


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета колледжа

 Е.А. Вербицкая

«07» декабря 2015г.

Директор КГА ПОУ «ЛИК»



О.В. Назаренко

«07» декабря 2015г.

Изменен 01 февраля 2017г.  
Согласно протокола №  
от «01» февраля 2017г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 67

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок построения и функционирования гражданской обороны краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее по тексту – колледж), полномочия администрации колледжа, права и обязанности работников и обучающихся в области гражданской обороны.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Гражданская оборона (далее по тексту - ГО) – система мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2.2. Гражданская оборона колледжа включает комплекс мероприятий, реализуемый органами управления, комиссиям по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, силами и средствами гражданской обороны в целях защиты населения и территории колледжа от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий, и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

## **2. Задачи в области гражданской обороны**

2.1. Основные задачи в области гражданской обороны:

2.1.1. Подготовка руководящего состава администрации колледжа.

2.1.2. Обучение работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.1.3. Создание и поддержание в постоянной готовности систем управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны;

2.1.4. Оповещение работников и обучающихся колледжа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.1.5. Эвакуация работников и обучающихся колледжа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.1.6. Предоставление работникам и обучающимся колледжа убежищ и средств индивидуальной защиты.

2.1.7. Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки.

2.1.8. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.1.9. Первоочередное обеспечение работников и обучающихся колледжа, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, первой медицинской помощью, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер.

2.1.10. Защита продовольствия, водоисточников, пищевого сырья, других материальных и культурных ценностей от воздействия современных средств поражения.

2.1.11. Борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.1.12. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению.

2.1.13. Санитарная обработка работников и обучающихся колледжа, обеззараживание техники, зданий, территорий и проведение других необходимых мероприятий.

2.1.14. Разработка и осуществление мер, направленных на сохранность объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания работников и обучающихся колледжа в военное время.

2.2. Задачи гражданской обороны решаются путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических, научно-просветительских, оборонно-массовых и специальных мероприятий, в том числе с привлечением установленным порядком всех видов средств массовой информации.

### **3. Правовое регулирование в области гражданской обороны**

3.1. Гражданская оборона организуется и ведется в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г., законами Приморского края, распоряжениями администрации Приморского края, главы города, приказами главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям края, города, приказами и распоряжениями руководителя гражданской обороны-директора колледжа и другими нормативно-правовыми актами органов власти Лесозаводского городского округа и Приморского края.

3.2. Характер, объемы, сроки и порядок проведения мероприятий по подготовке и ведению гражданской обороны определяется Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам ГОЧС, главным управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Приморского края, управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Лесозаводского городского округа, и руководителем гражданской обороны колледжа в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

### **4. Принципы организации и ведения гражданской обороны**

4.1. Гражданская оборона является составной частью оборонного строительства, обеспечения безопасности государства. Реализация государственной политики в области ГО осуществляется по следующим принципам и основным направлениям:

1- всеобщей обязательности; 2- всеобщности; 3-правовой обусловленности; 4-универсальности; 5-наращивания усилий; 6-единоначалия; 7-разумной достаточности; 8-разграничения функций; 9-создания и совершенствования правовой и нормативной базы; 10-обучение населения по ГО; 11-обеспечения защиты населения; 12-создания, совершенствования, дальнейшего развития и

поддержания в готовности сил и средств ГО; 13-подготовки и осуществления мероприятий по первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или в следствии этих действий; 14-разработки и осуществления мероприятий по созданию, поддержанию в готовности и устойчивому функционированию системы управления ГО; 15-создания, накопления, организация хранения и использования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.2. Подготовка к ведению ГО осуществляется заблаговременно в мирное время с учётом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

4.3. Введение гражданской обороны на территории колледжа начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий на территории города или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или территории городского округа, в указанных местностях.

## **5. Организационная структура гражданской обороны колледжа.**

5.1. Руководство гражданской обороной колледжа.

5.1.1. Общее руководство гражданской обороной колледжа осуществляет директор, который по должности является руководителем гражданской обороны колледжа.

