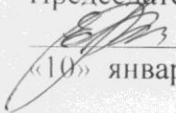


СОГЛАСОВАНО

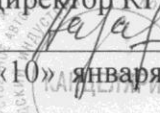
Председатель Совета колледжа

 Е.А. Вербицкая

«10» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

 О.В. Назаренко

«10» января 2014г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских

г.Лесозаводск

2014г.

1.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и мастерских новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов, мастерских;
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (мастерских), распространение его среди преподавателей и мастеров колледжа.

1.2. Смотр-конкурс проводится в три этапа:

I – октябрь (готовность к учебному году);

II – январь (пополнение учебно-материальной базы);

III – май (выполнение плана работы)

Дата проведения смотра-конкурса устанавливается приказом директора колледжа. Оценка деятельности кабинетов и мастерских проводится конкурсной комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании предметной цикловой комиссии или на педагогическом совете.

2. Условия смотра-конкурса

2.1. Деятельность учебных кабинетов и мастерских оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий и внеклассной, научно-исследовательской и творческой работе, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.1. Необходимая документация:

- план работы кабинета (мастерской), его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующим рабочим программам;
- наличие инвентарной ведомости, соответствие находящегося в наличии оборудования перечню в инвентарной ведомости;
- учебная, информационная литература и ее состояние.

2.1.2. Учебно-методические пособия и их использование:

- наличие образцов-отчетов учащихся по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, курсовым работам или переводным работам;

- наличие наглядных пособий, кинофильмов, тренажеров и других технических средств обучения;
- учебные пособия и методические разработки, написанные преподавателями по профилю учебного кабинета или мастерской (время написания, актуальность, качество, соответствие действующим программам, способ печатания, тираж).

2.1.3. Внеклассная работа.

- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества, в предметных олимпиадах, количество полученных призов мест или наград;
- наличие и выполнение графика консультаций и индивидуальных занятий.

2.1.4. Внешний вид кабинета (мастерской):

- состояние пола;
- состояние стен, шкафов;
- состояние окон, наличие штор, жалюзи;
- освещение;
- состояние мебели.

2.1.5. Состояние техники безопасности (ТБ):

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ;
- наличие средств пожаротушения, аптечки;
- состояние кабинета (мастерской) по ТБ.

2.2. К наглядным пособиям (экспонатам), выполненным учащимися предъявляются следующие требования:

- соответствие современному уровню науки и техники, использование новейших материалов, деталей и узлов, оригинальность;
- тщательность изготовления и внешняя отделка;
- удобство демонстрации и использования, надежность в работе;
- наличие документации, поясняющей принцип работы и использования.

2.3. При оценке оборудования и оформления кабинета (мастерской) учитываются:

- количество рабочих мест для проведения лабораторных работ или практических занятий;
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами, вычислительной техникой и пр.;
- укомплектованность стационарным оборудованием;

- подготовка рабочих мест и наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий;
- накопление и использование раздаточного материала, карточек и распределение их по темам занятий;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- гигиена труда и производственная санитария;
- качество изготовления, наглядность, эстетичность оформления.

3. Подведение итогов смотра-конкурса

3.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет лучшие учебные кабинеты или мастерские, устанавливает первое, второе и третье места (по этапам конкурса).

3.2. Кабинеты или мастерские, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их сотрудники поощряются почетными грамотами (по этапам конкурса), доплатами стимулирующего характера и памятными подарками (по итогам конкурса).

3.3. Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора колледжа.

3.4. Для оценки работы кабинета (мастерской) используется таблица оценочных баллов (см. пункт 4).

- на I этапе учитываются параметры 1, 4 – 6, составляется акт о готовности кабинета (см. приложение);
- на II – параметры 2,3;
- на III – параметры 1- 7.

3.5. Конкурсная комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (мастерскими), и их итоговые оценки.

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (мастерской), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности могут присуждаться штрафные баллы.

4. Оценочные параметры

Параметр	Оценка (балл)
1	2
1. Документация, литература	max 1
– план работы кабинета (мастерской), перечень лабораторных и практических занятий, наличие новой учебной и информационной литературы; наличие инвентарной ведомости и соответствие настоящего в наличии оборудования списку по инвентарной ведомости;	1
– устаревшая литература;	
– отсутствие плана работы кабинета (мастерской), перечня лабораторных	- 0, 1

