

ЗАДАНИЕ

на учебную практику
по ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего
« Приемосдатчик груза и багажа»

Студент

(ФИО студента)

1 курса, заочного отделения, специальности «Организация перевозок и управление на транспорте»

1. Цель практики:

- закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

2. Индивидуальное задание

Сбор материала для составления отчета.

Безопасность труда и пожарная безопасность.

Подача и уборка вагонов и контейнеров, выполняемые приемосдатчиком.

Учет уборки (подачи) вагонов и контейнеров на места необщего пользования.

Учет возврата (передачи) контейнеров с (на) мест (а) общего пользования.

Порядок заполнения памятки.

Составление памятки при подаче (уборке) вагонов морским и речным портам.

Прием груза к перевозке.

Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей.

Порядок подачи уведомлений.

Регистрация уведомлений.

Операции, проводимые приемосдатчиком на железнодорожных станциях в пути следования грузов.

Регистрация результатов осмотра вагонов.

Устранение расстройств погрузки и крепления грузов.

Составление актов на отцепку вагонов.

Выдача контейнерных отправок на места общего пользования.

Выдача контейнеров с грузом.
Соблюдение сроков предельного хранения груза.
Сроки бесплатного хранения.
Хранение контейнеров с грузом
Операции, осуществляемые приемосдатчиком по размещению и хранению грузов на стационарных складах.
Специализация стационарных складов.
Размещение груза на открытых складах.
Совместное хранение грузов.
Исключение возможности смешивания грузов.
Размещение грузов.

Требования к отчету

1. Содержание отчета должно соответствовать заданию на практику.
2. Отчет оформляется согласно требованиям ЕСКД.
3. **Отчет может быть представлен в рукописном виде** или машинописном виде с использованием компьютера и принтера (шрифт 12-14, межстрочный интервал 1,5).
4. К отчету должны прилагаться формы и документы, отражающие содержание ответов.

3. Период прохождения практики

Начало практики «_» __ ____ 2020 г.

Окончание практики «__» _ _ _ 2020 г.

Студенты, не выполнившие задание практики, отстраненные от ее прохождения или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть направлены на повторное прохождение практики или отчислены из учебного заведения.

Рассмотрено на заседании УМК от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель УМК _____ Е.М. Пономаренко

Задание выдал руководитель практики Сокол Виктория Викторовна
(ФИО руководителя)

«__» апреля 2019г. _____
(подпись руководителя)

Задание получил студент
«__» апреля 2019г. _____
(подпись студента)