

**Министерство профессионального образования и занятости населения
Приморского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

О.В. Назаренко

«*И*» *ев* 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ)
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

«16199 ОПЕРАТОР ЭВМ»

г. Лесозаводск, 2026 г.

Разработчики
программы:


(подпись)
КГА ПОУ «ЛНЖ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Граповская М.В.
(инициалы, фамилия)

Согласовано:


(подпись)
КГУП
Лесозаводскэнерго
(место работы)

Начальник отдела кадров
(занимаемая должность)

Титова Л.А.
(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметно-
цикловой комиссии

«01» 06 2026

протокол № 11

Председатель ЦЦК



Денис И.А.

«01» 06 2026

Заместитель
директора по УПР



Токарская М.С.

«05» 06 2026

Программа предназначена для подготовки рабочих кадров в рамках федерального проекта «Содействие занятости», и соответствует запросу рынка труда в Приморском крае, и в частности в г.Лесозаводске Приморского края.

Программа профессионального обучения по должности служащего «Оператор ЭВМ» (далее Программа) составлена в соответствии с требованиями:

1. Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г. №37 с изменениями от 12 февраля 2014г.

2. ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1547),

Применительно к должности Оператор ЭВМ относятся одна обобщенная трудовая функция:

1. Документационное обеспечение деятельности организации

В соответствии с трудовыми функциями определены знания и умения в составе учебных элементов программы с учетом универсального назначения указанных специалистов.

Программа рассчитана на 144 часа и предполагает сдачу квалификационного (практического) экзамена с присвоением профессии «Делопроизводитель» при успешной сдаче экзамена.

Рабочие кадры указанной квалификации востребованы на предприятиях в которых существует документооборот.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.12 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Практические навыки, умения, знания	Трудовые функции
ПК 12.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;	В/12.5 Осуществление интеграции программных модулей и компонент верификации выпусков программного продукта
	Умения выполнять настройку интерфейса ОС	
	Знания назначение профессии оператор ЭВМ; профессионально важные качества и профессиональную характеристику оператора ЭВМ; классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции, классификацию операционных систем; принципы установки и настройки основных компонентов.	
ПК 12.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования; настройки и подготовки к работе персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	А//08.4 Управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР
	Умения подключать, производить установку, использовать периферийные устройства и оргтехнику и диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера	
	Знания виды, назначение периферийных устройств, их принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	
ПК 12.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	доступа и использования информационных ресурсов локальных и компьютерных сетей; диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	А//08.4 Управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР
	Умения управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	
	Знания принципы установки и настройки основных компонентов.	
ПК 12.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	установки и обновления программных продуктов; создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения; управления содержимым баз данных; создания цифровых графических объектов	В/05.5 Установка и настройка прикладного программного обеспечения модулей D/01.6 Управление процессом разработки программного обеспечения
	Умения набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре 10-пальцевым методом; создавать и управлять содержимым	

	документов с помощью редактора документов, таблиц, презентаций, HTML-редакторов Знания порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения; назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц, презентаций, систем управления базами данных	
ПК 12.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернет; Умения осуществлять навигацию по Веб-ресурсам, поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; Знания виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных; принципы функционирования локальных и глобальных сетей	А//08.4 Управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР
ПК 12.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	создания и обработки объектов мультимедиа; сканирования, обработки и распознавания документов; Умения создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, объекты мультимедиа; Знания Назначение программ обработки растровой и векторной графики, программ для создания объектов мультимедиа	В/05.5 Установка и настройка прикладного программного обеспечения модулей D/01.6 Управление процессом разработки программного обеспечения
ПК 12.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности	обеспечения информационной безопасности Умения осуществлять мероприятия по защите персональных данных; Знания состав мероприятий по защите персональных данных. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	С/05.6 Организация работ по обеспечению безопасной работы ИР

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____160_____

Из них на освоение МДК _____80_____ на практики, в том числе учебную _____80_____;

