

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом краевого
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Лесозаводский индустриальный
колледж»
(протокол от «11» января 2024 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «21» 03 2024 г. № 3

Положение об учете и контроле посещаемости

1. Общие положения

1.1. Положение об учете и контроле посещаемости (далее – Положение) определяет требования к организации учёта и контроля посещаемости, меры, применяемые к обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительных причин.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. В соответствии со статьей 43 ФЗ «Об образовании» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, а также выполнять требования устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Посещаемость учебных занятий оказывает влияние на следующие аспекты деятельности образовательной организации КГА ПОУ «ЛИК»:

- успеваемость обучающихся;
- воспитательный процесс в образовательной организации;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- функционирование механизмов обратной связи между образовательной организацией и родителями обучающихся;
- имидж и дальнейшее развитие образовательной организации (что определяет качество набора обучающихся в рамках приемной кампании).

1.5. Для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в образовательной организации КГА ПОУ «ЛИК» действует система контроля посещения обучающимися занятий.

2. Организация учета и контроля посещаемости

2.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется ежедневно.

2.2. Учет и контроль посещаемости обучающимися занятий возложен на старост учебных групп, педагогических работников, кураторов учебных групп, заместителей руководителя образовательной организации по учебно-производственной работе и воспитательной и социальной работе, секретаря учебной части, иных уполномоченных лиц.

2.3. Староста учебной группы обязан:

- отмечать явку каждого обучающегося в рапортичке учета посещаемости;
- после окончания занятия предоставлять рапортичку на подпись педагогическому работнику;
- информировать куратора учебной группы о пропусках учебных занятий.

2.4. Педагогический работник КГА ПОУ «ЛИК» обязан:

- ежедневно проверять наличие обучающихся на своем занятии;
- отмечать неявку обучающихся на занятие, проставляя отметку «н» в журнале учебной группы и рапортичке.

2.5. Куратор КГА ПОУ «ЛИК» учебной группы обязан:

- ежедневно проверять рапортичку посещаемости учебных занятий обучающимися;

— принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях;

— еженедельно подводить итоги посещаемости обучающихся с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;

— в установленный срок предоставлять отчет заместителю руководителя образовательной организации по воспитательной и социальной работе, в котором отображается процент посещаемости студентов;

— определяет порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

— информировать родителей обучающихся о пропусках учебных занятий;

— проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий;

— еженедельно заполнять экран успеваемости в учебной части образовательного учреждения;

— еженедельно сдавать рапортчики в учебную часть;

— организовать информирование родителей (законных представителей) обучающегося об интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи несовершеннолетним и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

— разрабатывать и реализовывать индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости.

2.6. Секретарь учебной части образовательного учреждения должен:

— регулярно проверять экран посещаемости обучающимися учебных занятий;

— регулярно проводить анализ посещаемости занятий;

— составлять еженедельный отчет по посещаемости всех учебных групп;

2.7. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе должен:

— организовать работу куратора учебной группы и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;

— применять воспитательные меры воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины;

— составлять рейтинг посещаемости учебных занятий групп.

2.8. Обучающийся, пропустивший учебное занятие по уважительной причине, должен не позднее, чем на следующий день поставить в известность куратора учебной группы и предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

2.9. Уважительными причинами (которые не зависят от воли обучающегося, а происходят по объективным причинам) отсутствия на учебных занятиях являются:

- временная нетрудоспособность обучающегося (подтверждается справкой о временной нетрудоспособности);
- необходимость ухода за тяжелобольным родственником (подтверждается соответствующим документом);
- смерть близкого родственника (предоставляется свидетельство о смерти);
- участие в заседании суда (предоставляется повестка в суд);
- нахождение под арестом (подтверждается соответствующим документом);
- выполнение государственных обязанностей (например, участие в избирательной или переписной комиссии) (подтверждается распорядительным документом).

К уважительным причинам можно также отнести:

- серьезные проблемы с общественным транспортом (подтверждается диспетчерской службой);
- чрезвычайная ситуация (вызов скорой помощи, пожарных, полиции, службы спасения) (возможно уточнение ситуации в диспетчерских службах);

2.10. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска учебных занятий, могут предоставляться в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

2.11. В случае отсутствия документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на учебных занятиях, причина пропуска занятий считается неуважительной.

2.12. Обучающемуся в отдельных случаях может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится заместителем руководителя образовательной организации по воспитательной и социальной работе на основании личного заявления обучающегося, в которых будут изложены обстоятельства, по которым обучающийся вынужден пропустить учебные занятия. Заявление должно быть согласовано с куратором.

2.13. В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий педагогических работников, ведущих занятия, и по их требованию

отработать пропущенные темы (выполнить задания). Если обучающийся проживает в общежитии, он должен предупредить коменданта/воспитателя о своем отсутствии.

2.14. В случае пропуска занятий по неуважительной причине обучающийся пишет объяснительную на имя руководителя образовательной организации/заместителя руководителя образовательной организации по учебно – производственной работе.

2.15. Образовательная организация КГА ПОУ «ЛИК» в рамках профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

— принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным дисциплинам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего – ответственный: заведующая учебной частью;

— при отсутствии положительной динамики ситуации организует рассмотрение случая на заседании коллегиального органа, структурного подразделения, наделенного образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) – совет по профилактике, совет при директоре;

3. Принятие административных мер к обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительных причин

3.1. Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации.

3.2. В отношении обучающегося, систематически пропускающего учебные занятия без уважительных причин, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

– объявление замечания - если в течение месяца обучающийся пропустил без уважительных причин более 20% занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам;

– объявление выговора - если в течение месяца обучающийся повторно пропустил без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам.

3.3. В случае, если указанные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, обучающийся систематически пропускает учебные занятия, не выполняет обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, он может быть отчислен по инициативе образовательной организации.