

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа


 Е.А. Вербицкая

«10» января 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

 О.В. Назаренко

«10» января 2014г.

Изменен 15 мая 2015 года

согласно протокола № 2 от 15.05.2015г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внебюджетной деятельности**

г.Лесозаводск

2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение, разработанное на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 247-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 45, 47) (далее ФЗ «Об образовании РФ»), Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О бюджетных учреждениях» от 08.05.2010 г. № 174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Уставом КГА ПОУ "ЛИК", иными нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Внебюджетная деятельность КГА ПОУ "ЛИК", направлена на привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы колледжа, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

2.2. Основная задача внебюджетной деятельности колледжа - привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа.

2.3. Задачами внебюджетной деятельности КГА ПОУ "ЛИК", являются:

- создание условий для включения обучающихся в реальные производственные отношения;
- обеспечения повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы КГА ПОУ "ЛИК";
- создание дополнительного источника финансирования;
- расширение сотрудничества с предприятиями, службами занятости;
- обучение безработных;
- изучение потребности образовательного рынка.

## **3. Принципы внебюджетной деятельности**

3.1. Внебюджетная деятельность КГА ПОУ "ЛИК", может осуществляться в условиях:

- самостоятельности; а так же частными лицами

#### **4. Источники внебюджетной деятельности**

4.1. Основными источниками внебюджетного финансирования колледжа могут быть:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за колледжом на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке предусмотренных законодательством РФ.
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5. Виды внебюджетной деятельности**

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на безвозмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 5.1. оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- 5.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 5.4. приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том

числе, деятельность столовых и кафе;

5.5. оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

5.6. организация и эксплуатация автостоянок, пунктов проката;

5.7. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок- продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

5.8. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

5.9. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

5.10. разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

5.11. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению подготовки в установленной сфере);

5.12. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

5.13. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

5.14. торговля приобретенными товарами, оборудованием;

5.15. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

5.16. оптовая, розничная и комиссионная торговля в неспециализированных магазинах;

5.17. реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

5.18. оказание посреднических услуг;

5.19. оказание складских и пакгаузных услуг;

5.20. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися колледжа;

5.21. реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

5.22. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

5.23. производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства,

садоводства;

5.24. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

5.25. выполнение санитарно-технических, штукатурных, каменных, столярных и плотничных работ, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;

5.26. управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

5.27. создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

5.28. производство мебели;

5.29. производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций здания колледжа, расположенных на его территории;

5.30. выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей;

5.31. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися колледжа;

5.32. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

5.33. выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

5.34. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

5.35. оказание услуг по трудоустройству;

5.36. проведение ремонта приборов, оборудования и иной техники;

5.37. выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

5.38. выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

5.39. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных колледжем, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

5.40. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

5.41. исследования в области маркетинга и менеджмента;

5.42. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации

5.43. оказание коммунальных услуг населению;

- 5.44. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 5.45. организация питания и обслуживание мероприятий;
- 5.46. организация и проведение процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций;
- 5.47. оказание услуг по переборке и сортировке продукции;
- 5.48. производство конструкций, металлических изделий и иных металлических конструкций;
- 5.49. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности колледжа; организация и проведение международных мероприятий;
- 5.50. осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 5.51. организация деятельности молодежных туристических лагерей , включая реализацию путевок;
- 5.52. исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 5.53. выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- 5.54. сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 5.55. разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- 5.56. передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- 5.57. осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- 5.58. оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 5.59. предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- 5.60. производство деревянной тары;
- 5.61. оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 5.62. оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## **6. Платные образовательные услуги**

- 6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъекта Российской Федерации.

6.2. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему колледжем образовательных услуг.

6.4. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.5. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

Договор заключается в простой письменной форме, и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа удостоверяющего его полномочия;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.7. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются колледжем в

соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется колледжем самостоятельно.

6.8. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон на основании произведенных расчетов и смет. В стоимость платных образовательных услуг включаются расходы по оплате труда начисления на оплату труда педагогического персонала, стоимость затраченных коммунальных услуг, и расходы, связанные с материально-техническим обеспечением образовательной услуги. Кроме того, стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена на процент рентабельности.

Стоимость одного академического час педагогических работников устанавливается ежегодного на начало учебного года приказом директора колледжа.

6.9. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах.

6.10. Для организации платных услуг колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, также сотрудников.

6.11. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

6.12. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится через учреждения банков.

6.13. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);
- расходы на содержание колледжа (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);
- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы- (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.).

## **7. Прочие платные услуги**

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств. Для организации платных услуг колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.



7.2. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

7.3. Платные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинные расторжением договора;

- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и колледжем не оговорены, договор считается не заключенным.

7.4. Продукция и услуги реализуются по свободным договорным ценам. На основании маркетинговых исследований утверждается предельная стоимость отдельных видов услуг оказываемых КГА ПОУ "ЛИК".

Цена на продукцию и оказываемые услуги формируется на основании рыночной стоимости и включает в себя следующие затраты: стоимость сырья и материалов затраченных на изготовление продукции, затраты на энергоресурсы, амортизацию используемого оборудования.

В цену продукции включается заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников задействованных в производстве и устанавливается не менее 15% от суммы основных затрат.

7.5. Денежные операции оформляются через бухгалтерию КГА ПОУ "ЛИК".

7.6. Оплата за предоставленные услуги производится как по безналичному, так и по наличному расчету.

7.7. Средства, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);

- расходы на содержание колледжа (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);

- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);

- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных, канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.).

## **8. Добровольные пожертвования и целевые взносы**

8.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц колледжа являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития колледжа;
- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения колледжа;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канц.товаров, и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

8.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

8.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

8.5. Администрация колледжа вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

8.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и

распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

8.7. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу колледжа с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет колледжа.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

## **9. Управление внебюджетной деятельностью**

9.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, заместителем директора по учебной работе, главным бухгалтером, руководителем многофункционального центра прикладных квалификаций.

9.2. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью осуществляется руководителем многофункционального центра прикладных квалификаций, заместителем директора по учебной работе.

9.3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор - в соответствии с утвержденными сметами;
- директор - по согласованию с руководителями структурных подразделений в отношении средств фонда оплаты;
- директор- по согласованию с Советом колледжа в отношении средств поступивших от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

## **10. Штаты и оплата труда**

10.1. Работники колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

Работа по подбору и расстановке кадров ведется заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителем многофункционального центра прикладных квалификаций, заведующей учебной частью и согласовывается с директором КГА ПОУ "ЛИК".

10.2. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактический выполненный объем работы на основании утвержденных смет и актов выполненных работ.

Денежные средства, выделенные на заработную плату, расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи;
- на выплаты надбавок к заработной плате.

Конкретные размеры надбавок работников колледжа определяются исходя из личного вклада, в пределах сметы расходов и утверждаются директором колледжа.

## **11. Заключительные положения**

Доходы от внебюджетной деятельности направляются на:

- обеспечение функционирования колледжа, его структурных подразделений в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;
- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы КГА ПОУ "ЛИК";
- социальное развитие и поддержку обучающихся и сотрудников колледжа;
- выплату сотрудникам премий на основании Положения об оплате труда;
- выплату сотрудникам персональных надбавок к заработной плате.

Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются бухгалтером и заверяются директором КГА ПОУ "ЛИК".

Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации остаются в распоряжении колледжа.

18.12.2020



**Х**

---

О. В. Назаренко  
Директор  
Подписано: КГА ПОУ ЛИК