


СОГЛАСОВАНО

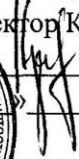
Председатель Совета трудового коллектива  
КГА ПОУ «ЛИК»

 Е. М. Пономаренко

« 09 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

 О. В. Назаренко

2022 г.



### ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №89

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников

г. Лесозаводск  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность по повышению квалификации (профессиональной переподготовке) педагогических работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее - Колледж), представляющую систему непрерывного обучения педагогического работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности, а также выполнению нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями Колледжа.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– письма Министерства образования и науки РФ Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 27 февраля 2018 г. № 06-341 «О Методических рекомендациях»;

– Устава Колледжа;

– ФГОС СПО по реализуемым специальностям, профессиям.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью организации повышения квалификации при условии наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников и государства к профессиональному уровню педагогических работников Колледжа, создания условий для реализации компетентностного подхода в процессе профессионального образования.

При этом решаются следующие задачи:

– осуществляется изучение и удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников.

– формируется информационный банк данных о возможностях повышения профессионального уровня педагогических работников в организациях, предоставляющих услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке и т.д., осуществляется ознакомление педагогических работников с банком данных;

– осуществляется обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

## **2. Содержание и формы организации повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться как на базе Колледжа, так и в других организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

2.3. Формами повышения профессионального уровня педагогических работников являются:

- программы (курсы) повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- стажировка (в том числе на предприятиях соответствующего профиля).

Программы повышения квалификации реализуются с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Стажировка - форма повышения профессионального уровня педагогических работников, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении стажирующимися своих должностных обязанностей.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Сроки стажировки определяются организацией, осуществляющей реализацию программ дополнительного профессионального образования, исходя из целей обучения.

Также к внешним формам повышения профессионального уровня педагогических работников относится участие в работе международных, всероссийских, региональных вебинаров, семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций.

2.4. Основными формами повышения профессионального уровня педагогических работников, используемых в Колледже, являются:

- лекции;
- семинары;
- тренинги;
- практические занятия;
- работа в творческих (или проблемных) группах;
- взаимопосещение занятий.

2.5. В качестве формы повышения профессионального уровня педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств, является самообразование.

### **3. Процедура организации повышения профессионального уровня педагогических работников**

3.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников Колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором Колледжа.

3.2. По согласованию с заместителем директора по НМР, УПР, ВиСР с учетом актуальности направления и тематики форм повышения квалификации, финансовых возможностей Колледжем принимается решение о направлении педагогических работников на обучение, участие в мероприятиях.

3.3. На основании перспективного плана повышения квалификации готовится приказ о направлении педагогических работников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.4. За педагогическим работником на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют заместителю директора по НМР документ, свидетельствующий о прохождении формы повышения профессионального уровня. К таким документам могут относиться:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о стажировке;
- справка о стажировке.

Копия документа хранится в личном деле педагогического работника.

3.6. Результаты повышения профессионального уровня учитываются при аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории.

#### ***Организация стажировок***

3.7. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности преподавателей, которая осуществляется с целью повышения их деловой квалификации и совершенствования профессиональных знаний и мастерства.

3.8. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение опыта.

3.9. Планирование работ по стажировке (повышению квалификации) преподавательского состава колледжа и контроль над его выполнением осуществляет заместитель директора по НМР.

3.10. Стажировка преподавателей колледжа может проводиться как в РФ, так и за рубежом, на предприятии (в организации) различных форм собственности, в т.ч. в ведущих образовательных организациях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти и т.д.

3.11. Стажировка преподавателей колледжа осуществляется на основании графика прохождения стажировок преподавателей на учебный год.

3.12. Стажировка преподавателей должна сочетать изучение состояния деятельности предприятий (организации) с одновременной разработкой учебно-методических материалов, предназначенных для использования в учебном процессе, а также оказание научно-технической помощи предприятию, на котором проходила стажировка.

3.13. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

3.14. Сроки и условия стажировки преподавателя устанавливаются по договоренности с конкретным предприятием (организацией).

3.15. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

### ***Организационные требования и документальное оформление стажировки преподавателя***

3.16. Стажировка преподавателя оформляется направлением для освоения содержания образовательной программы стажировки преподавателя с учетом графика прохождения стажировок преподавателей на учебный год; договора (письма) с предприятием (организацией), где предполагается прохождение стажировки.

3.17. Ответственность за организацию и направление на стажировку преподавателя несет заместитель директора по НМР.

3.18. Для прохождения стажировки преподаватель может составлять программу стажировки и отчет о её выполнении, включающую разделы: программа стажировки и её выполнение, отчет стажера, отзыв консультанта от организации (предприятия) о работе стажера, заключение.

3.19. Программа стажировки преподавателя колледжа рассматривается и согласовывается с консультантом стажировки от предприятия (организации), где планируется стажировка, и утверждается директором колледжа.

3.20. За преподавателем-стажером, приказом руководителя предприятия (организации), может закрепляться консультант стажировки из числа руководящих работников и специалистов предприятия (организации), где осуществляется стажировка. В обязанности консультанта входят регулярные консультации стажера по выполнению программы стажировки.

3.21. Итоги стажировки преподавателя колледжа подводят на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.22. По окончании стажировки преподаватель получает справку, сертификат или иной документ по повышению квалификации.

### ***Содержание стажировки***

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия (организации);
- работу с технической и нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях и деловых встречах;

- разработка учебно-методической литературы для использования в учебном процессе;
- оказание научно-практической помощи предприятию (организации) и т.д.

#### **4. Права, обязанности, ответственность участников процесса повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Права и обязанности педагогических работников в области повышения квалификации определяются должностной инструкцией работника, трудовым договором, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Педагогические работники Колледжа имеют право на повышение квалификации не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности.

4.3. Педагогический работник, направленный на освоение программ повышения квалификации, переподготовки и/или стажировки, обязан в полном объеме освоить дополнительную профессиональную программу.

4.4. Заместитель директора по НМР, ответственный за текущее и перспективное планирование процесса повышения профессионального уровня педагогических работников, обязан:

- учитывать сведения о предыдущем повышении квалификации педагогического работника;
- осуществлять сбор заявок работников;
- анализировать предложения от организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы;
- осуществлять мониторинг информации о проведении мероприятий различного уровня, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций;
- информировать о возможностях повышения профессионального уровня педагогических работников.

#### **5. Финансирование процесса повышения квалификации педагогических работников**

5.1. Финансирование повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки педагогических работников может осуществляться за счет:

- 5.1.1. Бюджетных ассигнований бюджета Приморского края;
- 5.1.2. Внебюджетных средств Колледжа, получаемых от реализации дополнительных образовательных услуг;
- 5.1.3. Собственных средств педагогического работника Колледжа;
- 5.1.4. Иных источников, предусмотренных законодательством в сфере образования.