

СОГЛАСОВАНО


председатель Совета колледжа

 Е.А.Вербицкая

«11» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ "ЛИК"

 О.В. Назаренко

«11» декабря 2020г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о списании краевого имущества
краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением
«Лесозаводский индустриальный колледж»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ "ЛИК"
_____/О. В. Назаренко/
"___" _____ 2020 года

ПОРЯДОК

списания краевого имущества краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением "Лесозаводский индустриальный колледж"

г. Лесозаводск

14.10.2020

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком списания имущества Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 26.05.2020 № 467-пп (в редакции постановления Правительства Приморского края от 30.06.2020 № 573-пп) и регулирует отношения, возникающие при списании следующего имущества, находящегося в собственности Приморского края:

- недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Лесозаводский индустриальный колледж" (далее - Учреждение);

-особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества, включенного в соответствующие перечни, утвержденные уполномоченным органом в установленном законодательном порядке.

1.2 В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- краевое имущество - имущество, находящееся в собственности Приморского края;

- нематериальные активы- программы для электронных вычислительных машин;

- объекты основных средств - здания, строения, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные

средства, самоходные машины, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, библиотечный фонд;

- отраслевой орган - Министерство образования и науки Приморского края;

- уполномоченный орган - орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление и регулирование в сфере управления и распоряжения краевым имуществом.

1.3 Списанию подлежит краевое имущество, относящееся к объектам основных средств и нематериальных активов:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, или в следствие аварий, дорожно-транспортных происшествий, преступных деяний, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций в случае, когда его восстановить невозможно или экономически нецелесообразно;

- пришедшее в негодность вследствие морального износа в случае, когда его эксплуатация в таком виде неэффективна, а модернизация невозможна или экономически нецелесообразна (стоимость модернизации превышает те выгоды, которые могут быть получены от использования такого имущества);

- выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

- объекты недвижимого имущества, признанные аварийными, подлежащими сносу.

1.4 Подготовку и оформление документов по списанию краевого имущества осуществляет постоянно действующая комиссия по списанию имущества, созданная в Учреждении.

Состав комиссии по списанию имущества утверждается приказом директора Учреждения.

Решение комиссии по списанию краевого имущества оформляется протоколом, который должен содержать:

- перечень подлежащего списанию имущества, с указанием данных, позволяющих индивидуализировать имущество (наименование, инвентарный номер, количество, балансовая стоимость, для недвижимого имущества - адрес, для транспортных средств - идентификационный номер, номер кузова, номер двигателя, модель, цвет);

- причины списания;

- вывод о необходимости списания имущества.

Протокол должен быть подписан всеми членами комиссии по списанию, присутствовавшими на ее заседании при вынесении такого решения.

1.5 Списание краевого имущества, указанного в подпункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется с согласия уполномоченного органа на списание имущества.

1.6 Доходы , полученные от сдачи лома черных и цветных металлов и иного использования списанного имущества, за вычетом расходов, которые несет Учреждение при подготовке документов на списание, демонтаж и утилизацию, остаются в распоряжении Учреждения.

2 Порядок списания движимого имущества.

2.1 Для получения согласия уполномоченного органа на списание движимого, в том числе особо движимого краевого имущества, Учреждение направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление, выполненное на бланке Учреждения, подписанное директором Учреждения;

2) рекомендации отраслевого органа о целесообразности списания имущества, которые могут быть выполнены в письменной форме на отдельном бумажном носителе либо в форме постановления на заявлении Учреждения грифа согласования, удостоверенного печатью отраслевого органа;

3) копию приказа директора Учреждения о создании комиссии по списанию;

4) протокол комиссии по списанию, составленный в соответствии с абзацем третьим подпункта 1.4 настоящего Порядка;

5) в случае списания транспортного средства или самоходной машины- заверенную печатью Учреждения копию паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства, копию паспорта самоходной машины, соответственно;

6) в случае списания технически сложного имущества - копию технического заключения независимого эксперта либо специализированной организации, имеющих право на проведение соответствующей экспертизы, о состоянии объекта основных средств (далее -техническое заключение).

