

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

О.В. Назаренко

2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
(ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

«1С Предприятие Бухгалтерия»

Лесозаводск 2025

Разработчики
программы:


(подпись)
КГА ПОУ «ЛИК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Рудич Е.И.
(инициалы, фамилия)

Согласовано:


(подпись)
МКУ
«Управление по
делам ГО и ЧС
ЛГО»
(место работы)

главный бухгалтер
(занимаемая должность)

Попивняк Н.В.
(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметно-
цикловой комиссии

«01» 06. 2026

протокол № 11

Председатель ПЦК



Денис И.А.

«01» 06 2026 г.

Заместитель
директора по УПР



Токарская М.С.

05 06 2026 г.

Программа предназначена для подготовки рабочих кадров по программе «Содействия занятости» и соответствует запросу рынка труда в Приморском крае и в частности в г. Лесозаводск Приморского края.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года №69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137) и с учетом требований профессиональных стандартов «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н); «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н); «Аудитор» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н).

Программа рассчитана на 72 часа и предполагает сдачу квалификационного экзамена с присвоение профессии «Бухгалтер» при успешной сдаче экзамена.

Рабочие кадры указанной квалификации востребованы на предприятиях лесоперерабатывающей отрасли, муниципальных организациях.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формы аттестации.....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация	

1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации *«Основы бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия»* (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
- разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года №69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137) и с учетом требований профессиональных стандартов «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н); «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н); «Аудитор» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н).

1.1.2. Требования к слушателям¹

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения²: заочная .

1.1.5. Трудоемкость освоения³: 72 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: 18 календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения программы

Целью освоения программы являются совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной

¹ Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом и (или) квалификационными справочниками в разделе «Требования к квалификации», где определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

² Выбираются следующие формы обучения: очная; очно-заочная или заочная.

³ Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения⁴

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З 1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	У 1.1 . принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских	документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ведения бухгалтерского учета активов организации

⁴ Планируемые результаты освоения для программ ПК – профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
	порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения документов	документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 2.1 учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	У 2.1 рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим	В 2.1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
	учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	
ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	З 3.1 виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;	У 3.1 определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для	В 3.1 проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
		исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	З 4.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта	У 4.1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	В 4.1 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
	на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		

1.3. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промеж. и итог.контр оль	
1.	Модуль 1. Стандарты Профессионалы и спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	2	2	-	-	-
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции.	2	2	-	-	-
2.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	2	-	-	-
2.1	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	1	1	-	-	-
2.2	Налогообложение для самозанятых.	1	1	-	-	-
3⁵.	Модуль 3. Налогообложение предпринимательской деятельности	8	4	3	1	зачет
3.1	Налогообложение предпринимательской деятельности	2	1	1	-	-
3.2	Общая система налогообложения	3	2	1	-	-
3.3	Специальные налоговые режимы	2	1	1	-	-
3.4	Промежуточная аттестация ⁶	1	-	-	1	зачет
4.	Модуль 4. Текущий учет и группировка данных	29	14	14	1	зачет
4.1	Основы организации бухгалтерского учета	4	2	2	-	-
4.2	Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	2	1	1	-	-
4.3	Порядок ведения учета денежных средств	2	1	1	-	-

⁵ При освоении модулей компетенции должны быть предусмотрены занятия, проводимые с участием работодателей: мастер-классы, экскурсии на предприятия и иные формы.

⁶ В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

4.4	Учет внеоборотных активов	4	2	2	-	-
4.5	Учет материально-производственных запасов	2	1	1	-	-
4.6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2	2	-	-
4.7	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	2	1	1	-	-
4.8	Учет капитала	2	1	1	-	-
4.9	Учет расчетных операций	2	1	1	-	-
4.10	Учет кредитов и займов	2	1	1	-	-
4.11	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	2	1	1	-	-
4.12	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
5.	Модуль 5. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	30	9	20	1	зачет
5.1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	4	1	3	-	-
5.2	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	4	1	3	-	-
5.3	Учет внеоборотных активов	3	1	2	-	-
5.4	Учет материально-производственных запасов	4	2	2	-	-
5.5	Учет оплаты труда	3	1	2	-	-
5.6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	3	1	2	-	-
5.7	Учет расчетных операций	5	1	4	-	-
5.8	Учет кредитов и займов	2	1	1	-	-
5.9	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	1	0	1	-	-
5.10	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
6.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	КЭ
6.1	Квалификационный экзамен	1	-	-	1	КЭ
	ИТОГО:	72	31	37	4	КЭ