5.2. Организационная структура гражданской обороны колледжа:

5.2.1. Координация деятельности по реализации государственной политики в области гражданской обороны на территории колледжа осуществляется комиссией по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа.

5.2.2. Всестороннее обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне руководитель гражданской обороны колледжа осуществляет созданием эвакуационной комиссии.

5.2.3. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения колледжа, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также всестороннее обеспечение мероприятий гражданской обороны осуществляется созданием спасательной службой обеспечения жизнедеятельности колледжа.

5.3. Органы, осуществляющие управление гражданской обороной на территории колледжа:

- комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа; - эвакуационная комиссия.

5.3.1. Комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа является структурным подразделением колледжа без образования юридического лица.

5.3.2. Председателем комиссии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа является по должности заместителем руководителя гражданской обороны колледжа.

5.3.3. Комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа в мирное время является гражданским учреждением и комплектуется гражданским персоналом.

5.3.4. Комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа находится в прямом подчинении директора колледжа.

5.3.5. Назначение начальника комиссии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа проводится приказом директора колледжа.

5.3.6. Назначение работников, гражданского персонала комиссии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа проводится приказом директора колледжа по ходатайству начальника комиссии по делам гражданской обороны колледжа.

5.3.7. Численность, штатное расписание, комиссия по делам гражданской обороны колледжа утверждается директором колледжа с учетом типового штатного перечня по должностям работников органа управления гражданской обороной, утверждаемого Министерством РФ по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5.3.8. Комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа создаётся с целью управления гражданской обороной и для обеспечения:

- а) планирования и проведения мероприятий гражданской обороны;
- б) создания и поддержания в полной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- в) обучения работников колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- г) создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материальных ценностей, продовольственных, медицинских и иных средств;
- д) проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования колледжа в военное время;
- е) создания и поддержания в постоянной готовности спасательной службы, обеспечения безопасности жизнедеятельности колледжа.

5.3.9. Задачи, полномочия и обязанности руководителей органов управления гражданской обороной колледжа определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, издаваемыми вышестоящими руководителями гражданской обороны, органами местного самоуправления и настоящим Положением.

5.4. Эвакуационная комиссия.

5.4.1. Эвакуационная комиссия колледжа создается для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны и возглавляется заместителем директора колледжа. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об этой комиссии, утвержденным руководителем гражданской обороны колледжа.

5.4.2. Эвакуационная комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны колледжа и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

## **6. Полномочия и обязанности органов управления колледжа в области гражданской обороны**

6.1. Полномочия руководителя гражданской обороны колледжа:

6.1.1. После согласования с городскими органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям утверждает план гражданской обороны колледжа.

6.1.2. Установленным порядком вводит в действие план гражданской обороны колледжа.

6.1.3. Утверждает и содержит на средства колледжа штат комиссии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.1.4. Обеспечивает проведение единой государственной политики в области гражданской обороны в колледже.

6.1.5. Руководит созданием спасательной службы по обеспечению безопасности жизнедеятельности колледжа, обеспечивает её оснащение положенным имуществом, организует подготовку и обеспечивает постоянную готовность к действиям по назначению.

6.1.6. Вводит в действие режимы защиты работников, обучающихся и спасательной службы по обеспечению безопасности жизнедеятельности колледжа.

6.1.7. Организует и руководит гражданской обороной колледжа.

6.1.8. Издаёт приказы по вопросам гражданской обороны колледжа.

6.1.9. Осуществляет иные полномочия в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и г. Лесозаводска.

6.2. Полномочия комиссии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа:

6.2.1. Комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа функционирует под руководством директора – руководителя гражданской обороны колледжа. Комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа предназначена для организации выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, как в мирное, так и в военное время. Комиссия по делам гражданской обороны колледжа в своей деятельности

руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, нормативными правовыми актами Приморского края и города Лесозаводска, Министерства образования РФ, Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям РФ, приказами руководителя гражданской обороны края, города, колледжа, настоящим Положением.

