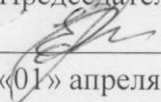


СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета колледжа

 Е.А Вербицкая

«01» апреля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

 О.В Назаренко

«01» апреля 2019 года



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда заместителей директора и главного бухгалтера колледжа

г. Лесозаводск

2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера колледжа.

1.2. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера колледжа состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера колледжа определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников колледжа, формируемого за счет средств краевого бюджета, также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

1.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера колледжа размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах отраслевых органов, учреждений в соответствии с Порядком, установленным Администрацией Приморского края.

II. Условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера колледжа

2.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера колледжа определяется по формуле:

$MЗП_{зам/гл.} = Пус \times ЗПр$, где:

$MЗП_{зам/гл.}$ – максимальный размер среднемесячной заработной платы заместителей директора или главного бухгалтера колледжа, в рублях;

$Пус$ – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора или главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера колледжа), указанный в Приложении 1 к настоящему Положению;

$ЗПр$ – среднемесячная заработная плата работников колледжа за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера колледжа), в рублях.

Размер заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера колледжа зависит от выполнения целевых показателей эффективности работы работниками колледжа.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера колледжа) для каждого колледжа устанавливается отраслевым органом в размере, не превышающем размера, который установлен приложением к Положению «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края» утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24.11.2016 № 541-па, и подлежит пересмотру *не реже одного раза в два года*.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников у колледжа (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера колледжа) производится на основании справки, предоставленной колледжем отраслевому органу, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

2.3. В структуре заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера колледжа размер оклада без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате составляет 60 процентов.

2.4. Размер оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера колледжа устанавливается трудовым договором.

Оклады заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора.

2.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность труда;

надбавка за качество выполняемых работ.

Максимальный размер стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа устанавливается в трудовом договоре в абсолютных размерах. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, утверждаемых директором колледжа. Оценка работы заместителей директора и главного бухгалтера колледжа на предмет выполнения целевых показателей эффективности работы, указанные в Приложение 2 настоящего Положения, осуществляется ежеквартально приказом директора колледжа.

2.6. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее-надбавки) заместителям директора и главного бухгалтера колледжа производится

ежемесячно при условии достижения не менее 30 баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы директора колледжа. Доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера колледжа без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате должна составлять не более 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок заместителям директора и главного бухгалтера колледжа определяется по формуле:

$R_n = P_{Ozam/гл} \times 40\%/60\%$, где:

R_n – максимальный размер надбавок заместителю директора или главного бухгалтера колледжа, в рублях;

$P_{Ozam/гл}$ – размер оклада заместителя директора или главного бухгалтера колледжа, в рублях;

60 процентов – доля оклада в заработной плате заместителя директора или главного бухгалтера колледжа без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате;

40 процентов – доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителя директора или главного бухгалтера колледжа без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате.

В случае установления заместителям директора или главному бухгалтеру колледжа надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Таблица

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера колледжа, в баллах)	Общий размер надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда от их максимального размера, в процентах
100 – 90 включительно	100
менее 90 – 85 включительно	90
менее 85 – 80 включительно	80
менее 80 – 75 включительно	70
менее 75-70 включительно	60
менее 70-60 включительно	50
менее 60-50 включительно	40
менее 50-40 включительно	30

менее 40-30 включительно	20
менее 30	не устанавливается

2.7. На стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. В пределах экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру колледжа может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

3.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру колледжа и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера колледжа.

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников колледжа за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера колледжа)

№ п/п	Наименование должности	Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников колледжа за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера колледжа) согласно Приказу департамента образования и науки Приморского края от 30.11.2016 № 1377-а
1	2	3
1.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	5,37
2.	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	5,37
3.	Главный бухгалтер	5,37

Целевые показатели эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера колледжа

N п/п	Показатели	Максимальные баллы	Основания
Заместитель директора по учебно-производственной работе			
1	Выполнение государственного задания на подготовку обучающихся (в т.ч. выполнение контрольных цифр приема): - 81 - 130% выполнения - 10 баллов; - 51 - 80% выполнения - 5 баллов; - менее 50% выполнения - 0 баллов	10	Отчет заместителя директора по УПР о выполнении государственного задания, плана контрольных цифр приема
2	Удельный вес численности выпускников учреждения, трудоустроившихся по полученным профессиям и специальностям в первый год после окончания обучения, в общей их численности: процент выпускников по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена, продолживших обучение и/или трудоустроившихся по полученной профессии (специальности) (без учета выпускников, призванных на военную службу): - 70% и более от общего количества выпускников - 20 баллов; - 51 - 69% от общего количества выпускников - 10 баллов; - менее 50% от общего количества выпускников - 0 баллов	20	Отчет заместителя директора по УПР о трудоустройстве выпускников
3	Сохранность контингента - при отсутствии потери контингента – 20 баллов - потеря контингента до 5% - 10 баллов - потеря контингента 5% и более - 0 баллов	20	Отчет заместителя директора по УПР
4	Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, World Skills, научно-исследовательских конференциях, краевых соревнованиях и общественно значимых мероприятиях:	20	Отчет заместителя директора по УПР

