

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лесозаводский  
индустриальный колледж»  
(протокол от «3» апреля 2023 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лесозаводский индустриальный колледж»  
от «25» 05 2023 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских**

**I. Общие положения**

Данное Положение вводится с целью создания единой системы проведения паспортизации учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

Основными задачами внедрения данного Положения являются:

- повышение качества подготовки обучающихся путем системно-методического и материального обеспечения учебного процесса;
- упорядочение требований к составу материально-технического и учебно-методического обеспечения учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской;
- создание механизма для анализа материально-технического и учебно-методического обеспечения учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

Положение определяет содержание и правила составления аттестационных карт учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

**2. Основные понятия**

Аттестационная карта учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской - это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами, техническими и другими источниками, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана.

Аттестационная карта разрабатывается в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (ПМ, учебной практики) и обеспечивает:

- необходимый уровень и объем содержания образования;
- организацию обучения, включая контроль знаний (текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);

- методическое сопровождение процесса обучения;
- дополнительную информационную поддержку процесса обучения информационно-справочными материалами;
- материально-техническое оснащение учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской.

### **3. Порядок паспортизации учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской**

3.1. Паспортизация учебного кабинета, лаборатории, учебных мастерских проводится комиссией по паспортизации, созданной в образовательном учреждении, в течение учебного года.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. В комиссию предоставляется аттестационная карта учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской. После рассмотрения аттестационной карты, комиссия посещает учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские образовательного учреждения и принимает решение о соответствии материально-технического и методического обеспечения учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской требованиям аттестационной карты.

3.3. Паспорт на учебный кабинет, лабораторию, учебную мастерскую выдается при условии обеспеченности дисциплины (профессии) не менее 80%. Паспорт материально-технического и методического обеспечения выдается сроком на 5 лет.

3.4. По истечении периода действия паспорта учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской подтверждают право сохранения паспортизированного статуса.

### **4. Требования к учебному кабинету, лаборатории, учебной мастерской**

#### **4.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебном помещении**

Требования к устройству, содержанию, организации образовательного процесса должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования (СанПиН 2.4.3.1186 - 03).

#### **4.2. Соблюдение техники безопасности**

В учебном кабинете, лаборатории, учебной мастерской необходимо иметь:

- оснащенную аптечку;- памятку по оказанию доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- инструкцию по технике безопасности для обучающихся, разработанную в соответствии с действующими отраслевыми инструкциями по охране труда;
- журнал учета инструктажа по безопасности учебного процесса.

Общие требования безопасности к оборудованию в учебной мастерской:

- техническая исправность оборудования, наличие ограждений, заземлений, самовыключателей, защитных устройств, предохранителей и других средств, обеспечивающих безопасность работы обучающихся;
- достаточная освещенность рабочей зоны, обеспечение условий для наименее утомительной рабочей позы обучающегося и наиболее экономичных движений, оснащение в случае необходимости устройствами для работы сидя;
- оснащение аварийной сигнализации, устройствами для дистанционной связи с мастером производственного обучения;

- удобства для текущего обслуживания оборудования, очистки и уборки.

#### 4.3. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской

Оснащение учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской должно соответствовать требованиям к устройству, содержанию, организации образовательного процесса в учреждениях НПО (СанПиН 2.4.3.1186 - 03 п. п.2.2.1, 2.2.2, 2.2.3).

Требования к оснащению учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской делятся на общие и специальные.

Общие требования к средствам обучения представляют собой комплекс норм и условий, обеспечивающих оптимальные возможности повышения эффективности учебного процесса в соответствии с поставленными дидактическими целями и задачами обучения.

К специальным требованиям по оснащению мастерской относятся условия, необходимые для формирования и развития профессиональных компетентностей.

Основу требований к оснащению учебно-материальной базы составляют перечни основного и вспомогательного технологического оборудования, рабочего и контрольно-измерительного инструмента, приборов, приспособлений, оснастки и др.

К обязательному оснащению относятся:

- рабочие места стол, стул преподавателя, мастера, классная доска, рабочие места учащихся;
- устройства для демонстрации трудовых приемов и способов выполнения учебно-производственных работ;
- помещения для хранения инструментов, приспособлений, материалов, документации, дидактических и технических средств обучения (препараторская или специально оборудованные шкафы);
- шкафы для хранения спецодежды.

К дополнительному оснащению относятся:

- пульт демонстрационного управления;
- оборудование специального назначения (специальный щит для подачи на рабочие места учащихся электрического тока, сжатого воздуха, горючего газа и т.п., умывальники с подачей холодной и горячей воды).

### 5. Содержание и форма заполнения аттестационной карты

#### 5.1. Содержание аттестационной карты

5.1.1. Учебные планы и программы, где и кем утверждены, дата (шифр профессии, срок обучения, год) – УП, РП.

5.1.2. Учебная литература для учащихся, год издания, автор, издательство – ЛУ.

5.1.3. Учебно-методические пособия для преподавателей, год издания, автор, издательство - УМП.

5.1.4. Условия работы - УР:

- Рабочее место преподавателя
- Рабочее место учащегося
- Наличие картотеки комплексного оборудования по темам (указать, имеется ли список учебно-наглядных пособий, раздаточного и дидактического материала и т.д.)
- Соблюдение безопасности труда (аптечка, вытяжной шкаф, вентиляция и т.д.)

5.1.5. Оснащение кабинета - ОСК:

- Оборудование

- ТСО
- Экранные средства обучения (кинофильмы, диафильмы, слайды, диски и т.д.)
- Плоскостные пособия
- Натуральные образцы
- Муляжи
- Модели, макеты, разрезы
- Инструменты

5.1.6. Оформление кабинета – ОФК.

5.1.7. Методические разработки. Обобщение опыта работы (за 3 года) – МР.

## 5.2. Форма заполнения аттестационной карты

№ п/п	Содержание аттестационной карты	Шифр	Должно быть	Имеется	% наличия	Примечание
1	Учебные планы и рабочие программы (шифр профессии, срок обучения, год)	1.1 УП 1.2 РП				Согласованы на МК, утверждены директором
2	Учебная литература для учащихся	ЛУ				В библиотеке __ штук