6.3. Задачи комиссии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа:

6.3.1. Организует и контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны.

6.3.2. Организует работу по созданию, размещению, подготовке и оснащению спасательной службы обеспечения безопасности жизнедеятельности колледжа.

6.3.3. Организует взаимодействие подразделений колледжа и координирует их деятельность в области гражданской обороны и защиты работников, студентов и территории от чрезвычайных ситуаций.

6.3.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны колледжа проекты плана гражданской обороны и защиты населения, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и плана эвакуации колледжа в загородную зону.

6.3.5. Организует ведение радиационной, химической и бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки службами наблюдения и лабораторного контроля.

6.3.6. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений, работников и обучающихся колледжа, не вошедших в спасательную службу обеспечения безопасности жизнедеятельности колледжа, при их аттестации и соответствующей подготовке.

6.3.7. Осуществляет контроль за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества; проведением мероприятий по светомаскировке.

6.3.8. Организует разработку и представление директору колледжа проектов нормативно-правовых актов и решений по вопросам защиты работников и обучающихся и территории колледжа от чрезвычайных ситуаций и другим вопросам своей компетенции.

6.3.9. Организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации.

6.3.10. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

6.3.11. Осуществляет в установленном порядке информирование работников и обучающихся колледжа о состоянии их защиты и территории от чрезвычайных ситуаций, о приёмах и способах защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.3.12. Организует работу по созданию и использованию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.3.13. Организует подготовку работников колледжа, должностных лиц органов повседневного управления и спасательной службы обеспечения безопасности жизнедеятельности колледжа к действиям в чрезвычайных ситуациях.

6.3.14. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

6.4. Права комиссии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа:

6.4.1. Принимать по вопросам своей компетенции решения, обязательные для исполнения руководителями подразделений колледжа.

6.4.2. Заслушивать по вопросам своей компетенции должностных лиц подразделений колледжа.

6.4.3. Запрашивать и получать от органов государственной статистики, предприятий и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач; - проводить по вопросам своей компетенции проверку подразделений колледжа.

6.5. Полномочия председателя комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа:

6.5.1. Осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности на основе единоначалия.

6.5.2. Несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на орган управления гражданской обороной и осуществление функций в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся и территории колледжа от ЧС.

6.5.3. Устанавливает обязанности должностным лицам комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по согласованию с директором колледжа.

## **7. Силы гражданской обороны**

7.1. Силы гражданской обороны колледжа - это формирования, специально предназначенные для решения задач в области гражданской обороны - внештатные аварийно-спасательные формирования (далее НАСФ) колледжа в составе: санитарный пост; группа охраны общественного порядка; отделения пожаротушения; звено связи.

7.2. НАСФ колледжа в мирное время привлекаются к проведению на территории колледжа аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и другими причинами.

7.3. НАСФ обеспечения безопасности жизнедеятельности колледжа.



7.3.1. НАСФ колледжа создается для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного обеспечения работников и обучающихся колледжа, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий.

7.3.2. Порядок создания, комплектования, обеспечения, стимулирования и применения спасательной службы обеспечения жизнедеятельности колледжа определяется Правительством РФ, нормативными правовыми документами Министерства РФ по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.3.3. В НАСФ колледжа могут быть зачислены граждане РФ: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационное предписание, инвалидов 1,2,3 групп, беременных женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин, получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

## **8. Права и обязанности работников и обучающихся колледжа**

8.1. Работники и обучающиеся колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеют право:

- на защиту своей жизни и здоровья от последствий военных действий;
- безвозмездно пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- проходить обучение, получать знания и практические навыки по вопросам защиты от современных средств поражения и действий в очагах поражения;
- получать компенсацию за ущерб, причинённый здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны.

8.2. Работники и обучающиеся колледжа обязаны:

- соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по ГО, а также приказов, распоряжений и указаний органов управления ГО;
- принимать активное участие в выполнении мероприятий гражданской обороны;
- проходить обучение по гражданской обороне;
- знать сигналы ГО и умело действовать при их подаче;
- знать способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения;
- уметь оказывать самопомощь и взаимопомощь пострадавшим;
- бережно относиться к материально-технической базе и имуществу ГО;
- оказывать содействие органам власти и организациям в решении задач в области ГО.

