

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лесозаводский  
индустриальный колледж»  
(протокол от «3» апреля 2023г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

от 25 05 2023г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации программ ускоренного обучения  
по индивидуальным учебным планам  
в КГА ПОУ «ЛИК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3.ч.1.ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляет условия обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе условия ускоренного обучения.

1.2. Положение разработано в целях реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом возможностей и потребностей личности. Образовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренным программам. Для обучения по индивидуальному учебному плану действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Сокращения:

ОПОП- основная профессиональная образовательная программа;

СПО- среднее профессиональное образование;

ИУП- индивидуальный учебный план;

УО- ускоренное обучение

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

1.4. Ускоренное обучение (ОУ)- обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем самостоятельно.

1.6. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в колледже. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

1.7. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

1.8. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, получающие второе образование;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

1.9. На УО могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

-обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

## **2.Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения**

2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по УО осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по представлению руководителя учебной группы по согласованию с заместителем директора по УПР и Советом учреждения.

2.2. Перевод в число обучающихся колледжа для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения. Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.4. Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.5. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.6. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИПУ или ОУ.

## **3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения**

3.1. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах , один из которых выдаётся обучающему на руки, второй хранится в учебной части в личном деле обучающегося.

3.2. Контроль за освоением обучающимися ОПОП по ИУП, в том числе по УО осуществляется заместителем директора по УПР.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.4. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.5. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.7. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

#### **4. Обязанность и ответственность обучающегося**

4.1. Обучающийся берет на себя обстоятельства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану.

4.3. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

4.4. Обучающийся имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки отчисляется из колледжа в соответствии с Положением о порядке представления академических отпусков, прекращения образовательных отношений, восстановления и перевода обучающихся в КГА ПОУ «ЛИК».

### **5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение**

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

### **6. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях.**

6.1. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее-УД), междисциплинарных курсов (далее-МДК), профессиональных модулей (далее-ПМ), и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в колледж;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в колледже.

6.2. Зачёт результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачёта.

6.3. Перезачёт осуществляется после сравнительного анализа учебного плана колледжа и изученных обучающимся УД, МДК, ПМ или практик, анализируются освоенные обучающимся компетенции. Заполняется лист перезачёта (приложение 1), издаётся приказ по колледжу. При неполном перезачёте необходимого материала заместителем директора по УПР составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 2).

6.4. Если обучающийся изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заведующий учебной частью имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

6.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачётную книжку обучающегося заведующим учебной частью на основании приказа о перезачёте и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачёте.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА**

при переводе / восстановлении обучающегося

на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачёт в счёт следующего семестра/курса \_\_\_\_\_ часов  
 Академическая задолженность - \_\_\_\_\_ часов  
 Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГА ПОУ «ЛИК»  
 \_\_\_\_\_ О.В.Назаренко  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
 ликвидации академической задолженности  
 при переводе/ восстановлении обучающегося  
 студента \_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы  
 среднего профессионального образования  
 по профессии/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объём часов	Сроки сдачи	Ф. И. О. преподавателя

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГА ПОУ «ЛИК»  
 \_\_\_\_\_ О.В.Назаренко  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**  
 студента \_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы  
 среднего профессионального образования  
 по профессии/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И. О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ**  
 студента \_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы  
 среднего профессионального образования  
 по профессии /специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И. О. преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Директору КГА ПОУ «Лесозаводский  
индустриальный колледж»

**Назаренко О.В.**

От студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору КГА ПОУ «Лесозаводский  
индустриальный колледж»

**Назаренко О.В.**

От студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись