

Задание для студентов группы заочного отделения, 1 курс, 2 семестр

Дисциплина ПМ04

Преподаватель Денис И.А.

Почта для обратной связи: verbitskaya_i@mail.ru

Тел. 89244294401 – WhatsApp

Задание:

1. Составить конспект по теме «Понятие о перевозочном процессе. Классификация грузовых перевозок. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности.»

Понятие о перевозочном процессе. Классификация грузовых перевозок. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности.

Наиболее общим понятием эксплуатационной работы является *перевозочный или транспортный процесс*, в котором может участвовать транспорт одного или нескольких видов и который связан с регулярным массовым выполнением постоянно повторяющихся операций: погрузки, выгрузки, оформления документов, маневровых передвижений, формирования, расформирования поездов по станциям, участкам, направлениям и т. д., а также с массовой передачей, приемом и переработкой информации об указанных операциях (событиях).

Железнодорожный транспортный процесс – непрерывный: круглогодичный и круглосуточный, поэтому расчетным периодом времени на железнодорожном транспорте являются сутки – 24 часа. Одним из передовых направлений организации перевозки грузов является их доставка по принципу «от двери до двери». Решение этого вопроса, в настоящее время, наиболее целесообразно путем организации контейнерных перевозок. Перевозки грузов в контейнерах в большей степени удовлетворяют таким требованиям как: доставка «точно в срок», сохранность, сокращение срока доставки и затрат на хранение груза, возможность следить за его продвижением и другим. Применение контейнеров, кроме того, позволяет укрупнить единицу груза, облегчить его транспортировку и упростить составление документов, а также способствует развитию комбинированных перевозок

Классификация грузовых перевозок

На железных дорогах грузы перевозят грузовой, большой и пассажирской скоростью. Вид скорости определяет и указывает в перевозочном документе отправитель. Перевозки грузовой скоростью осуществляются в обычных грузовых поездах. Скоропортящиеся грузы в изотермических вагонах перевозят только большой скоростью. Мелкие отправки грузов, требующие срочной доставки, перевозят пассажирской скоростью в багажных вагонах пассажирских поездов. В исключительных случаях разрешаются перевозки пассажирской скоростью повагонных отправок (живая рыба, ранние овощи, ягоды) с прицепкой к пассажирским поездам.

По видам сообщений перевозки грузов подразделяются на следующие виды:

местное сообщение — в пределах одной дороги; прямое сообщение — в пределах двух и более дорог; прямое смешанное железнодорожно-водное сообщение — перевозка по единому перевозочному документу с участием железнодорожного и водного транспорта;

прямое международное сообщение — перевозка с участием железных дорог двух и более государств по единому перевозочному документу.

Кроме того, Транспортный устав железных дорог Российской Федерации предусматривает организацию железнодорожно-автомобильных, железнодорожно-воздушных, а в необходимых случаях, и других сообщений.

В зависимости от количества груза, предъявляемого по одному перевозочному документу, перевозки осуществляются мелкими, малотоннажными, повагонными, групповыми и маршрутными отправлениями.

Мелкой отправкой считается партия груза, предъявляемая по одной накладной, для перевозки которого не требуется предоставление отдельного вагона. По действующим правилам объем мелкой отправки не должен превышать 1/3 вместимости крытого четырехосного вагона, полувагона или платформы, а по массе — не более 5 т. В отдельных случаях, предусмотренных правилами, разрешается принимать груз к перевозке мелкой отправкой массой до 10 т. Малотоннажная отправка — это партия груза массой от 10 до 20 т, предъявляемая к перевозке по одной накладной и занимающая не более 1/2 объема четырехосного вагона. Для повагонной отправки требуется предоставление отдельного вагона. Групповая отправка — это такое количество груза, для которого требуется более одного вагона, но менее маршрута. Маршрутной отправкой называется партия груза, предъявляемого к перевозке по одной накладной, для которой требуется предоставление вагонов в количестве, соответствующем весовой норме маршрутного поезда.

Коммерческая отчетность по грузовым перевозкам является источником сведений, на основании которых определяются финансовые и экономические результаты работы открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (ОАО "РЖД").

Формы бланков коммерческой отчетности по грузовым перевозкам делятся на учетные (формы с индексом "ГУ" и "ФДУ") и отчетные (формы с индексом "ГО" и "ФО").