1.4.Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁷																			Количество дней / ак. час
	Д 1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Итого
Модуль 1. Стандарты Профессионалы и спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	2																		
Актуальное техническое описание по компетенции.	2																		
Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2																		
Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	1																		
Налогообложение для самозанятых.	1																		
Модуль 3. Налогообложение предпринимательской деятельности		4	4																
Налогообложение предпринимательской деятельности		2																	
Общая система налогообложения		2	1																
Специальные налоговые режимы			2																
Промежуточная аттестация ⁸			1																
Модуль 4. Текущий учет и группировка данных				4	4	4	4	4	4	4	1								
Основы организации бухгалтерского учета				4															
Документация и учетные регистры бухгалтерского учета					2														

⁷ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.

⁸ В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

[illegible]

1.15 Рабочая программа⁹

Макет рабочей программы представлен в таблице 4.

Наименование темы	Вид учебных занятий	Часы	Содержание
Модуль 1. Стандарты Профессионалы и спецификация стандартов Профессионалы по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации.	Лекция	2	
Тема 1.1 Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта по компетенции	Лекция	2	Движение Профессионалы Россия и как инструмент развития профессиональных сообществ и систем подготовки кадров
Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого		2	
Тема 2.1. Регистрация и требования к соблюдению работы в качестве самозанятого	Л	1	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.
Тема 2.2. Налог на профессиональный доход – режим налогообложения для самозанятых граждан	Л	1	Налогообложение самозанятых
Модуль 3 Налогообложение предпринимательской деятельности		8	
Тема 3.1 Налогообложение предпринимательской деятельности	Л/П	2	Лекция. Понятие и сущность налога. Виды налогов. Порядок и сроки уплаты налогов в бюджет. Понятие страховых взносов. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций.

⁹ Оформление рабочей программы возможно единой таблицей для всех модулей или по каждому из модулей отдельно

			Практическое занятие. Расчет и уплата НДФЛ, страховых взносов.
Тема 3.2 Общая система налогообложения	Л/П	3	Лекция. Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения. Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету. Практическое занятие. Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет. Расчет и уплата налога на прибыль.
Тема 3.3 Специальные налоговые режимы.	Л/П	2	Лекция. Понятие специальных налоговых режимов. Особенности ведения деятельности организации при применении специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения. Патентная система. Единый сельскохозяйственный налог. Практическое занятие. Определение налоговой нагрузки при УСН. Расчет и уплата единого налога на УСН.
Промежуточная аттестация.		1	Тестирование по темам модуля.
Модуль 4. Текущий учет и группировка данных		29	
Тема 4.1 Основы организации бухгалтерского учета	Л/П	4	Лекция. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Рабочий план счетов. Практическое занятие. Классификация активов и обязательств. Определение типа балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной

			жизни. Составление бухгалтерского баланса. Формирование учетной политики организации. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни. Работа с типовым планом счетов. Составление оборотных ведомостей. Сверка записей аналитического и синтетического учета. Формирование рабочего плана счетов организации.
Тема 4.2 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета.	Л/П	2	Лекция. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета. Практическое занятие. Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.
Тема 4.3 Порядок ведения учета денежных средств	Л/П	2	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и операций по счетам организации. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Учет иностранной валюты. Понятие курсовой разницы. Учет операций эквайринга. Практическое занятие. Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование бухгалтерских записей по учету наличных денежных средств, средств на расчетных и валютных счетах в банке. Учет операций по эквайрингу.
Тема 4.4 Учет внеоборотных активов.	Л/П	4	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету внеоборотных активов. Понятие основных средств, нематериальных активов, оценка, формирование первоначальной стоимости. Синтетический и аналитический учет внеоборотных активов. Амортизация основных средств и НМА. Аренда и лизинг основных

