

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Лесозаводский
индустриальный колледж»
(протокол от «5» апреля 2023 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «25» 05 2023 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

**О дневниках педагогических наблюдений
за студентами КГА ПОУ «ЛИК»**

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Законами РФ и РК «Об образовании», Уставом колледжа. Положение регламентирует порядок грамотного оформления и ведения дневника педагогических наблюдений за студентами колледжа.

Дневник педагогических наблюдений за студентами колледжа – далее «дневник наблюдений» – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о подростке и его семье и динамика развития личностных качеств и поведения каждого студента в течение всего периода обучения в колледже. Также в дневнике наблюдений определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед мастером п/о (куратором) и пути дальнейшей работы с подростком.

Дневник наблюдений заводится и оформляется с момента зачисления студента и до его окончания или выбытия из колледжа.

2. Требования к оформлению дневника наблюдений

При оформлении и ведении дневника наблюдений мастерами п/о (кураторами) должны соблюдаться следующие требования:

- наличие признаков нормативного документа;
- единообразии оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
- логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;

- отражение в документе индивидуальности и самобытности каждого студента, учет возраста подростка, его психологических особенностей, состояния здоровья.
- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей;

3. Структура дневника наблюдений

3.1. Титульный лист

3.2. «Общие сведения о подростке»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место жительства; контактные телефоны;
- Дата поступления в колледж с указанием группы и профессии;
- Краткие сведения о подростке (нахождение под опекой, инвалидность, группа здоровья);
- Краткие сведения о родителях (опекунах) подростка: Ф.И.О., род занятий, контактные телефоны (включая соседей, знакомых и т.д.);
- Краткие сведения о семье подростка (полная/неполная (отец-одиночка или мать-одиночка), многодетная; благополучная /социального риска)
- Сведения о взрослых близких родственниках ребенка (бабушки, дедушки, тети, дяди, сестры, братья) с указанием места жительства и контактного телефона (по необходимости).

3.3. «Динамика развития личностных качеств подростка»

1) *нравственное воспитание* ((не)употребляет нецензурную брань, (не)сквернословит, (не)дисциплинирован, (не)контактен, (не)выполняет поручения, правдив, вежлив, следит за внешним видом, (не)доброжелателен к окружающим, (не)соблюдает правила, проявляет самостоятельность, соблюдает правила личной гигиены, бережлив, (не)курит, критичен, уважает старших и т.д.)

2) *учебная деятельность* (учится хорошо, учится с желанием, (не)выполняет задание, (не)дисциплинирован на уроках, пропускает уроки, опаздывает на уроки, (не)активен на уроках, внимателен на уроках и т.д.)

3) *отношение к труду* (добросовестно относится к практическим занятиям, аккуратен в работе, легко овладевает трудовыми навыками, способен трудиться самостоятельно и т.д.);

4) *отношения с членами семьи* (уважает родителей, послушен);

5) *общественная активность* (выполняет постоянные поручения, выполняет временные поручения, посещает кружки ,секции);

б) *типы семейного воспитания* (интересуются ли родители жизнью подростка, присутствуют ли родители на родительских собраниях, правильное воспитание, «жесткое воспитание», безнадзорность, отрицательный пример одного из родителей и т.д.).

3.4. «Характеристика познавательных процессов»

В данном разделе характеризуются следующие психические процессы: мышление, внимание, память, воображение, речь.

- *мышление*: отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, классифицировать, делать самостоятельные выводы; особенности процессов анализа, синтеза, обобщения; понимание смысла загадок, пословиц.

- *внимание*: степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению.

- *память* а) двигательная; эмоциональная, образная, словесно-логическая; б) произвольная, произвольная; в) механическая, смысловая; г) короткая, долговременная. Указать, какие виды памяти доминируют.

- *воображение*: активное (воссоздание творческих фантазий, создание соответствующих образов по собственному желанию, усилием воли) или пассивное (спонтанно возникающие образы, помимо воли желания человека).

- *речь*: осмысленность, правильность, имеющиеся дефекты произношения, характер ошибок при письме, словарный запас, эмоциональная выразительность, логика в рассуждениях, умение строить диалоги и монологи.

3.5. «Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей работы с подростком».

В данном разделе дается общая характеристика поведения подростка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности студента за определенный отрезок времени. Выявляются причины того или иного поступка. Определяются пути дальнейшей работы с подростком или его семьей. Фиксируются результаты проведенной работы.

Примечание: на последних 3-х страницах дневника наблюдений предусматривается раздел для отметок о проверке данного документа, для внесения замечаний и предложений.

4. Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений

4.1. Сведения, заносимые в разделы дневника наблюдений мастерами (кураторами) должны быть разборчивыми. После каждой записи ставится дата и подпись мастера п\о (куратора).

4.2. Ответственность за хранение дневников наблюдений несут мастера п\о (кураторы).

4.3. Копия записей наблюдений из дневника предоставляется (по требованию) родителям (законным представителям), органам опеки и попечительства или правоохранительным органам.

4.4. Один раз в три месяца заместитель директора по воспитательной и социальной работе проверяет дневники наблюдений. По результатам проверки на имя директора представляются соответствующие справки. Дневник наблюдений может проверяться директором колледжа.