	<ul style="list-style-type: none"> - 20% и более от общего количества обучающихся - 20 баллов; - 10 - 20% от общего количества обучающихся - 10 баллов; - менее 10% от общего количества обучающихся - 0 баллов 		
5	<p>Предоставление бюджетной отчетности, иных запрашиваемых вышестоящими и контрольными органами документов</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность и полнота - 10 баллов; - нарушение сроков предоставления и недостоверность сведений – 0 баллов 	10	Отчет заместителя директора по УПР
6	<p>Инвестиционная привлекательность (выполнение плана по привлечению внебюджетных средств):</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевыполнение Плана ФХД по внебюджетной деятельности на 10 % и более - 10 баллов; - перевыполнение Плана ФХД по внебюджетной деятельности на 1 - 9% - 5 баллов; - исполнение Плана ФХД по внебюджетной деятельности - 3 балла; - невыполнение Плана ФХД по внебюджетной деятельности - 0 баллов 	10	Отчет заместителя директора по УПР
7	<p>Информационная открытость учреждения (соответствие сайта требованиям <u>Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 583</u>, регулярное обновление информации на официальном сайте в сети Интернет, размещение публичной отчетности, своевременное размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru и других информационных системах (ФРДО, ЭШП):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие актуальной информации - 10 баллов; - отсутствие актуальной информации - 0 баллов 	10	Отчет заместителя директора по УПР
	Всего баллов заместителя директора по УПР	100	
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе			
1	<p>Организация работы по социальной поддержке различных категорий обучающихся (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся под опекой, в соответствии с нормами, предоставленными льготами, детей из специальных (коррекционных)</p>	20	Отчет заместителя директора по ВиСР

	<p>общеобразовательных организаций, детей-инвалидов, или с ограниченными возможностями здоровья):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний по социальной поддержке различных категорий обучающихся - 20 баллов; - наличие замечаний по социальной поддержке различных категорий обучающихся - 0 баллов 		
2	<p>Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, ярмарках, научно-исследовательских конференциях, спортивных соревнованиях и общественно значимых мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20% и более от общего количества обучающихся - 20 баллов; - 10 - 20% от общего количества обучающихся - 10 баллов; - менее 10 от общего количества обучающихся - 0 баллов 	20	Отчет заместителя директора по ВиСР
3	<p>Сохранность контингента</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии потери контингента – 20 баллов - потеря контингента до 5% - 10 баллов - потеря контингента 5% и более - 0 баллов 	20	Отчет заместителя директора по ВиСР
4	<p>Результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, динамика числа обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> уменьшение количества правонарушений несовершеннолетних и числа обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, по сравнению с предыдущим отчетным периодом - 20 баллов; увеличение количества правонарушений несовершеннолетних и числа обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, по сравнению с предыдущим отчетным периодом - 0 баллов 	20	Отчет заместителя директора по ВиСР
5	<p>Предоставление бюджетной отчетности, иных запрашиваемых вышестоящими и контрольными органами документов</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность и полнота - 10 баллов; - нарушение сроков предоставления и 	10	Отчет заместителя директора по ВиСР

	недостоверность сведений – 0 баллов		
6	<p>Информационная открытость учреждения (соответствие сайта требованиям <u>Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 583</u>, регулярное обновление информации на официальном сайте в сети Интернет, размещение публичной отчетности, своевременное размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru и других информационных системах (ФРДО, ЭШП)):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие актуальной информации - 10 баллов; - отсутствие актуальной информации - 0 баллов 	10	Отчет заместителя директора по УПР
	Всего баллов заместителя директора по ВиСР	100	
Главный бухгалтер			
1	<p>Своевременная оплата налогов, сборов, взносов и иных платежей (в том числе штрафов, пеней и иных санкций) в соответствующие бюджеты бюджетной системы РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нарушений– 10 баллов; - имеются случаи нарушения сроков оплаты налогов, сборов, взносов и иных платежей либо имеется задолженность – 0 баллов 	20	Отчет главного бухгалтера
2	<p>Соблюдение показателя "среднемесячная заработная плата педагогических работников", утвержденного "дорожной картой"</p> <ul style="list-style-type: none"> - при соблюдении данного показателя – 10 баллов; - отклонение от 500 – 1000 рублей – 5 баллов; - отклонение свыше 1000 рублей – 0 баллов 	10	Отчет главного бухгалтера
3	<p>Своевременность выплаты заработной платы работникам и стипендий обучающимся</p> <ul style="list-style-type: none"> - при своевременной выплате – 20 баллов; - при наличии нарушений сроков выдачи заработной платы работникам и стипендий обучающимся (задолженность) – 0 баллов 	20	Отчет главного бухгалтера
4	<p>Организация выплат по социальной поддержке различных категорий обучающихся (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и</p>	20	Отчет главного бухгалтера

	детей, находящихся под опекой, в соответствии с нормами, предоставленными льготами, детей из специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций, детей-инвалидов, или с ограниченными возможностями здоровья): - отсутствие задолженности и своевременность выплат по социальной поддержке различных категорий обучающихся - 20 баллов; - наличие замечаний по социальной поддержке различных категорий обучающихся - 0 баллов		
5	Информационная открытость учреждения (соответствие сайта требованиям <u>Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 583</u> , регулярное обновление информации на официальном сайте в сети Интернет, размещение публичной отчетности, своевременное размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru и других информационных системах (ФРДО, ЭШП): - наличие актуальной информации - 10 баллов; - отсутствие актуальной информации - 0 баллов	10	
6	Предоставление бюджетной отчетности, иных запрашиваемых вышестоящими и контрольными органами документов - своевременность и полнота - 10 баллов; - нарушение сроков предоставления и недостоверность сведений – 0 баллов	10	Отчет главного бухгалтера
7	Ведение бухгалтерской (бюджетной) учета и отчетности учреждения: - соблюдение учетной политики и федеральных стандартов – 10 баллов; - при наличие замечаний – 0 баллов	10	
	Всего баллов главного бухгалтера	100	

22.12.2020



X

О. В. Назаренко
Директор
Подписано: КГА ПОУ ЛИК