

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лесозаводский  
индустриальный колледж»  
(протокол от «3» апреля 2023 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лесозаводский индустриальный колледж»  
от «25» 05 2023 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учебно-методическом комплексе дисциплины  
(профессионального модуля)**

**1. Общие положения**

1.1 Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) специальностей и в программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) профессий колледжа.

1.2 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины/профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки рабочих, специалистов.

1.3 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4 Положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом №464 от 14 июня 2013г;
- Приказ Министерства образования России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413;

- Письмо Министерства образования России от 01.03.2017 года №06-174 «О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО».

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5 Требования Положения должны соблюдаться методическими комиссиями (МК).

## **2. Задачи положения**

2.1 Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2 Систематизация содержания дисциплины/профессионального модуля с учетом достижений науки, техники и производства.

2.3 Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовки рабочих, специалистов.

2.4 Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании дисциплины/профессионального модуля.

2.5 Правильное планирование и организация самостоятельной работы студентов, контроля результатов их обучения.

2.6 Разработка фонда оценочных средств ППКРС, ОПОП.

2.7 Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий.

2.8 Обеспечение возможности контроля качества учебного процесса.

## **3. Структура и состав учебно-методического комплекса дисциплины/модуля**

3.1 Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины/модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала по конкретной/му дисциплине/модулю, как части ОПОП, (ППКРС/ППССЗ), способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта профессии/ специальности.

3.2 При разработке УМК дисциплины/модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

***I. Титульный лист***

***II. Аннотация***

***III. Оглавление***

***IV. Нормативно-правовое обеспечение дисциплины (в том числе и в электронном виде):***

– Выписка из федерального государственного образовательного стандарта к требованиям к содержанию и результатам обучения выпускников (может быть и федеральный государственный образовательный стандарт) и соответствующего/их профессионального/ых стандарта/ов.

– Примерная программа учебной дисциплины/модуля.

– Рабочая программа дисциплины/модуля.

– Календарно-тематический план дисциплины/модуля.

– Технологические карты занятий (планы уроков), сценарии деловых игр.

***V. Методический комплект средств обучения для учебных занятий (в том числе и в электронном виде)***

– Перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц; количество экземпляров для основной учебной и методической литературы).

– Учебная литература: учебники, учебные пособия, перечень конспектов лекций по темам, справочники, задачки, каталоги, альбомы.

– Учебно-методическая литература: учебно-методические, методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

– Перечень учебно-наглядных пособий (с указанием количества экземпляров): изобразительные пособия: плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы). Натуральные пособия: приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи, коллекции.

– Перечень раздаточного дидактического материала по темам с образцами по 1 экз.

– Перечень лабораторных и практических работ и методических указаний по их проведению (отдельной папкой прикладываются методические указания по проведению лабораторных и практических работ по темам).

– Перечень лабораторного и учебно-производственного оборудования для проведения лабораторных работ и практических занятий.

– Перечень электронных средств обучения.

– Перечень компетенций, соответствующих стандартам WorldSkills Russia.

***VI. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов (в том числе и в электронном виде)***

– Учебно-методический комплекс по дисциплине/модулю для студентов

– Перечень тем для научно-исследовательской работы и технического творчества студентов. Методические рекомендации по их выполнению.

***VII. Комплект для контроля результатов обучения (в том числе и в электронном виде)***

*Для общеобразовательных дисциплин:*

- Паспорт комплекса оценочных средств.
- Методический комплект входного контроля базовых знаний за курс основного общего образования и методические рекомендации по его применению.
- Методический комплект текущего контроля знаний, умений и навыков и методические рекомендации по его применению.
- Методический комплект промежуточного контроля результатов освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования, реализуемой в пределах ППРКС СПО, ОПОП СПО и методические рекомендации по его применению.
- Методический комплект итогового контроля результатов освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования, реализуемой в пределах ППРКС СПО, ОПОП СПО и методические рекомендации по его применению.

Для учебных дисциплин/ профессиональных модулей, реализуемых в рамках ФГОС:

- Методический комплект текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО и методические рекомендации по его применению.
- Методический комплект промежуточной аттестации освоения обучающимися программы в пределах ППРКС СПО, ОПОП СПО и методические рекомендации по его применению.
- Перечень компьютерных контролирующих программ (тестов).

***VIII. Методический комплект по курсовому проектированию (в том числе и в электронном виде) (если предусмотрено учебным планом)***

- Положение о курсовом проектировании.
- Тематика курсовых проектов.
- Образец индивидуального задания.
- Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов.
- Методические рекомендации по оформлению курсового проекта.
- Перечень литературы, нормативно-технической документации, технических средств и оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовых проектов.
- Перечень образцов курсовых проектов, письменных отзывов к ним.
- Графики выполнения и защиты курсового проектирования, консультации преподавателей.