<p>(практических) работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – несоответствие находящегося в наличии оборудования списку по инвентарной книге; – отсутствие инвентарной книги; – отсутствие учебно-информационной литературы 	<p>- 0, 2</p> <p>-0, 2</p> <p>- 0, 2</p> <p>-0, 2</p>
2. Учебно-методические пособия, ТСО	
<ul style="list-style-type: none"> – наличие плакатов, наглядных пособий, раздаточного материала; использование ТСО либо компьютеров; наличие образцов-отчетов учащихся по практическим и другим работам; методические разработки преподавателей (за последние три года); – устаревшие методические разработки; – устаревшие плакаты, наглядные пособия; 	<p>1</p> <p>- 0, 1</p> <p>- 0, 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> – устаревшие образцы-отчеты; – отсутствие образцов-отчетов; – отсутствие ТСО, либо неиспользование ПК; – отсутствие плакатов, наглядных пособий; – отсутствие раздаточного материала; – отсутствие методических разработок; – поощрительный балл – методические разработки на региональном уровне. 	<p>- 0, 1</p> <p>- 0, 1</p> <p>- 0, 2</p> <p>- 0, 1</p> <p>- 0, 1</p> <p>- 0, 2</p> <p>+ 0, 2</p>
3. Внеклассная работа	
<ul style="list-style-type: none"> – работа кружка (план кружка, состав кружка, график, содержание работы); – наличие наглядных пособий, выполненных учащимися, либо участие во внутриколледжных мероприятиях (конференциях, открытых уроках и др.) по теме предметного кружка либо в выставках технического творчества внутри колледжа; – призовое место во внутриколледжной выставке технического и художественного творчества, предметных олимпиадах, КВН и др.; – участие в городских, краевых мероприятиях; – призовые места в городских, краевых мероприятиях; – выполнение графика консультаций и дополнительных занятий; 	<p>+ 0, 3</p> <p>+ 0, 3</p> <p>+ 0, 1</p> <p>+ 0, 2</p> <p>+ 0, 4</p> <p>+ 0, 3</p>
4. Внешний вид полов, шкафов, стен, состояние мебели	
<ul style="list-style-type: none"> – пол после ремонта либо в хорошем состоянии; – мебель в хорошем состоянии; – шкафы, стены после ремонта либо в хорошем состоянии; – наличие инвентарных меток на мебели; – пол в удовлетворительном состоянии, два года без ремонта; 	<p>+ 0, 3</p> <p>+ 0, 3</p> <p>+ 0, 3</p> <p>+ 0, 1</p> <p>+ 0, 2</p>

<ul style="list-style-type: none"> – состояние мебели удовлетворительное; – неудовлетворительное состояние. 	+ 0, 2 + 0, 1 - 0, 3
5. Состояние окон, жалюзи, штор, подоконников, освещение	
<ul style="list-style-type: none"> – полное освещение; – наличие всех плафонов; – отсутствие разбитых стекол; – хорошее состояние подоконников; – наличие штор (жалюзи); – разбитые стекла (при наличии заявки на замену разбитых стекол); – неполное освещение (при наличии заявки на ремонт освещения); – не все плафоны (при наличии заявок на ремонт плафонов). 	+ 0, 3 + 0, 2 + 0, 3 + 0, 1 + 0, 1 + 0, 1 + 0, 1 + 0, 1 + 0, 1
6. Состояние техники безопасности (ТБ)	
<ul style="list-style-type: none"> – отличное (наличие уголка по ТБ с выпиской их правил по ТБ – наличие и регулярное заполнение журнала по ТБ, выполнение правил ТБ [отсутствие оголенных проводов, наличие предупреждающих надписей и т.п.]); – отсутствие уголка по ТБ; – отсутствие журнала по ТБ; 	1 - 0, 3 - 0, 4
<ul style="list-style-type: none"> – нерегулярное заполнение журнала по ТБ; – отсутствие предупреждающих надписей. 	- 0, 2 - 0, 1
7. Поощрительные и штрафные баллы	
<ul style="list-style-type: none"> – нарушение техники безопасности; – оригинальные решения, связанные с ТСО, учебно-методической работой, оригинальное оформление кабинета (мастерской). 	- 0, 2 + 0, 1... + 0, 2

5. Подсчет баллов

$$N = 100 * \left\{ \left(\sum_{i=1}^{i=6} n_i / j \right) + n_7 \right\}$$

где:

N – результат;

I – номер параметра;

j – количество параметров, включенных в оценку;

n_i – оценка i-го параметра;

100 – коэффициент.

При отсутствии какого-либо параметра соответствующие i и n_i в формулу для подсчета результата не включаются.

6. Состав конкурсной комиссии (жюри)

В состав конкурсной комиссии (Жюри) входят директор колледжа (председатель комиссии), заместители директора по воспитательной и социальной работе, учебно-производственной работе, административно-хозяйственной части, производственному обучению, председатель предметно-цикловой комиссии.

22.12.2020



X

О. В. Назаренко
Директор
Подписано: КГА ПОУ ЛИК