Техническое заключение должно содержать характеристики объекта основных средств, позволяющие однозначно идентифицировать объект, а также выводы о невозможности дальнейшей эксплуатации и экономической нецелесообразности и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта объекта основных средств.

При списании транспортных средств и самоходных машин в техническом заключении должны быть описаны:

- техническое состояние транспортного средства или самоходной машины;
- стоимость восстановительного ремонта в сравнении со стоимостью аналогичного транспортного средства либо самоходной машины в исправном состоянии;
- степень износа транспортного средства либо самоходной машины;
- пробег транспортного средства за период времени, который оно было в эксплуатации, в отношении с допустимым пробегом для данного транспортного средства;

- выводы о возможности дальнейшего использования транспортного средства;

7) копию документа, подтверждающего право на осуществления соответствующей деятельности на момент проведения экспертизы независимым экспертом либо специализированной организацией, выдавшим техническое заключение, а так же выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении такой организации, выданную не позднее одного месяца с даты предоставления документов в уполномоченный орган;

8) заверенная печатью Учреждения копия инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств по форме, установленной действующим законодательством, с отражением всех переоценок имущества;

9) в случае списания технически сложного имущества- фотографии объекта основных средств, при этом на фотографии должен быть виден инвентарный номер объекта, в случае, если технически сложным имуществом является транспортное средство либо самоходная машина - номер двигателя, кузова;

10) в случае утраты (уничтожения) имущества - документ, подтверждающий факт утраты (уничтожения) имущества и письменные пояснения материально ответственных лиц Учреждения;

11) в случае списания краевого имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

2.1.1. Срок предоставления в уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах 4,6,8,9 пунктах 2.1 настоящего Порядка, не должен превышать 30 дней со дня подготовки либо издания.

2.2 Уполномоченный орган рассматривает заявление и комплект документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение о даче согласия по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Решение оформляется письмом уполномоченного органа, которое направляется заявителю.

2.3 Основаниями для отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание краевого имущества являются:

-отсутствие объектов основных средств или нематериальных активов в реестре собственности Приморского края;

-представление не полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

-выявление факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, либо наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

-отсутствие оснований в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка для списания объекта основных средств или нематериальных активов.

2.4 В случае получения отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание Учреждение вправе обратиться в уполномоченный орган повторно после устранения указанных уполномоченным органом замечаний.

2.5 После получения согласия уполномоченного органа на списание краевого имущества Учреждение:

1) осуществляет разборку (демонтаж, утилизацию) списанного краевого имущества;

2) отражает в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выбытие объектов основных средств и нематериальных активов;

3) в случае списания транспортного средства или самоходной техники - снимает транспортное средство либо самоходную машину с учета в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) либо в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (далее - Ростехнадзор) соответственно;

4) направляет в уполномоченный орган не позднее 60 календарных дней со дня дачи согласия уполномоченного органа на списание краевого имущества:

-один экземпляр акта о списании основных средств, соответствующего виду списанного имущества, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный директором учреждения с поставленными датами списания с баланса и подписания такого акта директором Учреждения, которые должны быть не ранее даты получения согласия на списание имущества;

-в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта - документ, подтверждающий снятие транспортного средства или самоходной техники с учета в ГИБДД либо Ростехнадзоре.

В случае, если в установленный настоящим подпунктом Порядка срок представить названные документы не представляется возможным, Учреждение обязано направить в уполномоченный орган письменное уведомление с указанием оснований непредставления документов, при этом срок направления документов однократно увеличивается на 30 календарных дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

3. Порядок списания недвижимого имущества

3.1 Для получения согласия уполномоченного органа на списание объекта недвижимого имущества Учреждение направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление, выполненное на бланке Учреждения, и подписанное директором Учреждения;

2) рекомендации отраслевого органа о нецелесообразности списания имущества, которые могут быть выполнены в письменной форме на отдельном бумажном носителе либо в форме проставления на заявлении Учреждения грифа согласования, удостоверенного печатью отраслевого органа;