**Типовой перечень мероприятий для включения в инструкцию дежурному по предприятию (дежурному по службе безопасности предприятия)**

1. В случае взрыва необходимо немедленно организовать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:
2. По списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, представителей коммунальных служб (газо-, электро- и теплоснабжения).
3. По списку экстренного оповещения доложить о происшествии руководству предприятия.
4. Сообщить о происшедшем дежурным по территориальным управлениям ФСБ, МВД, МЧС России.
4. Организовать эвакуацию сотрудников предприятия из очага взрыва (пожара), разрушенных или поврежденных взрывом помещений.
5. До прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь.
6. Организовать отключение подачи электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения.
7. Организовать оцепление место взрыва и обеспечить его изоляцию до прибытия компетентных органов.
8. При возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.
9. Организовать спасение секретных документов и оборудования, принять меры к обеспечению установленных для данного объекта требований режима.
10. **Последнее обновление** « Памятка сотруднику предприятия, принявшему анонимное телефонное сообщение о возможном совершении акта терроризма». Принимая анонимное телефонное сообщение о возможном совершении актов терроризма, необходимо помнить, что такого рода звонки несут криминалистическую значимую информацию, и поэтому необходимо запомнить и зафиксировать как можно больше сведений о разговоре с анонимом:
  - Зафиксировать дату, время и продолжительность анонимного звонка; место установки телефона, на который проследовал звонок, его номер, принадлежность конкретному подразделению и сотруднику.
  - При получении анонимного звонка предпринять попытку "завязать разговор" с анонимом и попытаться выяснить конкретные сведения о его личности, профессии, месте нахождения и, если возможно, склонить к добровольному отказу от задуманной акции.
  - Во время разговора предпринять меры к изготовлению фонограммы анонимного звонка, определению номера телефона анонимного абонента путем использования технических возможностей данного телефонного аппарата; при отсутствии таких возможностей через сотрудников попытаться сообщить о звучащем анонимном звонке в службу безопасности предприятия.
  - По окончании разговора с анонимом немедленно сообщить о случившемся руководителю предприятия и в службу безопасности предприятия для принятия ими неотложных мер по предупреждению и локализации возможных тяжких последствий.
  - Затем по памяти составить подробное описание высказанных угроз или сообщенных сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых ультиматумах и других требованиях.
  - Все вышеперечисленные данные об обстоятельствах проявления, содержании угроз или сведений, изложенных анонимным абонентом, характеристике его голоса, речи, манере изложения угроз и требований сообщить руководителю предприятия и службу безопасности предприятия.
  - Во избежание распространения слухов и паники обсуждать полученную от анонима информацию с другими сотрудниками не рекомендуется.
  - Если вы обнаружили бесхозный или подозрительный предмет в помещении колледжа - не трогая его, удалитесь на безопасное расстояние и немедленно сообщите о случившемся администрации данного общественного учреждения или работнику милиции.

### **Памятка персоналу при получении уведомления о радиационной опасности**

1. После получения уведомления по радио, телевидению о радиационной опасности необходимо:
2. Принять меры защиты от проникновения в колледж радиоактивных веществ с воздуха: необходимо закрыть форточки, уплотнить рамы и дверные проемы.
3. Сделать запасы питьевой воды, набрать воду в закрытые емкости, подготовить простейшие средства санитарного назначения (мыльный раствор для обработки), перекрыть краны.
4. Провести экстренную йодную профилактику (как можно раньше, но только после специального оповещения). Она заключается в приеме препаратов стабильного йода (йодистого калия или йодно-спиртового раствора йода).
5. Начать готовиться к возможной эвакуации: - подготовить документы. Все собранное упаковать в полиэтиленовые мешки и пакеты и уложить их в помещении, наиболее защищенном от проникновения внешнего загрязнения (удаленном от окон и дверей).

