

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок разграничения доступа лиц к защищаемой информации, обрабатываемой в информационной системе персональных данных «Студенты», а также их уровень прав доступа к защищаемой информации.

1.2. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки защищаемой информации в ИС.

2. Перечень субъектов доступа

2.1. Исходя из характера и режима обработки защищаемой информации в ИС определяется следующий перечень групп, пользователей, участвующих в обработке защищаемой информации.

Группа	Уровень доступа к защищаемой информации
Системный администратор	Администрирование элементов информационной системы, обрабатывающей защищаемую информацию.
Администратор безопасности информации	Администрирование и обслуживание системы защиты информации.
Оператор	Использование ресурсов элементов информационной системы, обрабатывающей персональные данные клиентов.

3. Порядок разграничения доступа лиц к обработке защищаемой информации

3.1. С целью соблюдения принципа персональной ответственности за свои действия каждому работнику КГА ПОУ «ЛИК», допущенному к работе с защищаемой информацией, должно быть сопоставлено персональное уникальное имя (учетная запись пользователя), под которым он будет регистрироваться и работать в ИС. Использование несколькими работниками при работе в ИС одного и того же имени пользователя («группового имени») запрещено.

3.2. Процедура регистрации (создания учетной записи) пользователя для работника, и предоставления ему (или изменения его) прав доступа к обработке персональных данных инициируется ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный), который подготавливает или актуализирует список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (с полным наименованием подразделения, фамилии, имени и отчества сотрудника, занимаемой должности). Права доступа пользователя ИС определяются администратором безопасности информации (далее – Администратор) той же ИС, таким образом, чтобы пользователь мог использовать только элементы ИС, необходимые для выполнения служебных обязанностей.

3.3. Допуск пользователей к обработке персональных данных производится на основании приказа руководителя КГА ПОУ «ЛИК» по представлению Ответственного. К приказу

прилагаются новая или актуализированная матрица доступа, содержащая перечень субъектов (пользователей ИС) и объектов доступа (информационных ресурсов), а также информационные связи между ними.

3.4. Если необходимо организовать доступ пользователя к защищаемой информации, не являющейся персональными данными, то вместо Ответственного все действия выше выполняет Администратор соответствующей ИС.

3.5. После подписания приказа:

3.5.1. Администратор ИС производит необходимые настройки подсистемы защиты информации от несанкционированного доступа и создает учетную запись пользователя;

3.5.2. Ответственный и Администратор ИС проводят инструктаж для пользователя согласно соответствующей инструкции пользователя ИС и делают соответствующую пометку в документе «Журнал проведения инструктажа по информационной безопасности КГА ПОУ «ЛИК»;

3.5.3. Администратор ИС сообщает пользователю учётные данные и передаёт идентификатор (при необходимости) для входа в систему, после чего допускает пользователя к работе с защищаемой информацией.

22.12.2020



Х

О. В. Назаренко
Директор
Подписано: КГА ПОУ ЛИК