***IX. Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации (в том числе и в электронном виде) (если предусмотрено учебным планом)***

- Положение «Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО.
- Программа государственной (итоговой) аттестации.
- Положение о защите дипломного проекта.
- Тематика дипломных проектов.
- Образец индивидуального задания.
- Тематика специальной части дипломного проектирования.
- Перечень литературы, нормативно-технической документации, технических средств и оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении дипломных проектов.
- Методические рекомендации и требования по выполнению дипломных проектов.

- Методические рекомендации по оформлению дипломного проекта.
- Графики выполнения и защиты дипломного проектирования, консультации преподавателей.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Конспекты лекций, раздаточный дидактический материал, методические указания по проведению лабораторных и практических работ, контрольно-измерительный материал и контрольно-оценочные средства, образцы курсовых и дипломных проектов комплектуются в отдельные папки.

#### **4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения умк дисциплины/модуля**

4.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом педагогов) методической комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии, специальности. Методическая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины/модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3 При реализации дисциплины/модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.4 УМК дисциплины/модуля рассматривается на заседании комиссии, одобряется заместителем директора по УПР и утверждается директором колледжа.

4.5 УМК дисциплины/модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Хранится у педагога, ведущего данную дисциплину (модуль).

4.6 Педагогом создается и электронный УМК, копия которого передается в методический кабинет.

4.7 Все разрабатываемые УМК дисциплин (модулей) являются собственностью колледжа и при увольнении педагога передаются в методический кабинет.

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки умк**

5.1 Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель методической комиссии.

5.2 Заместитель директора по НМР и заместитель директора по УПР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам/модулям, входящим в ППКРС, ОПОП профессии/ специальности, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

5.3 Методический совет колледжа осуществляет общий контроль наличия и разработки УМК дисциплины/модуля комиссиями колледжа.

## **6. Документационное обеспечение умк дисциплины/модуля**

В целях организационного обеспечения разработки УМК настоящим Положением предусматривается введение форм основных документов УМК по учебной дисциплине (модулю).

### **Методические рекомендации по оформлению некоторых элементов УМК дисциплины (модуля)**

Каждая дисциплина учебного плана должна быть обеспечена методическими материалами и сопровождаться необходимой документацией.

Составление и использование УМК по дисциплине (модулю) направлено на решение следующих основных задач:

– четкое определение места и роли учебной дисциплины (модуля) в овладении обучающимися знаниями, умениями и практическим опытом, вытекающими из квалификационной характеристики специалиста/рабочего и требующимися для дальнейшего успешного обучения студентов и их последующей профессиональной деятельности; фиксацию и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач дисциплины (модуля);

– своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной (модулем);

– последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) специальности;

– рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием необходимых для глубокого усвоения учебного материала студентами методов преподавания, технических средств, учебно-лабораторного оборудования, наглядных и других пособий;

– улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой и другими информационными средствами;

– активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и исследовательского процессов;

– усиление профессиональной направленности учебно-воспитательного процесса с учетом специфических условий и потребностей предприятий, организаций и учреждений, для которых осуществляется подготовка кадров.

### **6.1. Титульный лист УМК дисциплины (модуля)**

На титульном листе УМК должно быть:

– Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;

– полное наименование колледжа (краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»);

– РАССМОТРЕНО (председатель ПЦК, № протокола, дата) ОДОБРЕНО (зам.директора по УПР, дата) УТВЕРЖДАЮ (директор колледжа, дата);

– наименование УМК (должно совпадать с наименованием курса в ФГОС СПО);

– перечень специальностей, для которых предназначен УМК (шифр и наименование);

– квалификация выпускника;

– уровень профессионального образования;

– форма обучения;

– город, год составления.

С обратной стороны:

– перечень документов, на основе которых разработан УМК;

– организация-разработчик;

– сведения об авторе (ФИО, квалификационная категория, должность).

## 6.2. Аннотация

Аннотация – документ, кратко описывающий дисциплину(модуль) и определяющий цели изучения дисциплины (модуля), ее место в учебном плане. В аннотации рекомендуется указать категории обучаемых, для которых предназначен УМК.

## 6.3. Оглавление (содержание)

Оглавление – указатель заголовков, раскрывающих состав учебно-методического комплекса. Как правило, оглавление используется в моноиздании, содержание – в сборнике.

## 6.4. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Рабочая программа – основной рабочий документ педагога, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также формы (виды) контроля результатов освоения дисциплины (модуля).

Рабочие учебные программы составляются по каждой дисциплине (модулю) на основании ФГОС или требований федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна быть обсуждена и одобрена на заседании МК и утверждена директором колледжа.