самостоятельная работа _____.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК 12.1, ПК 12.2	Раздел 1. Установка и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.	32	16	16	Х			
ПК 12.4, ПК 12.6	Раздел 2. Программное обеспечение ЭВМ.	32	16	16				
ПК 12.7	Раздел 3. Сведения о компьютерных вирусах. Защита информации.	32	16	16				
ПК 12.3, ПК 12.5	Раздел 4. Компьютерные сети и технологии.	32	16	16				
ПК 12.1 - ПК 12.7 ОК.01-ОК.11	Учебная практика	32				32		
	Всего:	160	64	64	Х	31	-	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 12.01 Технология выполнения работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"		
Введение	Назначение профессии Оператор ЭВМ. Профессиональные качества и характеристика профессиональной деятельности оператора ЭВМ.	2
	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	2
Раздел 1 Установка и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.		
Тема 1.1 Классификация компьютеров	Содержание	
	Принцип действия компьютера. Механические первоисточники. Математические первоисточники. Двоичная система Лейбница. Математическая логика Джорджа Буля.	2
	Классификация по назначению. Большие ЭВМ. Мини-ЭВМ. Микро-ЭВМ. Персональные компьютеры. Ноутбуки. Нетбуки.	2
	Классификация по уровню специализации. Классификация по типоразмерам. Классификация по совместимости. Классификация по типу использования процессора.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Не предусмотрено
Тема 1.2 Внутренние устройства системного блока	Содержание	
	Базовая аппаратная конфигурация. Системный блок. Материнская плата. Блок питания.	2
	Дисководы. Платы расширения. Процессор. Слоты. Чипсет. Видеокарта. Сетевой адаптер. Звуковая карта. Модем.	2
	Внутренняя память компьютера. Внешняя память компьютера. Виды оперативной памяти. ПЗУ. Жесткий диск. Кэш-память. CD и DVD диски. Флеш-накопители. Дискеты.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Не предусмотрено
Тема 1.3 Периферийные	Содержание	
	Разъемы для подключения внешних устройств. Устройства ввода. PS/2. RJ-45. USB. 9-контактный	2

устройства персонального компьютера	разъем COM-порта. 25-контактный разъем LPT порта. VGA порт. MIDI. Аудио входы-выходы. Виды и назначение клавиатур. Манипуляторы. Микрофон. Сканеры.	
	Устройства вывода. Устройства ввода-вывода. Принцип работы, достоинства и недостатки CRT, LCD, PDP мониторов.	2
	Принцип работы, достоинства и недостатки матричных, струйных и лазерных принтеров. Назначение, принцип работы и виды плоттеров.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1 Сборка и разборка персонального компьютера	2
	2 Подключение, настройка и подготовка к работе периферийного оборудования. Установка соответствующего программного обеспечения	2
	3 Работа на клавиатурном тренажере. Набор алфавитно-цифровой информации 10-пальцевым методом.	2
Раздел 2. Программное обеспечение ЭВМ		
Тема 2.1 Системное программное обеспечение	Содержание	
	Операционные системы: дисковая операционная система, ОС класса Windows, ОС класса Linux	2
	Операционные оболочки: Total Commander, Windows Commander и др.	2
	Архивация данных: понятия сжатия данных, программ-упаковщиков, самораспаковывающихся и многотомных архивов.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Работа в дисковой операционной системе	2
	2. Работа с файлами и каталогами в различных файловых менеджерах	2
Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение	3. Работа с файлами и каталогами в ОС Windows. Настройки	2
	4. Работа с программами по архивации данных	2
	Содержание	
	1. Текстовые редакторы	2
	2. Электронная таблица Excel	2
	3. Базы данных	2
	4. Компьютерная презентация Power Point	2
	5. Векторная и растровая графика	2
	6. Решение математических задач с использованием специализированных математических программ	2
	7. Создание и оформление публикаций в Microsoft Office Publisher	2
	8. Основы работы с правовыми системами	2

