

СОГЛАСОВАНО

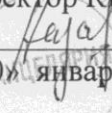
Председатель Совета колледжа

 Е.А. Вербицкая

«10» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

 О.В. Назаренко

«10» января 2014г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 45

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о дневниках педагогических наблюдений за студентами КГА ПОУ "ЛИК"

г.Лесозаводск

2014г.

## **1. Общие положения**

Данное положение разработано в соответствии с Законами РФ и РК «Об образовании», Уставом колледжа.

Положение регламентирует порядок грамотного оформления и ведения дневника педагогических наблюдений за студентами колледжа.

Дневник педагогических наблюдений за студентами колледжа – далее «дневник наблюдений» – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о подростке и его семье и динамика развития личностных качеств и поведения каждого студента в течение всего периода обучения в колледже. Также в дневнике наблюдений определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед мастером п\о (куратором) и пути дальнейшей работы с подростком.

Дневник наблюдений заводится и оформляется с момента зачисления студента и до его окончания или выбытия из колледжа.

## **2. Требования к оформлению дневника наблюдений**

При оформлении и ведении дневника наблюдений мастерами п\о (кураторами) должны соблюдаться следующие требования:

- наличие признаков нормативного документа;
- единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
- логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;
- отражение в документе индивидуальности и самобытности каждого студента, учет возраста подростка, его психологических особенностей, состояния здоровья.
- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей;

## **3. Структура дневника наблюдений**

### **3.1. Титульный лист**

### **3.2. «Общие сведения о подростке»:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место жительства; контактные телефоны;
- Дата поступления в колледж с указанием группы и профессии;

- Краткие сведения о подростке (нахождение под опекой, инвалидность, группа здоровья);
- Краткие сведения о родителях (опекунах) подростка: Ф.И.О., род занятий, контактные телефоны (включая соседей, знакомых и т.д.);
- Краткие сведения о семье подростка (полная/неполная (отец-одиночка или мать-одиночка), многодетная; благополучная /социального риска )
- Сведения о взрослых близких родственниках ребенка (бабушки, дедушки, тети, дяди, сестры, братья) с указанием места жительства и контактного телефона (по необходимости).

### 3.3. «Динамика развития личностных качеств подростка»

1) *нравственное воспитание* ((не)употребляет нецензурную брань, (не)сквернословит, (не)дисциплинирован, (не)контактен, (не)выполняет поручения, правдив, вежлив, следит за внешним видом, (не)доброжелателен к окружающим, (не)соблюдает правила, проявляет самостоятельность, соблюдает правила личной гигиены, бережлив, (не)курит, критичен, уважает старших и т.д.)

2) *учебная деятельность* (учится хорошо, учится с желанием, (не)выполняет задание, (не)дисциплинирован на уроках, пропускает уроки, опаздывает на уроки, (не)активен на уроках, внимателен на уроках и т.д.)

3) *отношение к труду* (добросовестно относится к практическим занятиям, аккуратен в работе, легко овладевает трудовыми навыками, способен трудиться самостоятельно и т.д.);

4) *отношения с членами семьи* (уважает родителей, послушен);

5) *общественная активность* (выполняет постоянные поручения, выполняет временные поручения, посещает кружки ,секции);

6) *типы семейного воспитания* (интересуются ли родители жизнью подростка, присутствуют ли родители на родительских собраниях, правильное воспитание, «жесткое воспитание», безнадзорность, отрицательный пример одного из родителей и т.д.).

### 3.4. «Характеристика познавательных процессов»

В данном разделе характеризуются следующие психические процессы: мышление, внимание, память, воображение, речь.

- *мышление*: отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, классифицировать, делать самостоятельные выводы; особенности процессов анализа, синтеза, обобщения; понимание смысла загадок, пословиц.

- *внимание*: степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению.

- *память* а) двигательная; эмоциональная, образная, словесно-логическая; б) произвольная, произвольная; в) механическая, смысловая; г) короткая, долговременная. Указать, какие виды памяти доминируют.

- *воображение*: активное (воссоздание творческих фантазий, создание соответствующих образов по собственному желанию, усилием воли) или пассивное (спонтанно возникающие образы, помимо воли желания человека).

- *речь*: осмысленность, правильность, имеющиеся дефекты произношения, характер ошибок при письме, словарный запас, эмоциональная выразительность, логика в рассуждениях, умение строить диалоги и монологи.

### 3.5. «Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей работы с подростком».

В данном разделе дается общая характеристика поведения подростка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности студента за определенный отрезок времени. Выявляются причины того или иного поступка. Определяются пути дальнейшей работы с подростком или его семьей. Фиксируются результаты проведенной работы.

*Примечание*: на последних 3-х страницах дневника наблюдений предусматривается раздел для отметок о проверке данного документа, для внесения замечаний и предложений.

## **4. Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений**

4.1. Сведения, заносящиеся в разделы дневника наблюдений мастерами (кураторами) должны быть разборчивыми. После каждой записи ставится дата и подпись мастера п\о (куратора).

4.2. Ответственность за хранение дневников наблюдений несут мастера п\о (кураторы).

4.3. Копия записей наблюдений из дневника предоставляется (по требованию) родителям (законным представителям), органам опеки и попечительства или правоохранительным органам.

4.4. Один раз в три месяца заместитель директора по воспитательной и социальной работе проверяет дневники наблюдений. По результатам проверки на имя директора представляются соответствующие справки. Дневник наблюдений может проверяться директором колледжа.

22.12.2020



X

---

О. В. Назаренко  
Директор  
Підписано: КГА ПОУ ЛІК