К содержанию рабочих программы предъявляются следующие требования:

– соответствие содержания программы федеральному государственному образовательному стандарту или требованиям федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня;

– соответствие содержания программы требованиям профессиональных стандартов;

– отражение в программе содержания обучения (в том числе самостоятельная работа обучающегося), обеспечивающего высокое качество подготовки будущих специалистов;

– отражение в программе требований к результатам обучения и к условиям реализации дисциплины (модуля);

– соответствие программы общей логике образовательного процесса по годам и семестрам обучения;

Педагог может, исходя из своих соображений и профиля подготовки (логика науки, межпредметные связи, необходимость более быстрой подготовки обучающихся к практике и др.), устанавливать последовательность изучения учебного материала, распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости, разрабатывать перечень и тематику лабораторных и практических работ, выбирать темы для самостоятельного изучения обучающимися, включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данную дисциплину (модуль) учебных часов, выбирать исходя из стоящих перед учебным курсом задач, технологии, формы и методы обучения и контроля знаний и умений.

Распечатывается программа в 2-х экземплярах: для методического кабинета и для самого педагога. Электронный вариант программы обязательно сдается в методический кабинет.

6.4.1. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины:

*Рабочая программа должна содержать:*

1. Титульный лист.
2. Две рецензии (внутреннюю и внешнюю).
3. Пояснительная записка.
4. Тематический план изучения дисциплины.
5. Содержание учебной дисциплины.
6. Примерные контрольные вопросы и задания.
7. Темы для лабораторных (практических) работ.
8. Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
9. Требования к результатам обучения.
10. Рекомендуемая литература.

*Структура рабочей программы общеобразовательной дисциплины:*

1. Титульный лист должен содержать

– Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;

– полное наименование колледжа (краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»);

– наименование учебной дисциплины;

– перечень специальностей, для которых предназначена рабочая программа учебной дисциплины (шифр и наименование);

– квалификация выпускника;

– уровень профессионального образования;

– форма обучения;

– город, год составления.

2. Обратная сторона титульного листа содержит информацию:

– ОДОБРЕНО (председатель ПЦК, № протокола, дата) УТВЕРЖДАЮ (директор колледжа, дата);



- перечень документов, на основе которых разработана рабочая программа;
- организация-разработчик;
- сведения об авторе и рецензентах (рецензентов должно быть не менее двух, один из которых представитель другого образовательного учреждения или организации).

3. В пояснительной записке дается описание значения дисциплины в подготовке рабочего, специалиста, формулируются цели изучения и определяются основные задачи дисциплины, раскрывается содержание программы, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня. В пояснительной записке могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ или практических занятий. В этом же разделе даются пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента (если таковой имеется). Здесь же содержатся ссылки на нормативные документы и учебно-методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная программа, отражается организация всех форм контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом.

4. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программы, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный государственными требованиями.

5. Раздел «Содержание учебной дисциплины» рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки.

а) по каждой теме (разделу) приводится:

- номер и наименование темы (раздела);
- требования к результатам обучения;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента, включая темы исследовательских работ, учебных проектов, рефератов.

б) при разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- требования к результатам обучения, которыми должны овладеть студенты после изучения темы (раздела), должны соответствовать тем, которые указаны в разделе программы «Требования к результатам обучения»;
- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. В тексте рабочей программы могут быть отмечены звездочкой дидактические единицы для самостоятельного изучения студентами.

6. В разделе «Примерные контрольные работы или задания» приводятся примерные контрольные работы или задания, перечень контрольных и экзаменационных вопросов. Отдельно отмечается проведение контроля знаний с использованием тестовых заданий.

7. В разделе «Темы для лабораторных (практических) работ» приводится обобщенный перечень всех работ, названных в основном содержании программы.

8. В разделе «Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся» приводятся темы исследовательских работ, учебных проектов, рефератов и т.п. (в зависимости от дисциплины) для внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Указывается минимальный учебно-методический материал (из раздела 10), используемый для поддержки и контроля самостоятельной работы студентов.

9. В разделе «Требования к результатам обучения» указываются требования к знаниям, умениям, к опыту практической деятельности студентов.

10. В разделе «Рекомендуемая литература» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература отдельно по разделам.

6.4.2. Рабочая программа дисциплины (модуля), разработанная в соответствии с ФГОС СПО

*Программа дисциплины должна состоять из следующих разделов*

1. Титульный лист должен содержать (Приложение 1)

– Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;

– полное наименование колледжа (краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»);

– наименование учебной дисциплины;

– перечень специальностей, для которых предназначена рабочая программа учебной дисциплины (шифр и наименование);

– квалификация выпускника;

– уровень профессионального образования;

– форма обучения;

– город, год составления.

2. Обратная сторона титульного листа содержит информацию (Приложение 2):

– ОДОБРЕНО (председатель ПЦК, № протокола, дата) УТВЕРЖДАЮ (директор колледжа, дата);

– перечень документов, на основе которых разработана рабочая программа;

– организация-разработчик;

– сведения об авторе и рецензентах (рецензентов должно быть не менее двух, один из которых представитель другого образовательного учреждения или организации).

