

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Лесозаводский
индустриальный колледж»
(протокол от «2» Апреля 2023 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «25» 05 2023 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторстве

1. Общие положения

1.1. Данное **Положение о кураторстве в колледже** разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года,
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми

актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о кураторстве* обозначает цели и задачи куратора, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования кураторов.

1.3. Кураторство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию подростков в коллективе, в современном мире и обществе.

1.4. Куратор - профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и подростком через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого подростка и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности общеобразовательной организации. Куратор - педагог, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.5. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Руководитель образовательного учреждения назначает и освобождает педагога от кураторства приказом по учреждению, заключает с педагогом дополнительное соглашение о закреплении за ним кураторства. Непосредственное руководство работой куратора осуществляет заместитель директора учреждения по воспитательной и социальной работе.

1.7. Кураторство распределяется администрацией учреждения, закрепляется за педагогом с его согласия, исходя из интересов учреждения с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Деятельность куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и ситуации в коллективе обучающихся - одноклассников, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива группы обучающихся;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору профессии/специальности.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор КГА ПОУ «ЛИК» обязан:

1. Руководить учебно-воспитательным процессом в группе.
2. Вести планомерную работу по созданию в группе необходимых условий для овладения профессией, творческого отношения к труду, освоение передовых, прогрессивных методов и приемов работы.
3. Вести необходимую документацию по проведению учебно-воспитательной работы в группе:
 - Журнал успеваемости студентов;
 - Дневник педагогических наблюдений;
 - Протоколы родительских собраний группы (собрание проводится не реже 4-х раз в учебный год);
 - Карточки профилактического учета студентов «группы риска» и студентов-сирот;
 - Составлять в конце учебного года характеристики на обучающихся своей группы, в том числе и на выпускников.
4. Вести сбор документации для постановки на воинский учет студентов призывного возраста.
5. Организовывать коллектив группы: распределять поручения, работать с активом, организовывать коллективное творчество, формировать обязанности дежурных.
6. Систематически, по плану, утвержденному заместителем директора по воспитательной и социальной работе, проводить классные часы.

7. Проводить тематические классные часы периодичностью один раз в месяц.
8. Организовывать дежурство группы, которое закреплено в Уставе учреждения.
9. Содействовать организации питания студентов.
10. Всесторонне и глубоко изучать интересы, симпатии и запросы студентов, взаимоотношение их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.
11. Добиваться единства требований к студентам и согласованности семьи и учреждения.
12. Осуществлять контроль внешнего вида студентов.
13. Осуществлять контроль посещаемости, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин; совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом колледжа посещать неблагополучные семьи, студентов «группы риска».
14. Посещать студентов по месту жительства, заботится об улучшении быта здоровья, оказывает помощь в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.
15. Посещать обучающихся проживающих в общежитии с целью оказания помощи в выполнении домашнего задания и проведения профилактической работы.
16. Контакттировать с родителями по поводу успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов. Проводить индивидуальную работу со студентами и родителями.
17. Организовывать педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимать участие в подготовке родительских собраний. Один раз в 2 месяца проводить родительское собрание в группе. Привлекать родителей к организации внеучебной деятельности.
18. Создавать условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора студентов (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, секций, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т.д).
19. Оказывать помощь студентам в процессе адаптации к обучению.
20. Заботиться о здоровье студентов, вовлекать их в физкультурную, спортивную деятельность.
21. Обеспечивать защиту и охрану прав студентов, особенно уделяя внимание студентам «группы риска» и студентам, оставшимся без попечения родителей. Выявлять и вести учет студентов социально незащищенных категорий, студентов из неблагополучных семей.
22. Проводить профориентационную работу с учащимися 9, 11 классов школ города и районов.
23. С разрешения администрации учреждения, посещать уроки преподавателей, которые ведут занятие в группе и классные часы других кураторов, с целью обмена опытом. Поддерживать постоянную связь с родителями.

24. Участвовать в работе по сохранению контингента студентов.
25. Вести работу по профилактике правонарушений студентов, вести учёт данной категории обучающихся и проводить анализ причин и условий, способствующих росту правонарушений и преступлений (по факту).
26. Содействовать организации студентов для участия в городских, краевых и российских мероприятиях.

3.2. Права куратора

Куратор группы имеет право:

1. Знакомится с документацией учреждения.
2. По согласованию с преподавателем, присутствовать на уроках, классных часах и мероприятиях, проводимых преподавателями в группе (без права входить в группу во время урока без экстренной необходимости и делать замечания преподавателю в течение урока).
3. Изучать воспитательный процесс на уроках, проводимых преподавателями.
4. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизовавшие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном организационными документами учреждения.
5. Поощрять студентов в порядке, установленном документами учреждения.
6. Участвовать в работе педагогического и методического советов, совета по профилактике правонарушений и преступлений, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата и коллективе.
7. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекции по делам несовершеннолетних, работников правоохранительных органов.
8. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития учреждения.
9. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.
10. Участвовать в работе молодежных объединений.

4. Ответственность

Куратор группы несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава учреждения и других правил, закрепленных в организационных документах образовательного учреждения, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. Куратор группы несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату куратор группы несет ответственность, предусмотренную организационными документами.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью студента куратор группы может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом «Об образовании». Увольнение за такой поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. Виновный в причинении учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, куратор группы несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Критерии оценки работы куратора

5.1. Эффективность осуществления функций куратора можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

5.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

5.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательной деятельности, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа, родителями (или законными представителями) обучающихся, которые участвуют в обучении, творческом развитии обучающихся).

5.4. Эффективным можно считать деятельность куратора, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

5.5. Слагаемыми эффективности работы куратора являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся группы;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся;
- процент посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- уровень сформированности группового коллектива;
- процент занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
- рейтинге активности группового коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- степени участия группового коллектива в работе органов студенческого самоуправления.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение «О кураторстве» в учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора КГА ПОУ «ЛИК».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение «О кураторстве» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.