



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

О. В. Назаренко

2021 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
образовательного учреждения среднего профессионального образования
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(базовой подготовки)

Лесозаводск, 2021 г

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1 Соответствие требований к квалификации профстандарта и результатов обучения по образовательной программе СПО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3 Программы учебных дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

3.3.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ.02. История

3.3.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

3.3.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура

3.3.5. Программа ОГСЭ.05. Психология общения

3.3.6. Программа ОГСЭ.06. Введение в специальность

3.4. Программы учебных дисциплин Математического и общего естественнонаучного учебного цикла

3.4.1. Программа ЕН.01. Математика

3.4.2. Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования

3.4.3. Программа ЕН.03. Информатика

3.5. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

3.5.1. Программа ОП.01. экономика организации

3.5.2. Программа ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

3.5.3. Программа ОП. 03. Налоги и налогообложение

3.5.4. Программа ОП.04. Основы бухгалтерского учета

3.5.5. Программа ОП.05. Аудит

3.5.6. Программа ОП. 06. Документационное обеспечение управления

3.5.7. Программа ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности

3.5.8. Программа ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной

деятельности

3.5.9. Программа ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности

3.5.10. Программа ОП. 10 Статистика

3.5.11. Программа ОП. 11 Менеджмент

3.5.12. Программа ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.5.13. Программа ОП.13 Технология отрасли

3.5.14. Программа ОП.14 Бизнес-планирование

3.6. Программы профессиональных модулей профессионального цикла

3.6.1. Программа профессионального модуля ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

3.6.2. Программа профессионального модуля ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

3.6.3 Программа профессионального модуля ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.6.4 Программа профессионального модуля ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

3.6.5 Программа профессионального модуля ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.7. Программа учебной и производственной практики

4. Условия реализации программы подготовки Специалистов среднего звена

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года №69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137 (далее – ФГОС СПО).

- Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ 05.04.2019 г.

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения от 18.11.2020г. №1430/652 «О внесении изменений в положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, рег.№ 35697).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный № 62178).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущества и обязательств организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Разработчик веб и мультимедийных приложений должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2.1 Соответствие требований к квалификации профстандарта и результатов обучения по образовательной программе СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Профессиональный стандарт Бухгалтер (рег.№ 309) 08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета	Результаты обучения, соответствующие ФГОС СПО	Выводы
Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или Трудовые функции (ТФ)	Вид деятельности (ВД)	
А: Ведение бухгалтерского учета	ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	соответствует
В: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	соответствует
Трудовые функции (ТФ) или Трудовые действия (ТД)	Профессиональные компетенции (ПК)	
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	соответствует
А/02.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	соответствует
А/03.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	соответствует
В/01.5 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1, ПК 4.2	соответствует
В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности	ПК 4.1, ПК 4.2	соответствует
В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4	соответствует
В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 4.3	соответствует
В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	соответствует
Трудовые функции (ТФ) или Трудовые действия (ТД)	Практический опыт	
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПМ 01: - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	соответствует

<p>А/02.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни А/03.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ПМ 02: - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p>соответствует</p>
<p>В/01.5 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>ПМ 04: - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>соответствует</p>
<p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПМ 02, ПМ 04 - в выполнении контрольных процедур и их документировании; - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>	<p>соответствует</p>
<p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>ПМ 03, ПМ 04 - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - в применении налоговых льгот; - в разработке учетной политики в целях налогообложения; - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>	<p>соответствует</p>
<p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПМ 04 - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>соответствует</p>

Знания	Знания	
<p>А/01.5 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 09, ОП10, ПМ 01, ПМ 02</p>	<p>соответствует</p>
<p>А/02.5 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОК 10, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03</p>	<p>соответствует</p>
<p>А/03.5 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 09, ОП 10, ПМ 01</p>	<p>соответствует</p>

<p>В/01.6</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Правила защиты информации</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

<p>В/02.6</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p> <p>Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