	9. Создание и редактирование видео с помощью Windows Movie Maker	2
	10. Программы для сканирования, обработки и распознавания документов	2
	В том числе практических и лабораторных работ	
	1. Редактирование и форматирование текста в MS Word. Создание таблиц	2
	2. Работа с формулами в электронной таблице. Создание графиков и диаграмм	2
	3. Ввод, редактирование и форматирование данных в базе данных MS Access	2
	4. Создание, редактирование и форматирование слайдов в Power Point	2
	5. Работа с инструментами в графическом редакторе Paint. Сохранение документа	2
	6. Обработка графических объектов в Corel и PhotoShop	2
	7. Выполнение расчетов в среде MathCad	2
	8. Профессиональная работа с программой MS Publisher. Создание визитных карточек и открыток.	2
	9. Профессиональная работа в справочной правовой системе КонсультантПлюс	2
	10. Профессиональная работа в программе Windows Movie Maker	2
Раздел 3. Сведения о компьютерных вирусах. Защита информации		
Тема 3.1 Компьютерные вирусы	Содержание	
	1. Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания, категории	2
	2. Вирусные программы: пути, механизмы распространения, действия, формы проявления, Профилактические меры	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Не предусмотрено
Тема 3.2 Антивирусные программы	Содержание	
	1. Антивирусные программы: разновидности, принципы действия, способы настройки	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1 Работа в антивирусных программах	2
Тема 3.3 Защита информации	Содержание	
	1. Защита информации: понятие, назначение	2
	2. Защита информации в ЭВМ, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления: принципы, способы, средства	2
	3. Компьютерные средства контроля. Простые установки и настройки системы защиты. Авторизация пользователей. Шифрование. Брандмауэр Windows	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Создание учетных записей пользователей. Настройка системы защиты с помощью брандмауэра Windows	2

Раздел 4. Компьютерные сети и технологии		
Тема 4.1 Локальные компьютерные сети	Содержание	
	1. Назначение компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей по территориальному признаку. Типы компьютерных сетей	2
	2. Основные топологии сетей. Разновидности кабелей локальной вычислительной сети. Достоинства и недостатки при использовании того или иного кабеля. Разновидности и назначение аппаратных средств	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Настройка локальной вычислительной сети	2
Тема 4.2 Глобальная компьютерная сеть Internet	Содержание	
	1. Способы подключения к Интернету. Услуги Интернет. Работа в браузерах. Поиск в Интернет	2
	2. Основные понятия World Wide Web. Блокировка рекламы. Скачивание файлов. Адресация в сети Интернет. Протоколы. Пакетная технология передачи данных. Технология клиент-сервер. Компьютерные узлы. Маршрутизаторы. Каналы связи. Провайдеры.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. Настройка соединения.	2
	2. Создание, отправка и получение сообщений. Поиск информации в Интернете	2
Тема 4.3 Электронная почта	Содержание	
	1. Внешний вид почтовой программы. Создание и настройка почтового ящика. Проверка правописания в письмах. Ответ и пересылка. Пересылка файлов. Создание адресной книги. Защита от спамеров. Правила для обработки сообщений. Настройка почтовой программы. Регистрация на почтовом сервере. Достоинства электронной почты. Адреса электронной почты	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Создание и настройка почтового ящика		2
Внеаудиторная (самостоятельная) работа: • Написание реферата по теме «История развития средств вычислительной техники» • Составление тематического кроссворда «Устройство ПК» • Выполнение презентации по теме «Подключение и подготовка к работе периферийных устройств» • Составление опорного конспекта по теме «Общая характеристика семейства операционных систем UNIX • Заполнение обобщающей таблицы «Классы операционных систем и их характеристика» • Выполнение презентации по теме «Разновидности и функциональные возможности операционных оболочек» • Подготовка доклада на тему «Инженерная графика»		

