

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лесозаводский  
индустриальный колледж»  
(протокол от «5» апреля 2023 г. № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

от «25» 05 2023 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио достижений обучающегося**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку создания и использованию портфолио обучающихся КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее Колледж) по образовательным программам как одного из показателей результатов обучения.

1.1. Данное Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- Устава колледжа.

1.2 Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио обучающегося колледжа.

1.3 Портфолио достижений – это комплект документов, которые подтверждают индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности. Портфолио достижений включает материалы, которые отражают лучшие результаты обучающегося, демонстрируют успехи: лучшие проекты, благодарственные письма, грамоты, отзывы, фотографии.

1.4 Формирование портфолио представляет собой творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся за время обучения в таких видах деятельности, как учебная, научно-исследовательская, общественная, социальная, спортивная, культурно-творческая.

1.5. Портфолио позволяет не только осуществить самооценку результатов образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- развитию профессиональных компетенций;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения оценивать уровень профессиональных компетенций;
- приобретению опыта в конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

1.6. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся колледжа всех уровней подготовки. Портфолио формируется обучающимися самостоятельно, начиная с первого года обучения, создается и пополняется в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

## **2. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося**

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе его обучения, представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.2. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

### 2.3. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;

- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

## 3. Содержание портфолио обучающегося

3.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в печатном или электронном виде, формируемый самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса.

3.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);

- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность);

- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков);

- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях).

3.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **4. Процедура создания портфолио обучающегося**

4.1. Ведением учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ занимаются соответствующие структурные подразделения образовательной организации.

4.2. По другим видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений и портфолио самостоятельно.

4.3. Участниками работы над портфолио, кроме обучающегося, могут быть преподаватели, мастера производственного обучения колледжа и кураторы групп.

4.4. Обязанности обучающегося образовательной организации по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с принятым его содержанием в колледже (Приложение 1, Приложение 2);
- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

4.5. Обязанности преподавателя, мастера производственного обучения, куратора группы:

- направляют всю работу обучающегося по ведению портфолио, консультируют;
- исполняют роль посредника между всеми участниками работы над портфолио, обеспечивают их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио;
- проводят экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и составляют отзыв о работе;
- готовят итоговые документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

4.6 Обязанности администрации:

Заместители директора по учебно-производственной работе, воспитательной и социальной работе, научно-методической работе осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

### **5. Использование портфолио обучающегося**

5.1. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника колледжа к успешной трудовой деятельности, к его дальнейшему обучению и могут служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

5.2. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

Образец титульного листа портфолио

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

ПОРТФОЛИО

Студента группы \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
(указать наименование и шифр специальности/профессии)

Ф.И.О. студента

Дата рождения \_\_\_\_\_

Период обучения в колледже \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail  
\_\_\_\_\_

Перечень индивидуальных образовательных достижений обучающегося

№ п/п	Вид образовательных достижений	Документ, подтверждающий индивидуальные образовательные достижения
Достижения в учебной деятельности (образовательная активность обучающегося)		
1.	Хорошая успеваемость	Ведомость промежуточной аттестации
2.	Параллельное освоение нескольких основных образовательных программ	Ведомость промежуточной аттестации
3.	Освоение факультативов, дисциплин по выбору	Ведомость промежуточной аттестации
4.	Успешное прохождение учебной и производственной практик	Отзыв руководителя практики или руководителя организации
5.	Прохождение стажировок	Отзыв руководителя организации с места прохождения стажировки, справка
Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося)		
7.	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов)	Получение сертификата
8.	Дополнительное освоение отдельных элементов образовательного процесса, не входящих в основную образовательную программу (учебные дисциплины, модули)	Сертификат/свидетельство
Достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося)		
9.	Публикация научных статей	Ксерокопия статьи
10.	Участие в научно-практических	Программа мероприятия с

	конференциях, семинарах, научных кружках (колледжа, региональных, федеральных)	указанием участников, справка, сертификат/диплом
11.	Участие в научно-исследовательской работе колледжа	Указывается наименование темы исследования, период участия в исследовании, описание степени участия
12.	Участие в олимпиадах, конкурсах (колледжа, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды
13.	Участие в форумах, творческих лабораториях	Указывается наименование мероприятия, дата проведения, описание степени участия
Достижения в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося)		
14.	Участие в спортивных мероприятиях (колледжа, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
15.	Наличие спортивного разряда	Разрядная книжка
16.	Участие в культурных мероприятиях (колледжа, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
17.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов (на уровне колледжа, региональном, федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции
18.	Членство в молодежных союзах	Удостоверение. Указывается наименование союза