессиональных заболеваний.

Инструкцией установлено два окончательных диагноза профессиональных заболеваний:

- острое профессиональное заболевание
- хронические профессиональные заболевания

Профессиональные заболевания - подлежат специальному расследованию.

- Специальное расследование - расследование причин и условий возникновения профессионального заболевания производится врачом территориального органа санэпиднадзора при участии врача лечебно-профилактического учреждения, представителей администрации и профсоюзной организации предприятия. По результатам расследования составляется акт по форме Н-1.

- Утверждаю
- Руководитель предприятия
- _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ 19 г.

(дата)

Печать предприятия

АКТ

Направляется по одному

Пострадавшему, начальнику

Начальнику отдела (инженеру)
охраны труда, техническому
инспектору труда.

о несчастном случае на производстве
(составляется в 4 экз)

1. Министерство, ведомство _____

2. Наименование предприятия _____

1. Адрес предприятия: республ., край, обл. _____

Город, улица, N дома _____

2.2. Цех, участок, место, где произошел несчастный случай

3. Предприятия, направившее работника

(наименование, адрес, министерство, ведомство)

4. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

5. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)

6. Возраст (указать число полных лет) _____

7. Профессия, должность, разряд, класс _____

8. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

9. Инструктаж, обучение по безопасности труда (дата проведения):

9.1.Инструктаж вводный _____

9.2.Обучение по профессии _____

9.3.Первичный (повторный) инструктаж _____

9.4.Проверка знаний _____

10.Дата и место несчастного случая _____

(количество полных часов от начала работы)

11.Обстоятельство несчастного случая _____

11.1.Вид происшествия _____

11.2.Причина _____

11.3.Оборудование, являющее причинителем травмы _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель)

1.4.Нахождение пострадавшего в состоянии опьянения _____

12.Мероприятия по установлению причин несчастного случая:

Нп-п

Наименование мероприятий

Срок исполн

Исполнитель

Отметка о выполнении

Оформление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве

В акте формы Н-1 не должно быть незаполненных пунктов, их нужно заполнять четко и полно, без сокращений, так же не допускаются помарки, зачеркивания, дополнительные записи и вставки. При необходимости внести отдельные уточнения и исправления слов и числовых показателей, то в конце акта делается запись об исправлениях, которая заверяется подписями членов комиссии.

Лучше всего акт заполнять в машинописном виде (на компьютере), хотя и допускается заполнение акта авторучкой (в случае если имеется типографская заготовка акта).

При наличии в организации нескольких ОКВЭД в акте указывается только основной вид экономической деятельности.

Наименование структурного подразделения организации, где произошел несчастный случай указывается в соответствии с утвержденным перечнем структурных подразделений организации.

Пункт 3. Организация, направившая работника. Заполняется так же как и пункт 2, если акт составляется на работника своей организации, с которой пострадавший находится в трудовых отношениях. Если же акт составляется на работника сторонней организации, то указывается наименование, место нахождения, юридический адрес его сторонней организации.

Пункт 4. Лица, проводившие расследование несчастного случая. В акте указываются фамилия, имя, отчество, должность и место работы председателя и членов комиссии, а так же представителями какой стороны они являются — работодателя, профсоюзного органа и т.д.

Пункт 5. Сведения о пострадавшем. ФИО пострадавшего указывается полностью, указывается пол пострадавшего (недостаточно просто подчеркнуть слово). Для указания

даты рождения применяется словесно-цифровой способ оформления даты (к примеру 21 февраля 1956 года).

Профессиональный статус пострадавшего: работник, технический персонал, специалист-техник, специалист-гуманитарий, лицо творческой профессии, работник сферы обслуживания, военнослужащий, руководитель, предприниматель.

Указывается основная профессия пострадавшего, если у него несколько профессий, то указывается та профессия при выполнении работы которой произошел несчастный случай.

Сведения о наличии смежных профессий должно быть отражено в трудовой книжке пострадавшего.

При указании стажа работы необходимо определиться с числом полных лет и месяцев работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Если стаж работы менее года, то указывается число проработанных месяцев. Если стаж работы менее месяца — число календарных дней.

Пункт 6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда.

Указывается число, месяц и год проведения вводного инструктажа на основании записи в журнале регистрации проведения вводного инструктажа. Если дату проведения вводного инструктажа не удалось установить то отмечается что вводный инструктаж не проводился или что сведений нет.