<p>В/03.6</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>
<p>В/04.6</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по налогообложению</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 03, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>

<p>В/05.6</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Правила защиты информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>
<p>Умения</p>	<p>Умения</p>	
<p>А/01.5</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 09, ОП 10, ПМ 01</p>	<p>соответствует</p>
<p>А/02.5</p> <p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 09, ОП 10, ПМ 01, ПМ 02</p>	<p>соответствует</p>

<p>A/03.5</p> <p>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 05, ОП 09, ОП 10, ПМ 01, ПМ 02</p>	<p>соответствует</p>
<p>B/01.6</p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>
<p>B/02.6</p> <p>Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Составлять консолидированную финансовую отчетность</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>

<p>В/03.6</p> <p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>
<p>В/04.6</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив</p> <p>Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 03</p>	<p>соответствует</p>
<p>В/05.6</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 09, ОП 10, ОП 11, ПМ 04</p>	<p>соответствует</p>

<p>финансовому анализу</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p> <p>Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеть методами финансовых вычислений</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

К освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

Специальность 38.02.02 «Экономика и бухгалтерский учет»

(базовой подготовки)

(код по перечню и наименование профессии)

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена

Квалификация: Бухгалтер

(Код и наименование квалификации)

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	76 нед.				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		428	428	243	
ОГСЭ.01.	Основы философии		48	48	13	3
ОГСЭ.02.	История		48	48	10	2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		96	96	96	2 – 3
ОГСЭ.04	Физическая культура		160	134	112	2 – 3
ОГСЭ.05	Психология общения		36	36	8	3
ОГСЭ.06	Введение в специальность		40	32	4	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		204	204	102	
ЕН.01.	Математика		92	92	24	2
ЕН.02.	Экологические основы природопользования		32	32	12	2
ЕН.03.	Информатика		80	66	66	2
П.00	Профессиональный цикл		1956	1744	570	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		756	670	346	
ОП.01	Экономика организации		116	100	38	2

ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит		60	42	20	3
ОП.03.	Налоги и налогообложения		60	50	30	3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		56	46	26	2
ОП.05.	Аудит		70	52	24	3
ОП.06.	Документационное обеспечение управления		48	40	20	2
ОП. 07.	Основы предпринимательской деятельности		56	48	16	2
ОП. 08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		60	50	46	2
ОП. 09.	Безопасность жизнедеятельности		68	58	34	2
ОП. 10	Статистика		60	50	20	2
ОП. 11	Менеджмент		58	48	40	2
ОП.12	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности		60	50	20	3
ОП.13	Бизнес-планирование		42	36	12	3
ПМ.00	Профессиональные модули		624	498	224	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		144	100	72	2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		144	100	72	2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		112	104	54	2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		80	64	38	2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		32	30	16	2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		64	54	20	3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		64	54	20	3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		200	164	40	3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		100	82	20	3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		100	82	20	3

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		104	76	38	2
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"		104	76	38	2
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)			1332			
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ			2736			
УП.00.	Учебная практика	12 нед.	432			
ПП.00.	Производственная практика (по профилю специальности)					
	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.				
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.				
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.				

На основе Базисного учебного плана учреждением профессионального образования разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ППССЗ с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (СМ. НА САЙТЕ)

На основании данной формы учреждением профессионального образования разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения.

Курс	Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель				
		1	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18						
		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24						
Недели																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34								
1	ОГСЭ.00																																								
	ОГСЭ.01																																								
	ОГСЭ...																																								
	ЕН.00																																								
	ЕН.01																																								
	ЕН...																																								
	П.00																																								
	ОП.01																																								
	ОП...																																								
	ПМ.01																																								
	МДК.01																																								
	УП 01. Учебная практика по модулю																																								
	ПМ.02																																								
...																																									
ПДП.00																																									
ФК.00																																									
Всего часов в неделю																																									
ИГА.00																																									

Обозначения:

: - промежуточная аттестация; = - каникулы; Х - производственная практика; / - государственная аттестация;

1 Сводные данные по бюджету времени должны соответствовать разделу 6 ФГОС и БУП.