Инструкция определяет порядок заполнения форм коммерческой отчетности, оформление которых возлагается на работников железнодорожных станций (далее - станций) и агентов Агентств фирменного транспортного обслуживания (АФТО). При этом перечень форм учета с индексом "ГУ", по которым в настоящую Инструкцию включены описания по порядку их заполнения, сформирован на основании "Альбома форм первичной документации по грузовой и коммерческой работе", утвержденного ОАО "РЖД" 2 ноября 2004г., а перечень форм с индексом "ФДУ" - на основании "Альбома форм первичной документации по контролю доходных поступлений", утвержденного ОАО "РЖД" 25 октября 2004 г.

В зависимости от технической оснащенности станций и их технологии работы, в том числе в условиях автоматизации и электронного документооборота, перечень форм, из приведенных в данной инструкции, заполняемых работниками станций и АФТО устанавливается в технологическом процессе работы станции.

В настоящей Инструкции все формы коммерческой отчетности в зависимости от их назначения, места заполнения и особенностей оформления, сгруппированы в шесть разделов: "Книжки", "Ведомости, сопроводительные и описи", "Журналы и отчеты", "Памятки приемосдатчика и вагонные листы", "Распоряжения и акты, справки, пропуска и квитанции", "Перевозочные документы". В отдельные разделы выделены описание бланков строго учета и перечень форм коммерческой отчетности, порядок заполнения которых установлен правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом и другими нормативно-правовыми документами (например, правилами перевозок грузов с участием разных видов транспорта, международными соглашениями и др.).

Снабжение станций и АФТО бланками форм коммерческой отчетности (кроме бланков строгого учета) производится дорожными складами бланков в соответствии с действующим на железной дороге Положением о дорожном складе бланков.

Начальники станций и АФТО обязаны обеспечить строгий контроль за использованием бланков по прямому назначению.

Все книги (кроме форм с префиксом "ВЦ"), которые ведутся на станции или в АФТО в соответствии с настоящей Инструкцией, должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, а в конце книги за подписью начальника станции или начальника АФТО (в зависимости от места их заполнения) должно быть указано общее количество листов.

Книги ведутся с начала года, при этом на обложке книги указываются сроки начала и окончания ведения каждой книги.

Все учетные формы с префиксом "ВЦ", хранение которых предусматривается настоящей Инструкцией на станции или в АФТО, должны подшиваться соответственно работниками станции или АФТО в специальные папки, которые заводятся с начала года, при этом на обложке папки указываются наименование учетной формы, а также сроки начала и окончания ведения папки машинопечатные листы в папке должны быть пронумерованы.

Сроки и периоды представления станциями или АФТО коммерческой отчетности в финансовую службу железной дороги, в территориальный центр фирменного транспортного обслуживания устанавливаются финансовой службой по согласованию с причастными службами и Центром фирменного транспортного обслуживания (ЦФТО) и утверждаются начальником железной дороги.

Сроки хранения форм коммерческой отчетности на станции или в АФТО устанавливаются ОАО "РЖД", в соответствии с Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" N 125-ФЗ от 22.10.2004 г.

Заполнение форм коммерческой отчетности на станциях и в АФТО должно проводиться в строгом соответствии с положениями настоящей Инструкции, так как все отклонения и нарушения положений настоящей Инструкции, а также небрежность в заполнении форм коммерческой отчетности, приводят к потерям доходов, появлению необоснованных убытков и искажению показателей работы ОАО "РЖД".

Ответственность за правильность заполнения форм коммерческой отчетности возлагается в зависимости от принадлежности работников, их оформляющих, на начальника станции или на начальника АФТО.

Формы коммерческой отчетности строгого учета

К числу форм коммерческой отчетности строгого учета относятся формы с типографской нумерацией и бланки форм коммерческой отчетности, отнесенные к формам строгого учета отдельными распорядительными документами ОАО "РЖД".

К формам коммерческой отчетности строгого учета, имеющим типографский номер, относятся следующие формы:

ГУ-29а - дорожная ведомость (для перевозки воинских грузов);

ГУ-29б - дорожная ведомость на маршрут/группу вагонов/сцеп;

ГУ-31 - дорожная ведомость прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения формы;

Накладная для перевозки грузов в прямом международном сообщении (если типографская нумерация накладных предусмотрена соответствующим международным соглашением);

РС-97 - квитанция разных сборов;

ГУ-43 - пропуск на выдачу груза из склада и вывоз с грузового двора;

ГУ-22 - коммерческий акт;

ИНУ-67 - коммерческий акт при перевозке грузов по СМГС;

ГУ-27дс - пересылочная накладная на перевозку порожней цистерны, из-под груза, перевозимого в цистернах, предназначенных для перевозки светлых нефтепродуктов;

ГУ-27дт - пересылочная накладная на перевозку бункерного полувагона или порожних цистерн, из-под груза, перевозимого в цистернах, предназначенных для перевозки темных нефтепродуктов;

ГУ-27сп - пересылочная накладная на перевозку порожних цистерн для цемента, известковых и других материалов, перевозимых насыпью, хопперов-цементовозов, минераловозов, зерновозов, апатитовозов, окатышевозов, платформ для перевозки холоднокатанной стали, крытых вагонов для перевозки бумаги, крытых вагонов для перевозки легковых автомобилей, цельнометаллических грузовых вагонов (ЦМГВ), транспортеров, полувагонов, платформ и крытых вагонов.

