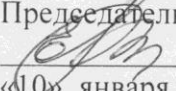




СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета колледжа  
 Е.А. Вербицкая  
«10» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ «ЛИК»  
 О.В. Назаренко  
«10» января 2020г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе охраны труда в колледже**

г.Лесозаводск  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными актами КГА ПОУ «ЛИК».

1.3. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников колледжа в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.4. Деятельность по управлению охраной труда в колледже направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, выстраивание системы переподготовки и повышения квалификации кадров в области охраны труда.

1.5. Под системой охраны труда в колледже понимается организационная структура, включающая руководителей, административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.6. Служба охраны труда создается в соответствии с " Основами законодательства Российской Федерации об охране труда" (статья 8), руководствуется в своей деятельности

законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, главы администрации Приморского края и органов управления образованием, согласно подчиненности, настоящим Положением и другими ведомственными и межотраслевыми нормативными актами в области охраны труда, пожаро - электро - радиационной и других видов безопасности жизнедеятельности.

1.7. Вся деятельность Службы осуществляется в тесном взаимодействии с подразделениями органов государственного управления охраной труда, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда Российской Федерации (Рострудинспекцией) и подведомственными ей территориальными государственными инспекциями труда, федеральными органами надзора.

1.9. Профессиональный союз в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками или обучающимися представительные органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, предоставленных им "Основами законодательства Российской Федерации об охране труда" (статья 25).

## **2. Организация системы охраны труда в колледже**

2.1. Образовательное учреждение, несущее в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей работников, годовых планов работы, приказов и других локальных актов, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

2.2. Руководитель или иное ответственное лицо, определенное Уставом колледжа обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

2.3. Совет. Попечительский Совет. Педагогический Совет колледжа:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников колледжа, обучающихся и воспитанников колледжа, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает директора колледжа о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников колледжа .

2. 4. Директор колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий колледжа;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих колледжа;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих колледжа, обучающихся и воспитанников колледжа, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников колледжа средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников колледжа;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся колледжа;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке колледжа к новому учебному году. Подписывает акты приемки колледжа;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- утверждает инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- организует ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, который оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников колледжа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и колледжем охране труда;
- принимает меры совместно с работниками медицинских учреждений по оздоровительной работе и пропаганде здорового образа жизни;
- обеспечивает учебно - трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников колледжа с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих колледжа;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

#### 2.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием специалиста по административно- хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников колледжа и его регистрацию в журнале;
- проводит административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 2.6. Специалист по административно-хозяйственной деятельности:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- приобретает согласно заявке средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся колледжа;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

#### 2.7. Специалист по охране труда:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся колледжа;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся колледжа;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- разрабатывает план гражданской обороны колледжа проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- представляет совместно интересы работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### 2.8. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь преподавателям, мастерам производственного обучения, руководителям групп, спортсекций, походов, экскурсий, по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 2.9. Ответственный учебным кабинетом, мастерской, руководителем, спортсекции и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;



- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и учащихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### 2.10. Преподаватель, куратор группы, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся,;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### 2.11. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- В своей работе руководствуется Законами Российской Федерации "Об образовании", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом колледжа, Положением о службе охраны труда;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися,
  - несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

к Положению о системе охраны труда в колледже

## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

### по охране труда в колледже

1. Акт готовности колледжа к новому учебному году (составляется ежегодно перед началом учебного года).
2. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования (составляется ежегодно перед началом учебного года, после ремонта).
3. Приказ по колледжу о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностях по охране труда (к началу учебного года).
4. Должностные инструкции по охране труда работников колледжа с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно).
5. Документация по охране труда должна включать следующие журналы (соответствующие инструкции по видам работ):
  - регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
  - регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется на всех работников 2 раза в год);
  - регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеколледжных мероприятий;
  - регистрации несчастных случаев (с прилож. актов по формам Н-1, 2 );
6. Акты государственных органов надзора :
  - Роспотребнадзора;
  - пожарнадзора;
  - энергонадзора и др.(указанные документы могут быть заменены записью в Акте готовности колледжа к новому учебному году, заверенной в установленном порядке представителем соответствующего органа государственного надзора).
7. Предписания государственных органов надзора.

18.12.2020



Х

---

О. В. Назаренко  
Директор  
Подписано: КГА ПОУ ЛИК