После указывается число месяц и год последнего проведенного инструктажа производившегося до несчастного случая, обязательно нужно выделить вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой). Если инструктаж по охране труда не проводился, то делается запись «Не проводился».

Сведения о стажировке указывается только при проведении первичного инструктажа на рабочем месте или когда несчастный случай произошел в период освоения новой профессии, при этом указывается время, в течении которого работник проходил стажировку. При отсутствии стажировки в акте делается запись «Не проводилась». У служащих стажировка не требуется, поэтому в акте указывается, что стажировка «Не требуется».

Обучения по охране труда по профессии указывается период в течении которого работник проходил обучение по основании соответствующих документов. Так же указывается число, месяц год, номер протокола проверки знаний по профессии или виду работ при выполнении которой произошел несчастный случай. При отсутствии обучения делается запись «Не проводилась»

Пункт 7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай. Указывается цех, участок, место, где произошел несчастный случай, описываются вредные и опасные производственные факторы и информация изложенная в протоколе осмотра места несчастного случая, наличие у пострадавшего спец. одежды. Приводится полное описание оборудования: тип, марка, год выпуска, предприятие изготовитель, техническое состояние (процент износа).

Пункт 8. Обстоятельства несчастного случая. Расписывает весь процесс от выдачи наряда (распоряжения) на выполнение работы до момента получения травмы. Необходимо указать на все действия руководителя, пострадавшего, свидетелей.

Следует избегать домыслов и сомнительных утверждений, выражений вида «приблизительно», «скорее всего», «предполагает» и т.д.

Пункт 8.1. Вид происшествия. Указывается в соответствии с классификатором «Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю»

Пункт 8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергающийся повреждению, медицинское заключение о повреждении здоровья. Заполняется на основании «Медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести»

Пункт 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Ответ вида «ДА» или «НЕТ», а так же степень опьянения на основании медицинского свидетельства.

Пункт 8.4. Очевидцы несчастного случая. Указываются фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства, домашний телефон(при наличии) очевидцев несчастного случая.

Пункт 9. Причины несчастного случая. Формулировка причин должна быть четкой и грамотной. Причин несчастного случая может быть несколько, но одна из них основная, и ее необходимо выделить, поставив на первое место. После определения причин необходимо указать какие пункты, статьи в законодательных нормативных правовых актов, локальных актов были нарушены.

Пункт 10. Лица допустившие нарушение требования охраны труда. Назвав фамилию, имя отчество виновного, необходимо указать, каким нормативно-правовым актом по охране труда установлены его обязанности и какие пункты он нарушил. При установлении факта грубой неосторожности пострадавшего, необходимо указать степень его (их) вины в процентах с кратким обоснованием принятого комиссией решения.

Пункт 11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки. Мероприятия должны быть четкие и вытекать из причин несчастного случая, излагаются в той же последовательности. По каждому мероприятию должны быть указаны сроки исполнения мероприятия, нельзя вместо срока писать «немедленно», «постоянно», а так же необходимо указать ответственных лиц.

Под актом формы Н-1 ставятся подписи комиссии по расследованию несчастного случая, после чего акт утверждается работодателем и должным образом регистрировался.

Задание по теме:

1. Написать конспект.
2. Внимательно изучить информацию, заносимую в АКТ формы Н-1.
3. Выучить материал, быть готовым к тестированию по данной теме.

Занятие №15

Практическая работа № 7

Тема: Расследование производственных травм.

Цель: Научиться расследовать и заполнять документацию при производственных травмах.

Оценочная ведомость:

№	Оценка	Критерии оценки
1	3	Выполнение в полном объеме задания
2	4	Выполнение в полном объеме задания, плюс ответы на контрольные вопросы
3	5	Выполнение в полном объеме задания, ответы на контрольные вопросы, выполнение дополнительного задания

Учебные пособия:

1. Учебник А.С. Щербаков и др. «Охрана труда в лесной и деревообрабатывающей промышленности».
2. Акты формы Н – 1.
3. Методические указания.

Задание 1.

Изучить как производится расследование и учет производственных травм (Из трудового кодекса)

Задание 2.

Изучить и законспектировать действия должностных лиц. (Приложение 1)

Задание 3.

Изучите акт форма Н – 1 и журнал регистрации несчастных случаев (Приложение 2, 3, учебник стр. 415 – 420)

Задание 4.