3. Содержание

4. Общая характеристика программы учебной дисциплины, включающий:

– Область применения программы – содержит сведения о том, частью какой программы подготовки специалистов среднего звена может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием профессии, специальности, укрупненной группы специальностей/профессий. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки;

– Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному), указывает предшествующие и последующие дисциплины, и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена;

– Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО;

– Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена: максимальной учебной нагрузки обучающегося; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося; самостоятельной работы обучающегося.

5. Структура и содержание учебной дисциплины:

– Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

– Тематический план и содержание учебной дисциплины с указанием дидактических единиц, перечня лабораторных и практических занятий, перечня видов самостоятельной работы студентов.

6. Требования к условиям реализации дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы и средств обучения.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

#### *Структура рабочей программы профессионального модуля*

1. Титульный лист должен содержать (Приложение 3):

– Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;

– полное наименование колледжа (краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»);

– наименование профессионального модуля;

– перечень специальностей, для которых предназначена рабочая программа профессионального модуля (шифр и наименование);

– квалификация выпускника;

– уровень профессионального образования;

– форма обучения;

– город, год составления.

2. Обратная сторона титульного листа содержит информацию (Приложение 4):

– ОДОБРЕНО (председатель ПЦК, № протокола, дата) СОГЛАСОВАНО (руководитель организации - потенциального работодателя, дата) УТВЕРЖДАЮ (директор, дата);

– перечень документов, на основе которых разработана рабочая программа;

– организация-разработчик;

– сведения об авторе и рецензентах (рецензентов должно быть не менее двух, один из которых представитель другого образовательного учреждения или организации).

### 3. Содержание

4. Общая характеристика программы профессионального модуля, включает в себя:

– Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой программы подготовки специалистов среднего звена может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО) с указанием профессии/специальности, укрупненной группы специальностей/профессий.

– Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля. Указываются профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО и трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт (Приложение 5).

– Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена: максимальной учебной нагрузки обучающегося; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося; - самостоятельной работы обучающегося; учебной и производственной практики.

5. Результаты освоения профессионального модуля оформляются в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу. Дополнительные профессиональные компетенции формулируются из квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей; профессионального стандарта (при наличии).

6. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

– тематический план профессионального модуля - при разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

- содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных по модулю во ФГОС СПО, причем содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики – соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части. При необходимости можно включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение

структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

7. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса.

8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

#### 6.4.3. Структура рабочей программы учебной/производственной практики

1. Титульный лист.
2. Общая характеристика программы учебной практики.
3. Результаты освоения программы практики с указанием формируемых компетенций.
4. Структура и содержание программы учебной практики.
  - Тематический план программы.
  - Содержание учебной практики в дидактических единицах.
5. Условия реализации программы учебной практики (требования к условиям реализации программы, перечень инструментов, средств обучения, рекомендации по организации образовательного процесса)
6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

#### 6.4.4. Оформление рабочей программы

- Размеры страницы:
  - формат – А4 (210 x 297);
  - поле слева – 3 см;

- справа – 1 см;
- сверху и снизу – 2 см;
- Текст набирается шрифтом Times New Roman;
- Размер основного текста – 12;
- Текст в таблицах – 10;
- Междустрочный интервал – 1.

#### 6.5. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план помогает преподавателю увидеть перспективу своей работы в более детальном виде. Назначение его состоит в том, чтобы распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям; заранее спланировать лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры и учебные конференции; определить объемы заданий для самостоятельной работы, предусмотреть их равномерное распределение; подготовить необходимые средства обучения (книги, наглядные пособия, дидактические материалы).

Календарно-тематический план разрабатывается ежегодно после утверждения рабочих учебных программ.

При определении заданий для самостоятельной работы желательно рассматривать их в совокупности за семестр. Это дает возможность не только наметить оптимальные объемы материала, но и проанализировать, насколько разнообразен характер заданий, в какой степени они направлены на формирование умений и навыков.

Календарно-тематический план составляется на год, рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УПР до начала учебных занятий (Приложение 6).

##### *Инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины*

В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины. При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

Таблица № 1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполняется на основании учебного плана образовательного учреждения и включает объем максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки, состоящей из теоретических занятий, лабораторных работ, практических занятий, курсовых работ (проектов).

Таблица № 2 «Содержание обучения по учебной дисциплине»

Графа 1 «№ занятия» Записывается номер урока

Графа 2 «Наименование разделов, тем, занятий». Последовательно отражается весь материал программы, распределенный по разделам, темам и занятиям.

Графа 3 «Количество часов». Темы, указанные в рабочей программе учебной дисциплины рекомендуется разбивать на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.

Графа 4 «Вид занятий». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении: урок (изучение нового материала, закрепления знаний умений и навыков, усвоение ЗУН комбинированный, контрольно-проверочный и др.), лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа и др.

Графа 5 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического и информационного обеспечения занятия. Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др. Заполняется в виде «кода» на основании таблицы №3, №3.1.

«Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся» включает 6 – 8 графы.

Графа 6 «Вид занятий». Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся.