К формам коммерческой отчетности, относящимся к формам строгого учета в соответствии с перечнем, установленном в "Альбоме форм первичной документации по грузовой и коммерческой работе", утвержденном ОАО "РЖД" 2 ноября 2004г., относятся следующие формы:

ГУ-22ВЦ - коммерческий акт;

ГУ-27 - оригинал транспортной железнодорожной накладной;

ГУ-27у-ВЦ (учет по ГУ-27) - оригинал транспортной железнодорожной накладной на повагонную отправку с наливными грузами;

ГУ-27у-ВЦ (учет по ГУ-27) - оригинал транспортной железнодорожной накладной на перевозку грузов (кроме наливных) повагонной отправкой;

ГУ-27у-ВЦ (учет по ГУ-32) - требование-накладная на транспортировку грузов (кроме наливных) между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 1);

ГУ-27у-ВЦ (учет по ГУ-32) - требование-накладная на транспортировку повагонной отправки с наливными грузами между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 1);

ГУ-27у-ВЦ (учет по ГУ-32е) - требование-накладная на транспортировку грузов (кроме наливных) между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 1);

ГУ-27у-ВЦ (учет по ГУ-32е) - требование-накладная на транспортировку наливных грузов между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 1);

ГУ-27у-ВЦ (учет по ГУ-32в) - требование-накладная на транспортировку грузов в универсальном контейнере между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 1);

ГУ-27а - накладная для перевозки метанола;

ГУ-27б - накладная для перевозки порожней цистерны из-под метанола;

ГУ-27в - оригинал транспортной железнодорожной накладной на перевозку груза в универсальном контейнере;

ГУ-27е - оригинал транспортной железнодорожной накладной на маршрут/группу вагонов/цеп;

ГУ-29 О, - перевозочные документы на перевозку грузов (4 листа);

ГУ-29у-ВЦ (учет по ГУ-27е) - перевозочные документы на перевозку грузов (кроме наливных) между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 2, 3, 4);

ГУ-29у-ВЦ (учет по ГУ-32) - перевозочные документы на транспортировку грузов (кроме наливных) между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 2, 3, 4);

ГУ-29у-ВЦ (учет по ГУ-32е) - перевозочные документы на транспортировку грузов (кроме наливных) между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 2, 3, 4);

ГУ-29у-ВЦ (учет по ГУ-32) - перевозочные документы на транспортировку повагонной отправки с наливными грузами между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 2, 3, 4);

ГУ-29у-ВЦ (учет по ГУ-27е) - перевозочные документы на перевозку наливных грузов (лист 2, 3, 4);

ГУ-29у-ВЦ (учет по ГУ-32е) - перевозочные документы на транспортировку наливных грузов между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 2, 3, 4);

ГУ-29у-ВЦ (учет по ГУ-32в) - перевозочные документы на транспортировку грузов в универсальном контейнере между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (лист 2, 3, 4);

ГУ-29к - перевозочные документы на перевозку грузов в универсальном контейнере;

ГУ-28 - накладная прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения;

ГУ-28е - натурная ведомость к накладной на перевозку маршрута (группы вагонов) в прямом и смешанном железнодорожно-водном сообщении;

ГУ-32 - требование - накладная на транспортировку грузов между структурными подразделениями ОАО "РЖД";

ГУ-32-0 - требование - накладная на транспортировку грузов между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (4 листа);

ГУ-32в - требование - накладная на транспортировку грузов в универсальном контейнере между структурными подразделениями ОАО "РЖД";

ГУ-32е - требование - накладная на группу вагонов/сцеп при транспортировке грузов между структурными подразделениями ОАО "РЖД";

ГУ-32к - требование - накладная на транспортировку грузов в универсальном контейнере между структурными подразделениями ОАО "РЖД" (4 листа).

Перечисленные формы коммерческой отчетности приобретают статус формы строго учета после присвоения и проставления номера работником ОАО "РЖД".

Бланки форм строго учета с типографской нумерацией изготавливаются по заказам железных дорог и имеют серию, номер, в отдельных случаях штриховой код или защитную сетку, отпечатанные типографским способом.