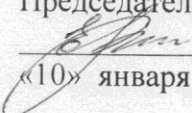


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

 Е.А. Вербицкая

«10» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

 О.В. Назаренко

«10» января 2014г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии для участников образовательного процесса

г.Лесозаводск

2014г.

1. Общие положения

Конфликтная комиссия колледжа создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением Совета колледжа, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором колледжа.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и другими локальными актами колледжа, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальной программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2. Конфликтная комиссия колледжа имеет право

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера п/о, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету колледжа и хранятся в документах Совета три года.

18.12.2020



X

О. В. Назаренко
Директор
Подписано: КГА ПОУ ЛИК