3) копию распорядительного акта Учреждения о создании комиссии по списанию;

4) протокол комиссии по списанию, составленный в соответствии с абзацем третьим пункта 1.4 настоящего Порядка;

5) заверенную печатью Учреждения копию инвентарной карточки учета основных средств;

6) заключение специализированной организации, имеющей право осуществлять деятельность по проведению экспертизы пригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшему использованию, с фотоматериалами;

7) копию документа, подтверждающего право осуществления соответствующей деятельности на момент проведения экспертизы независимым экспертом либо специализированной организацией, выдавшими техническое заключение, а так же выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении такой организации, выданную не позднее одного месяца с даты представления документов в уполномоченный орган;

8) при наличии - копию документа, подтверждающего право оперативного управления или право хозяйственного ведения Учреждения на подлежащий списанию объекта недвижимого имущества;

9) при наличии - копию технического и (или) кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества;

10) при наличии - копии правоустанавливающих документов на земельные участки, в границах которых расположены предложенные к списанию объекты недвижимого имущества;

11) в случае уничтожения объекта недвижимого имущества - акт обследования, подготовленный кадастровым инженером в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

12) в случае списания объекта недвижимого имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (акты о причинении повреждений, справки служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований);

13) в случае списания объекта недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду Приморского края, либо часть которого относится к жилищному фонду Приморского края, - справку об отсутствии зарегистрированных лиц, имеющих в данном объекте регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

14) в случае, если объект недвижимого имущества относится к объектам социальной инфраструктуры для детей - оценку последствий принятия решения о ликвидации такого объекта для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, утвержденную отраслевым органом, в компетенции которого находится координация и регулирование деятельности заявителя.

3.2 Уполномоченный орган принимает решение о целесообразности списания объектов недвижимого имущества на основании рекомендаций созданной им Комиссии уполномоченного органа

Комиссия уполномоченного органа рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течении 60 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По результатам рассмотрения комиссией уполномоченного органа заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течении одного рабочего дня принимает решение о даче согласия (об отказе в даче согласия) на списание недвижимого имущества.

3.3 Решение уполномоченного органа о даче согласия на списание недвижимого имущества оформляется в виде распоряжения уполномоченного органа, о таком решении Учреждение уведомляется путем направления соответствующего распоряжения.

3.4 Решение уполномоченного органа об отказе в даче согласия на списание недвижимого имущества по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка, оформляется в виде письма уполномоченного органа, в котором содержатся основания в даче согласия на списание.

3.5 Основаниями отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание недвижимого имущества являются:

- отсутствие предложения к списанию недвижимого имущества в реестре собственности Приморского края;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо наличия в представленных документах подчисток, подписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие оснований в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка для списания объекта основных средств.

3.6 В случае получения отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание Учреждение вправе обратиться в уполномоченный орган повторно после устранения указанных уполномоченным органом замечаний.

3.7 После получения согласия уполномоченного органа на списание имущества Учреждение:

- 1) осуществляет разработку, демонтаж, утилизацию объекта недвижимого имущества;

- 2) отражает выбытие объекта основных средств в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) обеспечивает прекращение технического учета в отношении объекта недвижимого имущества, а так же соответствующего права в органах государственной регистрации права;

- 4) направляет в уполномоченный орган не позднее 15 дней с момента сноса объекта недвижимого имущества:

- один экземпляр акта о списании основных средств, соответствующего виду списываемого имущества, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный директором Учреждения с проставленными датами списания с баланса и подписания такого акта директором Учреждения которые должны быть не ранее даты получения согласия на списание имущества;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимого имущества, о прекращении права собственности Приморского края и иных вещных права.

В случае, если в установленный настоящим подпунктом Порядка срок представить указанные в настоящем подпункте документы не представляется возможным, Учреждение обязано направить в уполномоченный орган письменное уведомление с указанием оснований непредставления документов, при этом срок представления документов однократно увеличивается на 15 календарных дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

22.12.2020



X

О. В. Назаренко
Директор
Подписано: КГА ПОУ ЛИК