Графа 7 «Информационное обеспечение». Заполняется на основании таблицы №3.1.

Графа 8 «Количество часов». Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в учебном плане и рабочей программе учебной дисциплины.

Графа 9 «Формы и методы контроля». Отражаются формы и методы контроля, предусмотренные четвертым разделом программы учебной дисциплины.

Графа 10 «Дата проведения занятия» заполняется карандашом

Таблица №3 «Материально-техническое обеспечение обучения» заполняется на основании пункт 3.1 рабочей программы учебной дисциплины. Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

Таблица №4 «Информационное обеспечение обучения» заполняется на основании пункт 3.2 рабочей программы учебной дисциплины и включает перечень рекомендуемых учебных изданий (основные и дополнительные источники) и интернет ресурсов.

*Инструкция по составлению календарно-тематического плана профессионального модуля*

Календарно-тематический план междисциплинарного курса разрабатывается преподавателем (преподавателями) параллельно с разработкой других календарно-тематических планов МДК и практик по данному модулю. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов производится по модулю в целом на заседаниях предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Календарно-тематический план междисциплинарному курсу является обязательным документом, позволяющим организовывать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой модуля. Согласно требованиям ФГОС при обновлении образовательной программы изменения вносятся в календарно-тематические планы.

В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям МДК. Календарно-тематический план составляется в соответствии с учебным планом по специальности (профессии) и рабочей программой профессионально модуля.

Таблица №1 «Распределение часов по профессиональному модулю» отражает объем часов, включающий максимальную и обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающихся, а так же объем часов, отводимый на учебную и



производственную практику (практику по профилю специальности). Горизонтальная строка «Практика» заполняется в том случае, если проведение учебной или производственной практики предусматривается рабочей программой в целом по модулю т.е. концентрированно.

Таблица №2 «Содержание междисциплинарного курса профессионального модуля»  
Данная таблица конкретизирует изучение материала междисциплинарного курса.

Графа 1 «№ занятия»

Графа 2 «Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК» последовательно отражает весь материал рабочей программы, распределенной по разделам, темам и видам практических работы.

Графа 3 «Количество часов» основные темы выделяются с разбивкой на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.

Графа 4 «Вид занятия» Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего, начального профессионального образования: урок (изучение нового материала, усвоение ЗУН, закрепление ЗУН, комбинированный, контрольно-проверочный и др.), лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, курсовая работа (проект), выполнение квалификационной работы.

Графы 5-7 «Коды формируемых компетенций» Планируется овладение обучающимися профессиональными компетенций (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности, WS компетенциями в соответствии в соответствии со Спецификацией стандарта (WorldSkills Standards Specifications, WSSS). Заполняется из рабочей программы *Планируемые результаты освоения профессионального модуля*

Графа 8 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет ресурсов и др. Заполняется на основании таблицы №3.1. (приложение 2)

Графы 9 – 10 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся»

Графа 9 Вид занятия указываются внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.)

Графа 10 Информационное обеспечение внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Заполняется на основании таблицы №3, №4 (приложение 2) с указанием источники информации Интернет ресурсов и их адресов.

Графа 11 «Формы и методы контроля» Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем (преподавателями).

Текущий контроль в форме:

- опроса;
- самостоятельной работы;
- защиты лабораторных работ и практических занятий;
- выполнения тестовых заданий;
- контрольных работ по темам МДК и др.

Освоение междисциплинарного курса заканчивается зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом.

Таблица № 2.1 «Содержание учебной практики» Данная таблица конкретизирует содержание учебной практики (графа 2) и заполняется на основании учебного плана.

Графа 1 «№ занятия»

Графа 2 Индекс модуля или индекс МДК

Графа 3 «Наименование практики, виды работ. Темы занятий» Перечисляются виды работ по практикам в том объеме, который предусматривает программа профессионального модуля.

Графа 4 «Количество часов». Объем времени отведенный на данный вид работы.

Графы 5,6 «Коды формируемых компетенций» Планируется овладение обучающимися профессиональными компетенций (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии. Заполняется из рабочей программы *Планируемые результаты освоения профессионального модуля*

Графа 7 «Материальное и информационное обеспечение занятий» заполняется на основании таблицы №3, №4

Графа 8 «Формы и методы контроля» Завершается любой вид практики - зачетом или дифференцированным зачетом.

Графа 9 «ФИО руководителя практики»

Таблица № 2.2 «Содержание производственной практики» Данная таблица конкретизирует содержание производственной практики и заполняется на основании учебного плана аналогично таблице № 2.1 .

