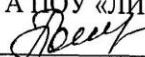


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива
КГА ПОУ «ЛИК»
 Е. М. Пономаренко
« 09 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ЛИК»
 О. В. Назаренко
2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №39

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Лесозаводск
2022 г

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) устанавливает единые требования к основным направлениям деятельности, правам, составу, порядку работы, документации Методического совета в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым профессиям/специальностям, Уставом колледжа.

1.4. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых комиссий, реализующим одну из форм участия педагогического коллектива в повышении уровня учебной и методической работы в Колледже, направленной на качественную реализацию программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих и дополнительных профессиональных программ.

1.5. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих по реализуемым специальностям/профессиям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Методический совет управляет качеством подготовки разрабатываемых основных и дополнительных профессиональных программ, координирует процессы по их обновлению и совершенствованию.

2. Порядок формирования методического совета и осуществления его деятельности

2.1. Методический совет избирается сроком на один год из состава педагогического коллектива и ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Количественный состав Методического совета может изменяться по решению педагогического совета колледжа. В состав методического совета входят директор Колледжа, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, старший мастер.

2.2. На заседания методического совета могут приглашаться лица, не являющиеся членами совета, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.3. Методический совет подотчетен педагогическому совету Колледжа.

2.4. Методический совет функционирует в течение учебного года. Председателем методического совета является директор Колледжа. Секретарь методического совета избирается из состава членов Методического совета сроком на один год.

- 2.5. Председатель методического совета имеет право:
- руководить работой методического совета;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы методического совета документы и материалы;
 - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
 - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.
- 2.6. Заседания методического совета проводятся не менее 5 раз в течение учебного года.
- 2.7. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 2.8. Решения методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, оформляются протоколом за подписью председателя методического совета, хранятся у секретаря методического совета и являются обязательными для их реализации в процессе учебно-методической работы членами педагогического коллектива.
- 2.9. План работы методического совета составляется заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором Колледжа сроком на 1 учебный год (в случае необходимости в него вносятся коррективы).

3. Цели и задачи работы методического совета

- 3.1. Цель работы методического совета - обеспечение организации и оперативной координации работы педагогического коллектива Колледжа по:
- подготовке компетентностно-ориентированных специалистов, способных к реализации общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по реализуемым в Колледже специальностям/профессиям;
 - разработке, выявлению и совершенствованию дополнительных профессиональных программ.
- 3.2. Задачи Методического совета:
- координация деятельности предметно-цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - определение концепции научно-методической деятельности Образовательной организации и выработка основных направлений ее реализации;
 - обеспечение методического сопровождения программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих и дополнительных профессиональных программ;
 - организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий,
 - разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

4. Основные направления и содержание деятельности методического совета

4.1. Осуществление планирования, организации и регулирования учебно-методической работы педагогических работников и предметно-цикловых комиссий, анализ и оценка ее результатов.

4.2. Рассмотрение на заседаниях актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих и дополнительных профессиональных программ.

4.3. Планирование и проведение научно - методических совещаний и семинаров по методике преподавания дисциплин и профессиональных модулей, современным технологиям обучения.

4.4. Изучение результатов работы педагогических работников, разработка мер по обобщению и распространению педагогического опыта.

4.5. Координация подготовки рабочих программ, учебно-методических пособий, дидактических материалов и др.

4.6. Вынесение на заседание педагогического совета вопросов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

4.7. Обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.

4.8. Обсуждение и утверждение методических разработок, учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам, профессиональным модулям и дополнительным профессиональным программам, определение путей их внедрения в учебный процесс.

4.9. Выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин, профессиональных модулей.

4.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов.

4.11. Рассмотрение и утверждение единых для Колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.

4.12. Организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4.13. Выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами.

4.14. Рассмотрение и одобрение положений, регламентирующих методическую работу в Колледже.

4.15. Рассмотрение инноваций, представленных председателями предметно-цикловых комиссий или педагогическими работниками и определение порядка их внедрения в образовательный процесс.

4.16. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсах, конференциях и других научно-методических мероприятиях различных уровней.

4.17. Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и иных методических материалов, находящихся в компетенции методического совета.

5. Права Методического Совета

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать сообщения председателей предметно-цикловых комиссий о состоянии образовательного процесса в Колледже;
- привлекать к рассмотрению вопросов членов педагогического коллектива;
- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении педагогических работников за активное участие и достижения в методической работе;
- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- рекомендовать к публикации учебно-методические материалы, созданные преподавателями Колледжа;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

6. Порядок оформления документации Методического совета Колледжа

6.1. Заседания методического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета

6.2. В протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- повестка дня заседания;
- количество присутствующих; фамилии, имена, отчества выступающих;
- краткое содержание докладов и выступлений, предложений, замечаний;
- решения, выносимые методическим советом.

К протоколу могут быть приложены материалы выступающих по рассмотренным вопросам.

6.3. Нумерация протокол ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов хранится в учреждении 10 лет.

6.5. Решения и рекомендации методического совета входят в силу после утверждения директором Колледжа и являются обязательными для всех преподавателей и руководителей Колледжа.