• Составление теста на тему «Приложения Microsoft Office» • Подготовка сообщения «Принцип работы справочно-правовых систем» • Индивидуальная работа в виде выполнения упражнений, решений задач • Составление опорного конспекта по теме «Защита информации средствами операционной системы Windows» • Подготовка презентации по теме «Классификация компьютерных вирусов» • Составление обобщающей таблицы на тему «Базовые технологии безопасности» • Подготовка сообщения на тему «Разновидности антивирусных программ» • Выполнение схемы по теме «Многообразие компьютерных вирусов» • Подготовка реферата «Основные проблемы и перспективы развития компьютерных сетей» • Подготовка презентации по теме «Типы и примеры глобальных сетей» • Подготовка сообщения по теме «Современные технологии беспроводных сетей» • Составление таблицы для систематизации учебного материала «Топологии компьютерных сетей» • Составление таблицы для систематизации учебного материала «Основные службы Интернет»	
Учебная практика Виды работ: 1. Сборка персонального компьютера и подготовка его к работе 2. Подключение и настройка устройств ввода-вывода информации 3. Работа с операционной системой и ее объектами 4. Обслуживание персонального компьютера 5. Работа в текстовом редакторе Microsoft Word 6. Создание буклетов в программе Microsoft Publisher 7. Создание электронных таблиц в Microsoft Excel 8. Создание баз данных в Microsoft Access 9. Создание презентации в программе PowerPoint. 10. Создание и обработка растровой и векторной графики. 11. Обработка звуковой и видеоинформации 12. Выполнение расчётов в среде математического пакета MathCAD 13. Работа с глобальной сетью Internet и её прикладными службами 14. Создание простых WEB- документов средствами HTML. 15. Решение основных вопросов информационной безопасности 16. Работа с правовыми системами Консультант и Гарант	32
Всего	160

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;)или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Оснащенные базы практики:

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Батаев А.В., Налютин Н.Ю., Синицына С.В. *Операционные системы и среды*. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

2. Немцова, Т.И., Назарова, Ю.В. *Практикум по информатике: учеб. пособие / Под редакцией Л.Г. Гагариной. Ч. I и II*. – М. : Форум, 2014. – 288 с.: ил.

3. Фуфаев Э. В. *Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Э. В. Фуфаев, Л. И. Фуфаева*. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 352 с. 32.973-018.2я723 Ф964

4. Колдаев, В. Д. *Архитектура ЭВМ: учеб. пособие для СПО* –М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016.

5. С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух *Веб-дизайн: учебное пособие /*. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 61 с. : ил., табл.; 24 см