3.3 ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи истории философии;
- периодизацию, строение и методологию философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;
- культурологические проблемы современной философии.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Тематический план

Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии

- Тема 1.1 Понятие «Философия» и его значение
- Тема 1.2 Восточная философия
- Тема 1.3 Античная и средневековая философия
- Тема 1.4 Философия Возрождения и Нового времени
- Тема 1.5 Современная философия
- Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы
- Тема 2.1 Методология и структура философии
- Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы
- Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии
- Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

- определять ключевые факторы и основные этапы развития системы международных отношений в конце XX начале XXI вв.

- прогнозировать социальные последствия и перспективы важнейших процессов и явлений современной общественной жизни, опираясь на представление об их исторической природе.
- сравнивать динамику и модели современного развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.
- применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам, использовать для получения информации исторические источники, учебную, справочную литературу, материалы периодической печати и Интернета

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- важнейшие тенденции общественного развития на рубеже XX-XXI вв. и специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях.
- основные процессы, происходящие в идеологическом пространстве современного общества и динамику его исторического становления.
- историческую природу и взаимосвязь современных экономических, социокультурных, политико-правовых явлений и процессов.

4. Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Тематический план

Введение.

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х

Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03. Английский язык

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.

Целью рабочей программы является формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных сферах и на различные темы, в том числе в профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК 2, ОК 10, ОК 11) компетенций.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся по профессиям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет - 96 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка -96 часов.

Самостоятельная работа – не предусмотрена.

в т. числе практические занятия - 96 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО обучающиеся осваивают нижеследующие темы:

Тема 1.1. Государственное устройство

Тема 1.2. Англоговорящие страны

Тема 1.3. Страны АТР.

Тема 2.1 Основы профессионального языка.

Тема 2.2. Организация бизнеса.

Тема 2.3. Банковская система.

Тема 2.4. Деловое общение.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Рабочая программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины в структуре

ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.) Программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности студентов, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций. Программа содержит теоретическую и практическую части.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);

- средства профилактики перенапряжения.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8) компетенций.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся по профессиям СПО технического профиля профессионального образования составляет — 160 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка – 144 часа

Самостоятельная работа – 16 часов

в т. числе практические занятия - 158 часов

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО обучающиеся осваивают нижеследующие темы:

Тема 1.1. Основы физической культуры

Тема 1.2. Легкая атлетика.

Тема 1.3. Баскетбол

Тема 1.4. Волейбол

Тема 1.5. Атлетическая гимнастика

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У.1	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
У.2	искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
У.3	находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; выявлять конфликтогены;
У.4	применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
У.5	разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;

У.6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн.1	цели структуры и средств общения;
Зн.2	психологические основы деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
Зн.3	роли и ролевых ожиданий в общении;
Зн.4	техники и приемы общения, правил слушания;
Зн.5	правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
Зн.6	механизмы взаимопонимания в общении;
Зн.7	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
Зн.8	особенности конфликтной личности;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **2 часа**.
- консультаций по курсу **4 часа**.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Тематический план

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия

Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия.

Взаимосвязь общения и деятельности.

Тема 1.2 Классификация общения

Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Цели, функции, виды и уровни общения. Структура общения.

Классификация видов общения.

Тема 1.3 Средства общения

Средства общения: вербальные, невербальные. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.

Техники и приёмы общения

Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Основные элементы коммуникации. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Психология речевой коммуникации.

Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.

Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предрешение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам.

Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения.

Тема 1.7 Техники активного слушания

Определение понятия слушание. Процесс слушания.

Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

Проблема понимания. Методы развития коммуникативных способностей.

Раздел 2 Деловое общение

Тема 2.1 Деловое общение

Понятие делового общения. Виды делового общения. Этапы делового общения.

Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении

Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типы характера

Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Эмоции и чувства.

Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности

Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические принципы общения.

Тема 2.4 Деловые переговоры

Переговоры как разновидность делового общения.

Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

Тема 3.1 Конфликты в деловом общении

Понятие конфликта. Источники, причины возникновения конфликта в процессе общения. Виды, структура, стадии протекания конфликтов.

Способы разрешения конфликтов.

Тема 3.2 Правила поведения в условиях конфликта

Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.

Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов.

Тема 3.3 Стресс и его особенности

Стресс и его характеристика.

Профилактика стрессов в деловом общении

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06. Введение в специальность**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в специальность» принадлежит к общему гуманитарному социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями и обладать следующими знаниями и умениями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов

Промежуточная аттестация в форме зачета.

5. Тематический план

Тема 1. Понятие организация и ее формы собственности

Тема 2. Бухгалтерский учет и основные виды деятельности бухгалтера. Понятие финансы организации

Тема 3. История развития бухгалтерского учета

Тема 4. Организация обучения на специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в колледже

Тема 5. Права и обязанности бухгалтера

Тема 6. Должностные обязанности бухгалтера

Тема 7. Нормативно-правовая документация необходимая для деятельности бухгалтера

Тема 8. Популярность профессии «Экономика и бухгалтерский учет»

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.01. Математика**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих компетенций (ОК1- ОК4, ОК9)

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 86 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 76 часа;
- консультаций по курсу - 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Разделы и темы для изучения:

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Тема 2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений

Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования

Раздел 3. Введение в анализ

Тема 3.1. Функции многих переменных

Тема 3.2. Пределы и непрерывность

Раздел 4 Дифференциальные исчисления

Тема 4.1 Производная и дифференциал

Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Тема 5.1. Неопределённый интеграл

Тема 5.2. Определённый интеграл

Тема 5.3. Несобственный интеграл

Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

– сохранять среду обитания животных и птиц при заготовке древесины и других лесных ресурсов;

– давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

должны знать:

– основы взаимосвязи организмов и среды их обитания;

– об основных условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;

– об основных природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;

– об экологических принципах рационального природопользования;

– проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1-ОК9) .

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа;

- самостоятельной работы - 17 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

Разделы и темы для изучения:

Тема 1. Состояние окружающей природной среды

Тема 2. Правовые вопросы экологии

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений согласно ФГОС СПО по специальности 09.02.07. "Информационные системы и программирование"

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математических дисциплин;
- Естественнонаучных дисциплин;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Лаборатория разработки веб-приложений

Спортивный зал

Колледж для реализации ООП СПО по специальности 09.02.07. "Информационные системы и программирование" располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП СПО по специальности 9.02.07. "Информационные системы и программирование" перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

Лаборатория «Разработка веб-приложений»:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся с конфигурацией: Core i3 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура;
 - Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура;
 - Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;
 - Проектор и экран;
 - Маркерная доска;
 - Принтер А4, черно-белый, лазерный;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практику. В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, устанавливаются два вида основных практик:

- учебная практика;
- производственная практика (в том числе преддипломная).

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Веб-дизайн 17 WebDesign» и «Программные решения для бизнеса 09 IT Software Solutions for Business» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Учебные практики проводятся в лаборатории колледжа, а так же на базе организаций и производств работодателей.

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с квалификациями:

- разработчик веб и мультимедийных приложений;
- специалист по информационным ресурсам.

Основными базами практики студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» являются организации, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

База практики для прохождения преддипломной практики определяется обучающимися самостоятельно, как правило, это организации по месту жительства студентов.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются виды контроля определенные локальным актом «О формах контроля знаний студентов»

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – предварительного согласованы с работодателем и утверждены образовательной организацией, после положительного заключения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным

курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением в Положении «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования», разработанном на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества освоения **программы подготовки специалистов среднего звена** осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения **программы подготовки специалистов среднего звена**

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.