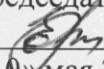
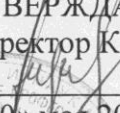


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета колледжа
 Е.А. Вербицкая
« 10 » мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ЛИК»
 О.В. Назаренко
« 10 » мая 2018 г.



Изменен 10 мая 2018 года
в соответствии с Приказом Минобрнауки № 464
от 14.06.2013г. с учетом изменений Приказ
Минобрнауки № 1580 от 15.12.2014г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах контроля знаний студентов
в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Лесозаводский индустриальный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение различных форм контроля знаний студентов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, получаемого впервые.

1.2. Учебный год в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее - КГА ПОУ «ЛИК») делится на два семестра.

1.3. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, а также прошедшие другие формы контроля освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и (или) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), приказом директора допускаются к итоговой государственной аттестации выпускников.

1.4. Итоговая государственная аттестация осуществляется Государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 № 968 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников КГА ПОУ «ЛИК».

2. Формы контроля знаний студентов

2.1. Контроль знаний студентов включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в течение семестра или модуля. Промежуточный контроль организуется по окончании периода обучения (семестра или модуля), если учебная дисциплина преподается более одного периода. Итоговый контроль выполняется по завершении дисциплины.

2.2. Текущий контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.

Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

Устанавливаются три вида текущего контроля:

- входной контроль,

- рубежный контроль,
- контроль остаточных знаний.

Входной контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине.

Рубежный контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится во время обучения по дисциплине.

Контроль остаточных знаний – повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится через некоторый период времени после обучения по дисциплине.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
- без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- реферат,
- эссе,
- кейс и др

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов.

Текущий контроль реализуется преимущественно в письменном виде.

Каждая форма текущего контроля оценивается 5-балльной оценкой, которая выставляется в рабочую ведомость преподавателя. По результатам текущего контроля организуются индивидуальные консультации в рамках второй половины рабочего дня преподавателя.

2.3. Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в письменном виде.

Результирующая, оценка промежуточного контроля выставляется в зачетную ведомость в форме «зачет/незачет») или в форме дифференцированных оценок по 5-тибалльной шкале. Методика формирования результирующей оценки промежуточного контроля должна быть отражена в программе дисциплины.

2.4.. Итоговый контроль осуществляется преимущественно в письменном виде.

Результирующая оценка итогового контроля в форме «зачет/незачет» или в форме дифференцированных оценок по 5-тибальной системе в случае экзамена или дифференцированного зачета проставляется в экзаменационную (зачетную) ведомость. Методика формирования результирующей оценки итогового контроля должна быть отражена в программе дисциплины.

3. Организация текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с планом образовательной программы студента. Текущий контроль успеваемости может быть проведен вне плана образовательной программы по решению заведующей учебной частью. Контроль остаточных знаний проводится по приказу директора.

3.2.. Конкретный график проведения текущего контроля и уточнение, при необходимости, форм текущего контроля устанавливает преподаватель (мастер производственного обучения), проводящий занятия.

3.3. График, формы, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до студентов не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем (мастером производственного обучения), проводящим занятия.

3.4. Текущий контроль знаний проводится строго в соответствии с установленным графиком. В случае отсутствия преподавателя, ведущего занятия по дисциплине, контрольное мероприятие текущего контроля переносится (за исключением самоконтроля).

Плановое контрольное мероприятие, совпавшее по графику с праздничным или не учебным днем, переносится на следующее занятие или, в случае самоконтроля, на ближайший день, предполагающий самостоятельную работу студента.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для студентов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем (мастером производственного обучения), ведущим занятия.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для студентов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по неуважительным причинам, может проводиться по желанию преподавателя (мастера производственного обучения), ведущего занятия.

Информация о проведении дополнительного контрольного мероприятия доводится преподавателем (мастером производственного обучения) до студентов не менее чем за неделю до его проведения.

3.5. Результаты контрольных мероприятий вносятся преподавателями (мастерами производственного обучения) в ведомости текущего контроля не позднее чем через неделю после проведения контрольного мероприятия.

3.6. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- доведения до студентов детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины;
- доведения информации о текущей успеваемости до деканатов факультетов, учебно-методического управления, и, при необходимости, проректора по учебной работе.

Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем (мастером производственного обучения), проводящим занятия по дисциплине для:

- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине;
- разработке предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

Результаты текущего контроля должны быть использованы студентом для:

- контроля усвоения учебного материала;
- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

3.8. Данные текущего контроля должны использоваться заведующей учебной частью, преподавателями (мастерами производственного обучения) для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.9. Студент колледжа должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем (мастером производственного обучения), ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

4. Организация промежуточного контроля

4.1. Студенты обязаны получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебными планами.

Для проведения экзаменов после окончания изучения дисциплины и после окончания текущего семестра организуется экзаменационная сессия в сроки, установленные учебным планом.

Вид контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом.

4.2. Форма проведения зачета и экзамена по учебной дисциплине: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и другие устанавливается методической комиссией колледжа.

4.3. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется заведующей учебной частью с учетом предложений студентов и преподавателей, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

Для студентов заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачёта планировать какие-либо другие занятия не рекомендуется.

4.4. Экзамены, зачеты принимаются лицами, которым разрешено преподавание данной учебной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять другой преподаватель, имеющий соответствующую квалификацию.

Замена экзаменатора допускается с разрешения директора.

Экзамены принимаются только у студентов, имеющих допуск к экзамену.

4.5. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине. При несогласии с оценкой студент вправе сдавать экзамен в период экзаменационной сессии в целях повышения своего балла.

4.6. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора, заведующей учебной частью колледжа не допускается.

4.7. Экзамены проводятся в соответствии с программой курса. Содержание вопросов, тестов на экзамене должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин, в письменной форме 60 минут.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями.

В случае использования студентом литературы без разрешения экзаменатора, он вправе удалить студента с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить студента от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать студентам уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, в соответствии с учебной программой.

После окончания ответа студента на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку.

4.8. Учебная практика студентов засчитывается на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой, по результатам защиты, которых выставляется оценка. Оценка по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета.

5. Организация итогового контроля

5.1. Итоговый контроль в КГА ПОУ «ЛИК» осуществляется согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников КГА ПОУ «ЛИК».

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Ликвидация годовой академической задолженности разрешается обучающимся, которые по результатам учебного года не аттестованы или не аттестованы по учебным предметам в результате пропусков обязательных учебных занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам.

Ликвидация годовой академической задолженности обучающимся по соответствующему учебному предмету предусмотрена в течение дополнительной сессии в начале следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей). В журнал группы и личное дело обучающегося вносится запись: "Условно переведен на период дополнительной сессии".

6.2. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, в отчете на начало учебного года указываются в составе той группы, в которую условно переведены.

7. Ликвидация обучающимися академической задолженности

7.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение

следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.2. С обучающимися, условно переведенными на следующий курс, проводятся индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме в рамках дополнительных образовательных услуг

7.3. Дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются с преподавателями по предмету в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в колледже или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

8. Проведение аттестации обучающегося

8.1. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по мере готовности обучающегося в течение дополнительной сессии.

8.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется преподавателем.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения можно получить после официального окончания аттестации).

8.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) администрация колледжа вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

8.5. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету Совет колледжа (педагогический совет) принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс в группу, в которую он был переведен условно.

8.6. На основании решения Совета колледжа (педагогического совета) директор издает приказ о переводе обучающегося, который доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

8.7. В случае, если обучающийся не смог подготовиться к аттестации по учебному предмету в течение дополнительной сессии, он может быть отчислен из колледжа.

22.12.2020



X

О. В. Назаренко
Директор
Подписано: КГА ПОУ ЛИК