#### **Необходимо выполнять следующие правила:**

- Не пить воду из открытых источников и из водопровода после официального объявления радиоактивной опасности.
- Избегать длительных передвижений по загрязненной территории, особенно по пыльной дороге или траве, не ходить в лес, воздержаться от купания в ближайших водоемах.
- В случае передвижения по открытой местности необходимо использовать подручные средства защиты: а) органов дыхания: прикрыть нос и рот смоченной водой ватно-марлевой повязкой, носовым платком, полотенцем или любой частью одежды; б) кожи и волосяного покрова: прикрыть любыми предметами одежды, головными уборами, косынками, накидками, перчатками; в) сменить обувь, входя в помещение с улицы (грязную обувь следует оставить на лестничной клетке или крыльце).
- Нельзя принимать алкоголь - это усугубляет развитие лучевого поражения. Дисциплина и организованность, строгое выполнение данных рекомендаций значительно уменьшают влияние лучевой нагрузки и способствуют сохранению Вашего здоровья.

## **Памятка персоналу при получении сигнала "Угроза заражения аварийно- химически опасными веществами (АХОВ)"**

1. Памятка персоналу при получении сигнала "Угроза заражения аварийно химически опасными веществами (АХОВ)" Передаётся после сигнала "Внимание всем" по местному радиовещанию, телевидению, подвижными средствами оповещения. Например: "Внимание! Внимание! Граждане! На (указывается место аварии) произошел выброс в атмосферу (указывается наименование вещества). В зону заражения попадают улицы (перечисляются). Жителям этих улиц немедленно убыть в направлении (указываются улицы и названия безопасных мест)". Сообщение дублируется многократно, с периодическим включением сирен. Действия по сигналу "Угроза заражения аварийно химически опасными веществами (АХОВ)"

### **Находясь на работе...**

#### **а) если вы руководитель:**

- внимательно прослушайте экстренное сообщение;
- записать улицы и объекты, попадающие в зону заражения, а также направление и места эвакуации;
- твердо знать, в каком месте находится ваш объект;
- если объект попадает в зону заражения: - оповестить подчиненных и дать команду: "Взять средства индивидуальной защиты", а в случае появления посторонних запахов подать команду: "Газы"; - закрыть окна и двери; - обесточить оборудование в помещениях; - дать команду на выход подчиненных из помещения; - убедиться в том, что помещения покинуты всеми; - вывести людей из зоны заражения в указанные места.
- если объект не попадает в зону заражения - продолжать работу, при этом внимательно следить за дальнейшими сообщениями.

#### **б) если вы рабочий (служащий):**

- внимательно прослушать экстренное сообщение;
- если объект попадает в зону заражения: - обесточить рабочее место; - взять средства индивидуальной защиты; - в дальнейшем действовать по указанию непосредственного начальника.
- если объект не попадает в зону заражения - продолжать работу.
- внимательно прослушать экстренное сообщение;
- записать (запомнить) улицы, попадающие в зону заражения, направление выхода;
- если улица, на которой вы работаете попадает в зону заражения: закрыть окна; - быстро, но без паники, выйти из зоны заражения в район, указанный в сообщении; - в районе эвакуации действовать по указанию органов ГОЧС или работников ППС УВД; - соблюдать спокойствие и порядок.

### **Находясь на улице...**

- внимательно прослушать экстренное сообщение через уличные громкоговорители или подвижные средства оповещения;
- уточнить, в каком районе и на какой улице вы находитесь;
- если район попадает в зону заражения - быстро, но без паники и суеверия, уходите из зоны в соответствии с сообщением или указаниями сотрудников милиции. ПОМНИТЕ:
- Основной способ защиты от аварийно химически опасных веществ – это экстренный выход вас и ваших близких в указанный безопасный район.
- При аварии с выбросом АХОВ вы располагаете весьма ограниченным временем.
- Время выхода из зоны заражения - от 5 до 20 минут, это обеспечит вашу безопасность.

22.12.2020



X

---

О. В. Назаренко  
Директор  
Підписано: КГА ПОУ ЛІК