			средств. Переоценка. Ремонт, реконструкция, модернизация. Списание основных средств и НМА. Особенности реализации основных средств и НМА. Практическое занятие. Документальное оформление по учету движения внеоборотных активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже внеоборотных активов.
Тема 4.5 Учет материально-производственных запасов.	Л/П	2	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Понятие материально-производственных запасов. Оценка в бухгалтерском и налоговом учете. Методы оценки МПЗ при списании. Синтетический и аналитический учет операций по оприходованию и списанию материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Излишки и недостачи при приемке. Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и списания материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов.
Тема 4.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Л/П	4	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кадров. Порядок приема сотрудников на работу. Формы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет основной и дополнительной

			заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Выплата заработной платы. Порядок расчета с сотрудником при увольнении. Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление по учету кадров. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление заработной платы и НДФЛ. Расчет среднего заработка. Отражение операций при увольнении сотрудника.
Тема 4.7 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.	Л/П	2	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Система учета затрат. Методы себестоимости и калькулирование. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Затраты, связанные с основной деятельностью. Общехозяйственные и общепроизводственных расходы. Расходы на продажу. Состав незавершенного производства. Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.
Тема 4.8 Учет капитала.	Л/П	2	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету капитала. Капитал и его виды. Синтетический учет операций по учету капитала организации. Формирование уставного, резервного и добавочного капиталов. Начисление и выплата дивидендов. Расчеты с учредителями. Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету капитала организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капиталов. Учет

			расчетов с учредителями, начисления и выплаты дивидендов.
Тема 4.9 Учет расчетных операций.	Л/П	2	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетным лицом, командировочных расходов, расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Списание дебиторской и кредиторской задолженности. Практическое занятие. Документальное оформление расчетных операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учете создание и использование резерва по сомнительным долгам, списания дебиторской и кредиторской задолженности.
Тема 4.10 Учет кредитов и займов.	Л/П	2	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет процентов. Практическое занятие. Отражение в учете операций получения и погашения кредитов и займов.
Тема 4.11 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов.	Л/П	2	Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Расчет финансового результата в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Определение чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли.

			Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по использованию прибыли организации.
Промежуточная аттестация		1	
Модуль 5. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета		30	
Тема 5.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками.	Л/П	4	Лекция. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Практическое занятие. Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.
Тема 5.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	Л/П	4	Лекция. Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации в программе 1С:Бухгалтерия. Практическое занятие. Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.
Тема 5.3 Учет внеоборотных активов.	Л/П	3	Лекция. Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга. Практическое занятие. Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств,

			нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.
Тема 5.4 Учет материально-производственных запасов.	Л/П	4	Лекция. Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия. Практическое занятие. Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
Тема 5.5 Учет оплаты труда.	Л/П	3	Лекция. Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия. Практическое занятие. Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
Тема 5.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг.	Л/П	3	Лекция. Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия. Практическое занятие. Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.
Тема 5.7 Учет расчетных операций.	Л/П	5	Лекция. Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета

			услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами. Практическое занятие. Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
Тема 5.8 Учет кредитов и займов.	Л/П	2	Лекция. Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия. Практическое занятие. Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные вручную.
Тема 5.9 Закрытие периода. Определение финансового результата деятельности.	Л/П	1	Лекция. Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли. Практическое занятие. Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета.
Промежуточная аттестация		1	
Итоговая аттестация		1	

1.5. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.5.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.5.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Код компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК.1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1,3.3, 4.1	– техническое описание компетенции; – комплект оценочной документации по компетенции; – печатные раздаточные материалы для слушателей; – учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы; – профильная литература; – отраслевые и другие нормативные документы; – электронные ресурсы и т.д.

1.5.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению¹⁰

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

¹⁰ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

1.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по

бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)" (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29.Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018" Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30.Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021" Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>

34. -Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации[Электронный ресурс]. URL:<http://www.minfin.ru>
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы[Электронный ресурс]. URL:<http://www.nalog.ru>.
37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL:www.banki.ru
38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.
39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.
40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

1.5.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5.5. Сетевая форма обучения¹¹

Организация образовательного процесса при реализации Программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических,

¹¹ Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ _____ от «__» _____ 20__ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 5 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.6. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме ¹² квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

¹² Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

Для итоговой аттестации используются контрольные задания «Короткие программы» по компетенции «Бухгалтерский учет». Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Количество набранных баллов в рамках ДЭ	0-6,0	6,1-12,2	12,3-21,4	21,5-30,7