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2017)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Храмцов, П.Б. Основы Web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов, С.А. Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин – 2-е изд., испр. – М. : Интернет-Университет Информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 512 с.
2. Программное обеспечение: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. -3-е изд., перераб.и доп. - М.: Форум, 2010. - 448 с.
3. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие / Г.В.Калабухова, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.
4. Тропченко А.Ю., Тропченко А.А. Методы сжатия изображений, аудиосигналов и видео: Учебное пособие по дисциплине "Теоретическая информатика",. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2012. -108 с.
5. Банзель Т. Визуальный курс. Создание CD и DVD/Том Банзель; Пер. с англ. Ю. А.Мишукова. - М. : ДМК Пресс, 2012. – 288 с
6. Зеньковский В. А. 3D-эффекты при создании презентаций, сайтов и рекламных видеороликов. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 508 с
7. Медведев, Е. В. Виртуальная студия на PC: аранжировка и обработка звука / Е. В.Медведев, В. А. Трусова. - М.: ДМК Пресс, 2011.
8. Комолова Н. В. Самоучитель CorelDRAW X5 / Нина Комолова . — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 215 с.: ил. + CD-ROM
9. Красильников Н. Н. Цифровая обработка 2D- и 3D-изображений: учеб.пособие. — СПб.:БХВ-Петербург, 2011. — 608 с
10. Аббасов, И. Б. Основы трехмерного моделирования в графической системе 3ds Max 2009:учеб.пособие. - М.: ДМК Пресс, 2011
11. Альберт Д.И., Альберт Е.Э. Самоучитель MacromediaFlashProfessional. БХВ-Петербург, 2011 г. - 724 с.
12. Кертис, Х. FlashWeb-дизайн. Опыт профессионалов / Х. Кертис; Пер с англ. - М.: ДМКПресс, 2003. - 256 с
13. Дронов В. А. HTML 5, CSS 3 и Web 2.0. Разработка современныхWeb-сайтов. — СПб.:БХВ-Петербург, 2011. — 414 с.
14. Дунаев В. В. HTML, скрипты и стили / Вадим Дунаев. — СПб.: БХВ-Петербург, 2012. —810 с.
15. Практикум по Web-технологиям / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. -М.: Форум, 2011. - 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 12.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	- Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. - Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы	<u>Формы контроля:</u> собеседование, формализованное наблюдение <u>Метод контроля:</u> выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях <u>Форма оценки результатов освоения профессионального модуля:</u> экспертное суждение на основе анализа результатов выполненного задания и интерпретация результатов формализованного наблюдения
ПК 12.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	- соответствие организации рабочего места оператора требованиям СанПиН; - соблюдение правил безопасности в ходе подключения периферийного оборудования; - соблюдение алгоритма подключения и настройки компьютерной оргтехники	<u>Формы контроля:</u> собеседование, формализованное наблюдение <u>Метод контроля:</u> выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях <u>Форма оценки результатов освоения профессионального модуля:</u> экспертное суждение на основе анализа результатов выполненного задания и интерпретация результатов формализованного наблюдения
ПК 12.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	- соблюдение алгоритма обмена данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей; - точность и скорость выполнения задания	<u>Формы контроля:</u> собеседование, формализованное наблюдение <u>Метод контроля:</u> выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях <u>Форма оценки результатов освоения профессионального модуля:</u> экспертное суждение на основе анализа результатов выполненного задания и интерпретация результатов формализованного наблюдения

ПК 12.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	- выполнение предъявляемых ГОСТом требований к оформлению электронных документов; - рациональность метода решения задачи	<u>Формы контроля:</u> собеседование, формализованное наблюдение <u>Метод контроля:</u> выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях <u>Форма оценки результатов освоения профессионального модуля:</u> экспертное суждение на основе анализа результатов выполненного задания и интерпретация результатов формализованного наблюдения
ПК 12.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	- результативность поиска, ввода и передачи информации	<u>Формы контроля:</u> собеседование, формализованное наблюдение <u>Метод контроля:</u> выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях <u>Форма оценки результатов освоения профессионального модуля:</u> экспертное суждение на основе анализа результатов выполненного задания и интерпретация результатов формализованного наблюдения
ПК 12.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	- соответствие цифровых изображений и объектов мультимедиа заданным параметрам; - результативность обработки цифровых изображений	<u>Формы контроля:</u> собеседование, формализованное наблюдение <u>Метод контроля:</u> выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях <u>Форма оценки результатов освоения профессионального модуля:</u> экспертное суждение на основе анализа результатов выполненного задания и интерпретация результатов формализованного наблюдения
ПК 12.7 Обеспечивать меры по информационно й безопасности	- соответствие выбранных мер по защите информации ее ценности	<u>Формы контроля:</u> собеседование, формализованное наблюдение <u>Метод контроля:</u> выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях <u>Форма оценки результатов освоения профессионального модуля:</u> экспертное суждение на

		основе анализа результатов выполненного задания и интерпретация результатов формализованного наблюдения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрироват ь осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческ их ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже нию, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональн ой деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленнос ти.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Использовать информационны е технологии в профессиональн ой деятельности.	- эффективность использования информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональн ой документацией на	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

государственно м и иностранным языках.		