#### 6.6. Технологическая карта (план) учебного занятия

Технологическая карта учебного занятия (поурочный план) представляет собой личный документ преподавателя, и жестких предписаний относительно его формы и содержания нет. Речь идет только о рекомендациях, которые обеспечили бы большую целесообразность разработки и удобство пользования этим планом в практической деятельности. При этом может быть установлена различная форма и структура для составления планов занятий с учетом спецификации изучаемых дисциплин, опыта педагогической деятельности преподавателей. Следует отметить, что этот документ - обобщение работы преподавателя по подробному раскрытию образовательного стандарта применительно к каждому учебному элементу с проектированием использования созданного учебно-методического обеспечения дисциплины. Это означает, что содержание подготовки специалистов, которое в соответствующих формулировках отражено в Государственных требованиях к минимальному содержанию и уровню подготовки выпускников, реализуется через конкретные формы проведения занятий.

План необходим преподавателю в работе, поскольку он помогает в ее организации, облегчает процесс проведения учебного занятия, акцентирует внимание на главном. Поурочные планы в совокупности (по всему курсу) характеризуют стиль работы преподавателя, а их изменения и обогащение из года в год демонстрируют развитие профессионального мастерства.

План учебного занятия обязательно включает в себя такие элементы, как цель, задача, оснащение учебного процесса, ход занятия, домашнее задание и т.д.

План занятия должен быть удобен для пользования и последовательно раскрывать все его части и ход в целом.

Планы целесообразно нумеровать: номер конкретного занятия должен совпадать с номером в календарно-тематическом плане.

Качество планов занятий контролируется заведующей учебной частью и (выборочно) методическим советом учебного заведения. Частота контроля связывается с конкретными результатами по освоению студентами требований к изучению дисциплины на основе данных рубежного (тематического) контроля, административных контрольных работ.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.08 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»**

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация выпускника  
Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Форма обучения очная

*Лесозаводск, 2022 г.*

ОДОБРЕНА  
на заседании ПЦК информационных  
и математических дисциплин  
КГАПОУ «ЛИК»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГАПОУ «ЛИК»  
\_\_\_\_\_  
О.В. Назаренко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектирования баз данных» разработана для специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

~~Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1547), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы проектирования баз данных» и с учетом требований профессионального стандарта «Разработчик веб и мультимедийных приложений» приказ от 18 января 2017 года №44н.~~

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы для подготовки специалистов среднего звена, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программы под номером: № 09.02.07 - 170311 от 11.03.2017 г.

Организация-разработчик: КГАПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж»

Разработчик: Губарева Юлия Александровна, преподаватель КГАПОУ «ЛИК»

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.08 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ»

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация выпускника  
Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Форма обучения очная

*Лесозаводск, 2022г.*

ОДОБРЕНА  
на заседании ПЦК  
КГАПОУ «ЛИК»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГАПОУ «ЛИК»  
\_\_\_\_\_  
О.В. Назаренко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.08 «Разработка дизайна веб-приложений» разработана для специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1547), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля ПМ.08 «Разработка дизайна веб-приложений» и с учетом требований профессионального стандарта «Разработчик веб и мультимедийных приложений», приказ от 18 января 2017 года №44н.

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы для подготовки специалистов среднего звена, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: № 09.02.07 - 170511 от 11.05.2017 г.

Нормативную правовую основу разработки рабочей программы составляют:

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Организация-разработчик: КГАПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж»

Разработчик: Губарева Юлия Александровна, преподаватель КГАПОУ «ЛИК»

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.08. Разработка дизайна веб-приложений»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование для квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупненную группу ТОП-50 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа разработана с учетом знаний, умений, навыков, определенных Спецификацией стандарта компетенции «Веб-технологии» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS).

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта "Разработчик Web и мультимедийных приложений" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 года N 44н).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Разработка дизайна веб-приложений и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере



## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Практический опыт, умения, знания	Трудовые функции
<p>ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать эскизы веб-приложения. Разрабатывать схемы интерфейса веб-приложения. Разрабатывать прототип дизайна веб-приложения. Разрабатывать дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика. Разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.</p> <p><b>Умения:</b> Создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике. Учитывать существующие правила корпоративного стиля. Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность. Разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.</p> <p><b>Знания:</b> Нормы и правила выбора стилистических решений. Способы создания эскиза, схем интерфейса и прототипа дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям. Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций. Стандарт <i>UIX - UI &amp; UX Design</i>. Инструменты для разработки эскизов, схем интерфейсов и прототипа дизайна веб-приложений.</p>	<p>В 01.5 Сбор предварительных данных для выявления требований к ИР</p>
<p>ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Формировать требования к дизайну веб-приложений.</p> <p><b>Умения:</b> Выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение. Учитывать существующие правила корпоративного стиля. Анализировать целевой рынок и продвигать продукцию, используя дизайн веб-приложений. Осуществлять анализ предметной области и целевой аудитории.</p> <p><b>Знания:</b> Нормы и правила выбора стилистических решений. Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна. Государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений. Стандарт <i>UIX - UI &amp; UX Design</i>. Современные тенденции дизайна.</p>	<p>В 02.5 Определение первоначальных требований заказчика к ИР и возможности их реализации; В 03.5 Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации</p>