Составить перечень документов, которые оформляются при несчастном случае на производстве.

Задание 5.

Написать вывод о проделанной работе.

Контрольные вопросы.

1. В какой срок заполняется акт формы Н – 1 ?
2. Как подразделяются несчастные случаи по исходу и числу пострадавших?
3. В чем особенность расследования тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев?

Дополнительное задание:

1. Заполните акт формы Н-1

Рекомендуемая литература:

1. С..В.Белов. Безопасность ж п. жизнедеятельности.
2. А.С. Щербаков, Л И. Никитин Охрана труда в лесной и деревообрабатывающей промышленности.
3. В.Н.Обливин, Л.И.Никитин, Н.В.Гренц. Охрана труда на деревообрабатывающих предприятиях.- М.Академия, 2002г.

Приложение 1.

Наименование роли.	Действия
Директор	Создает приказ на создание комиссии по расследованию.
Старший инженер	Выясняет причины несчастного случая, составляет акт, намечает мероприятия по устранению причин.
Инженер по охране труда	Делает выписки из взятых у мастеров журналов инструктажей, из памяток по технике безопасности на данном рабочем месте.
Мастер	Пишет объяснительную на имя начальника цеха по форме, участвует в расследовании, заполняет журнал инструктажей.
Общественный инспектор	Расследует несчастный случай, составляет акт
Технический инспектор (технический эксперт)	Участвует в расследовании, составляет акт осмотра оборудования, его соответствие технике безопасности.
Конструктор	Делает подробный эскиз рабочего места, с указанием местоположения пострадавшего.
Пострадавший	Составляет Объяснительную записку на имя начальника цеха, где указывает подробные обстоятельства происшествия. Если не может – то объяснения пишутся с его слов.
Свидетели	Пишут объяснительную на имя начальника цеха.
Члены местного комитета	Участвуют в расследовании.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

по _____

(наименование организации)

№ п п	Дата несчас тного случая	Год рождени я	Про фесс ия	Место несчастног о случая	Характер травмы и степень тяжести повреждения	Краткие обстоятельств а и причины несчастного случая	Дата составлени я и номер акта по форме Н-1	Квали фика ция несча стног о случа я	При меч ани е

Утверждаю
Руководитель предприятия

(подпись,расшифровка подпись)
_____ 19 г.
(дата)
Печать предприятия

Направляется по одному экземпляру
Пострадавшему, начальнику цеха,
Начальнику отдела (инженеру)
охраны труда, техническому
инспектору труда.

АКТ

о несчастном случае на производстве
(составляется в 4 экз)

- 1.Министерство,ведомство _____
- 2.Наименование предприятия _____
- 2.1.Адрес предприятия:республ.,край,обл. _____
Город, улица,N дома _____
- 2.2.Цех, участок, место, где произошел несчастный случай _____
- 3.Предприятия,направившее работника _____
(наименование, адрес, министерство, ведомство)
- 4.Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
- 5.Пол: мужской, женский (подчеркнуть)
- 6.Возраст (указать число полных лет) _____
- 7.Профессия, должность, разряд, класс _____
- 8.Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
- 9.Инструктаж, обучение по безопасности пруда (дата проведения):
9.1.Инструктаж вводный _____
9.2.Обучение по профессии _____
9.3.Первичный (повторный) инструктаж _____
9.4.Проверка знаний _____
- 10.Дата и место несчастного случая _____

(количество полных часов от начала работы)

11.Обстоятельство несчастного случая_____

11.1.Вид происшествия_____

11.2.Причина_____

11.3.Оборудование, являющее причинителем травмы_____

(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель)

11.4.Нахождение пострадавшего в состоянии опьянения_____

12.Мероприятия по установлению причин несчастного случая:

N п-п	Наименование мероприятий	Срок исполн	Исполнитель	Отметка о выполнении

13.Лица, допустившие нарушение законодательства о труде и правил по охране труда_____

(статья, параграфы, пункты)

(законоположение, нормативных документов, нарушенных ими)

13.1.Предприятие, работниками которого являются данные лица_____

14.Очевидцы несчастного случая_____

Акт составлен

(число, месяц, год)

Начальник цеха (главный
Специалист предприятия)

(подпись, разшифровка подписи)

Начальник отдела
(инженер) охраны труда

(подпись, разшифровка подписи)

Старший общественный
Инспектор по охране труда

(подпись, разшифровка подписи)