1.2.3 В соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Веб-технологии» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Код	Раздел
<b>WS 1</b>	<b>Организация работы и управление</b>
	<i>Специалист должен знать и понимать:</i>
WS 1.1	Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать, в том числе в команде;
WS 1.2	Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;
WS 1.3	Основные принципы выбора технологий и инструментария для решения поставленных задач (проектов);
WS 1.4	Основные подходы к планированию и документированию проекта.
	<i>Специалист должен уметь:</i>
WS 1.5	Формировать архитектуру проекта (программного продукта) в соответствии с последними отраслевыми решениями;
WS 1.6	Выбирать технологии и инструменты для решения поставленных задач;
WS 1.7	Планировать график рабочего дня с учетом требований;
WS 1.8	Планировать задачи, учитывая временные ограничения и сроки; решать распространенные задачи веб-дизайна и разработки кода;
WS 1.9	Формировать тестовые наборы, применять инструменты автоматического тестирования;
WS 1.10	Производить отладку кода программ и находить ошибки;
WS 1.12	Оптимально использовать компьютерное оборудование и программное обеспечение для повышения эффективности своей работы;
WS 1.13	Использовать менеджеры пакетов при разработке проекта;
WS 1.14	Использовать систему контроля версий.
<b>WS 2</b>	<b>Коммуникационные и межличностные навыки</b>
	<i>Специалист должен знать и понимать:</i>
WS 2.1	Способы решения возникающих проблем, анализ проблемной ситуации возникшей в ходе решения профессиональных задач, пути их решения с учетом этических норм и правил, опираясь на профессиональную этику;
WS 2.2	Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;
WS 2.3	Дизайн-концепции и техники, в том числе черновое макетирование страниц ( <b>wireframing</b> ), объектно-событийное моделирование ( <b>storyboarding</b> ) и создание блок-схем;
WS 2.4	Английский язык в рамках чтения и понимания официальной технической документации по используемым технологиям и языкам программирования.
	<i>Специалист должен уметь:</i>
WS 2.5	Использовать осмысленные наименования переменных, классов, методов и функций;
WS 2.6	Создавать структурированный и комментируемый код;
WS 2.7	Представить свой продукт, который отвечает требованиям клиента и спецификации;
WS 2.8	Собирать, анализировать и оценивать информацию;
WS 2.9	Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований;
WS 2.10	Анализировать и применять современные отраслевые стандарты;
WS 2.11	Планировать и организовывать общение с клиентом;
WS 2.12	Критиковать свои проекты и идеи.
<b>WS 3</b>	<b>Графический дизайн веб-страниц</b>
	<i>Специалист должен знать и понимать:</i>
WS 3.1	Структуру и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений;
WS 3.2	Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна;
WS 3.3	Основные принципы создания дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям;
WS 3.4	Основные принципы организации контента веб-приложения;
WS 3.5	Основные правила выбора цвета, работы с типографикой и композицией;
WS 3.6	Принципы и методы создания и адаптации графики для использования ее на веб-сайтах;
WS 3.7	Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилизованных инструкций;
WS 3.8	Ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов;
WS 3.9	Принципы построения эстетичного и креативного дизайна;
WS 3.10	Современные стили и тенденции дизайна.
	<i>Специалист должен уметь:</i>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК информационных  
и математических дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Подосина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
на 2022 – 2023 учебный год

Специальность *(код, наименование)*

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация

**Разработчик web и мультимедийных приложений**

Код наименования ПМ ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений

Код наименования МДК:

МДК 08.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя

МДК 08.02 Графический дизайн и мультимедиа

Преподаватель *(ФИО)* Губарева Юлия Александровна

Общая учебная нагрузка 718 час

Обязательная аудиторная нагрузка

МДК 08.01 110 час

В том числе:

теоретических занятий 38 час

лабораторных работ - час

практических занятий 72 час

часы на самостоятельную (внеаудиторную) работу \_ час

МДК 08.02 140 час

В том числе:

теоретических занятий 34 час

лабораторных работ - час

практических занятий 106 час

часы на самостоятельную (внеаудиторную) работу \_ час

Учебная практика 216 ч

Производственная практика 252 час

Преподаватель *(подпись)* \_\_\_\_\_

Проверено методистом *(подпись, ФИО, дата)* \_\_\_\_\_

г. Лесозаводск  
2022

Содержание обучения по профессиональному модулю  
**ПМ 08 Разработка дизайна веб-приложений**

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенции			Материально-техническое и информационное обеспечение обучения	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Формы и методы контроля
		Кол-во часов	Вид занятия	ОК	ПК	WS		Вид задания	Информационное обеспечение	
	<b>МДК 08.01 Проектирование и разработка интерфейса пользователя</b>	110								
	<b>Тема 08.01.01 Основы web-технологий</b>	64								
1	Введение. Основные теги языка.	2	урок	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 01, MT 02	Изучить лекцию	ОИ-1, ОИ-3	
2	Теги логического и физического форматирования текста.	2	урок	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 01, MT 02	Изучить лекцию	ОИ-1, ОИ-3	Устный опрос
3	Графические элементы. Списки. Гиперссылки.	2	урок	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 01, MT 02	Изучить лекцию	ОИ-1, ОИ-3	Устный опрос
4	Таблицы в HTML языке. Формы	2	урок	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 01, MT 02	Изучить лекцию	ОИ-1, ОИ-3	Устный опрос
5	Фреймы в HTML языке.	2	урок	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 01, MT 02	Изучить лекцию	ОИ-1, ОИ-3	Устный опрос
6	Пр№1 Создание Web-страницы средствами HTML языка.	2	Практическая работа	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 03	Контрольные вопросы	ОИ-1, ОИ-3	Проверка практической работы
7	Пр№2 Теги физического и логического форматирования текста в HTML	2	Практическая работа	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 03	Контрольные вопросы	ОИ-1, ОИ-3	Проверка практической работы
8	Пр№3 Создание HTML-списков	2	Практическая работа	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 03	Контрольные вопросы	ОИ-1, ОИ-3	Проверка практической работы
9	Пр№4 Создание таблиц средствами HTML	2	Практическая работа	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 03	Контрольные вопросы	ОИ-1, ОИ-3	Проверка практической работы
10	Пр№5 Вставка и редактирование изображений на Web-странице	2	Практическая работа	ОК.01-ОК.11	ПК 8.1	WS.1-WS.4	MT 03	Контрольные вопросы	ОИ-1, ОИ-3	Проверка практической работы

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК информационных  
и математических дисциплин  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Подосина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
на 2022 – 2023 учебный год

Специальность (код, наименование)

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Код наименование УД Основы проектирования баз данных

Курс 2 курс

Преподаватель (ФИО) Губарева Юлия Александровна

Общая учебная нагрузка 85 часов

Обязательная аудиторная нагрузка на УД 68 часов

В том числе:

теоретических занятий 38 час

лабораторных работ    час

практических занятий 30 часов

консультаций по курсу \_\_\_\_\_ час

Часы на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов 17 часов

Преподаватель (подпись) \_\_\_\_\_

Проверено методистом (подпись, ФИО, дата) \_\_\_\_\_

г. Лесозаводск  
2022

Содержание обучения по учебной дисциплине  
ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Материаль но-техническо е и информаци онное обеспечени я (коды)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Дата проведен ия занятия
		Кол-во часов	Вид занятия		Вид занятия	Информа ционное обеспечени е (коды)	Кол-во часо в		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3 семестр</b>									
1	Введение	1	урок	МТ-03, ОИ-1	Работа с учебником по углублению знаний по теме	ОИ-1:с.3			
	<b>Тема 1. Основные понятия баз данных</b>								
2	Определение и назначение баз данных	1	урок	МТ-03, ОИ-1	Выучить термины	ОИ-1:с.5	1		
3	Этапы развития технологий обработки данных	1	урок	МТ-03, ОИ-1	конспект	ОИ-1		Диктант по терминам	
4	Этапы развития технологий обработки данных	1	урок	МТ-03, ОИ-1	конспект	ОИ-1	Проверка конспекта		
5	Системы управления базами данных.	1	урок	МТ-03, ОИ-1	Выучить термины	ОИ-1:с.7	1	Проверка конспекта	
6	Основные функции СУБД	1	урок	МТ-03, ОИ-1	Выучить термины	ОИ-1, конспект		Диктант	
7	Архитектура БД.	1	урок	МТ-03, ОИ-1	конспект	ОИ-1	1		
8	Физическая и логическая независимость	1	урок	МТ-03, ОИ-1	конспект	ОИ-1		Проверка конспекта	
	<b>Тема 2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей</b>								
9	Понятие модели данных.	1	урок	МТ-03, ОИ-1	Выучить термины	ОИ-1:с.8	1		
10	Теоретико-графовые модели данных	1	урок	МТ-03, ОИ-1	Выучить термины	ОИ-1:с.11		Диктант	
11	Реляционная модель данных	1	урок	МТ-03, ОИ-1	Выучить термины	ОИ-1:с.11	1		
12	Реляционная модель данных	1	урок	МТ-03, ОИ-1	Выучить термины	ОИ-1:с.11		Диктант	
13	Особенности реляционной модели	1	урок	МТ-03,	Выучить термины	ОИ-1:с.11	1		

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
информационных  
и математических дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ОДОБРЕНО  
Зам. директора по УТР  
КГА ПОУ «ЛИК»  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Полосина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ «ЛИК»  
\_\_\_\_\_ О. В. Назаренко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**КОМПЛЕКТ**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по дисциплине ОП.08 «Основы проектирования баз данных»**  
**профессионального цикла**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

**Квалификация выпускника**  
**Разработчик веб и мультимедийных приложений**

**Уровень профессионального образования**  
**Среднее профессиональное образование**

**Форма обучения очная**

Лесозаводск, 2022