



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

О. В. Назаренко

2021 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
*краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение*  
**«Лесозаводский индустриальный колледж»**  
по специальности среднего профессионального образования  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**  
(базовой подготовки)

Лесозаводск, 2021 г

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования

**краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «**

**Лесозаводский индустриальный колледж»**

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
код, и наименование специальности

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1. Соответствие требований результатов обучения по образовательной программе СПО разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификации профстандарта

2.3. Специальные требования

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3 Программы учебных дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

3.3.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ.02. История

3.3.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

3.3.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура.

3.4. Программы учебных дисциплин Математического и общего естественнонаучного учебного цикла

3.4.1. ЕН.01. Математика

3.4.1. ЕН.02. Информатика

3.4.1. ЕН.03. Экологические основы природопользования

3.5. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

3.5.1. Программа ОП.01. Инженерная графика

3.5.2. Программа ОП.02. Электротехника и электроника

3.5.3. Программа ОП. 03. Метрология, стандартизация и сертификация

3.5.4. Программа ОП.04. Транспортная система России

3.5.5. Программа ОП.05. Технические средства (по видам)

3.5.6. Программа ОП. 06. Правовые обеспечение профессиональной деятельности

3.5.7. Программа ОП. 07 Охрана труда

3.5.8. Программа ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности

3.5.9. Программа ОП. 09 Станции и узлы

3.5.10. Программа ОП. 10 Технология профессионально-личностного развития

3.5.11. Программа ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности

3.6. Программы профессиональных модулей профессионального цикла

3.6.1. Программа профессионального модуля ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

3.6.2. Программа профессионального модуля ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

3.6.3 Программа профессионального модуля ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

3.6.4 Программа профессионального модуля ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.7. Программа учебной и производственной практики

4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499)

- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года №1645 « О внесении изменений в приказ Минобрнауки от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года №02-68» О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

- разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования, одобренного научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

- рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки №06-259 от 17.03.2015г.)

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **ВПД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

#### **ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).**

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

#### **ВПД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

#### **ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2.2.1 Соответствие требований к квалификации профстандарта и результатов обучения по образовательной программе СПО

### 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	Результаты обучения, соответствующие ФГОС СПО	Выводы
Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или Трудовые функции (ТФ)	Вид деятельности (ВД)	
<b>17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза</b> ОТФ С4. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Соответствует частично
<b>17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса</b> ОТФ А3. Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящихся в непосредственном подчинении, в течение смены	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Соответствует частично
<b>17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте</b> ОТФ В4. Оперативное руководство процессом оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Соответствует частично
<b>17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза</b> ОТФ А3. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17244 Приемосдатчик груза и багажа	Соответствует частично
<b>Трудовые функции (ТФ) или Трудовые действия (ТД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза</b> ТФ А/01.3 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	ПК 4.1, ПК 4.3	Соответствует частично
ТФ А/02.3 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза	ПК 4.2.	Соответствует частично
<b>17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза</b> ТФ С/01.4 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Соответствует частично
ТФ С/02.4 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями	ПК 1.2, ПК 1.3	Соответствует частично

<p><b>17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса</b> ТФ А/01.5 Организация качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены</p>	<p>ПК 1.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.2, ПК.3.3</p>	<p>Соответствует частично</p>
<p>ТФ А/02.5 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены</p>	<p>ПК.1.3, ПК.3.3</p>	<p>Соответствует частично</p>
<p><b>17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте</b> ТФ В/01.5 Организация работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p>	<p>ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3</p>	<p>Соответствует частично</p>
<p>ТФ В/02.5 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте при возникновении нестандартных ситуаций</p>	<p>ПК.1.2, ПК.3.2</p>	<p>Соответствует частично</p>
<p>ТФ В/03.5 Составление сводной отчетности об оформленных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте</p>	<p>ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.3.1, ПК.3.3</p>	<p>Соответствует частично</p>
<p><b>Трудовые функции (ТФ) или Трудовые действия (ТД)</b></p>	<p><b>Практический опыт (ПО)</b></p>	
<p><b>17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза</b> ТФ С/01.4 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</p>	<p>ПМ.01: ПО.01.1; ПО.01.2; ПО.01.3; ПО.01.4.</p>	<p>Соответствует частично</p>
<p>ТФ С/02.4 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</p>		<p>Соответствует частично</p>
<p><b>17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса</b> А/01.5 Организация качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены А/02.5 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены</p>	<p>ПМ.02: ПО.02.1; ПО.02.2; ПО.02.3.</p>	<p>Соответствует частично</p>
<p><b>17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте</b> В/01.5 Организация работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте В/02.5 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте при возникновении нестандартных ситуаций В/03.5 Составление сводной отчетности об оформленных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте</p>	<p>ПМ.03: ПО.03.1; ПО.03.2</p>	<p>Соответствует частично</p>
<p><b>17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза</b> ТФ А/01.3 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p>	<p>ПМ.04: ПО.04.1;</p>	<p>Соответствует частично</p>

Умения	Умения	
<p><b>17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза</b></p> <p>A/01.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза</li> <li>– Пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> <li>– Пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> <li>– Оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> <li>– Пользоваться весовыми приборами</li> <li>– Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> </ul>	<p>ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.</p>	
<p>A/02.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пользоваться техническими условиями, схемами размещения и крепления груза и правилами перевозки груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах</li> <li>– Визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза</li> <li>– Устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза</li> <li>– Пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций согласно техническим условиям или правилам перевозки груза</li> <li>– Пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза</li> <li>– Оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> <li>– Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> </ul>	<p>ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.</p>	
<p>C/01.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Читать схемы (документацию), разработанные на перевозку грузов по местным техническим условиям, не</li> </ul>	<p>ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ. 01, ПМ.02,</p>	

<p>предусмотренных техническими условиями и негабаритного груза</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пользоваться информационными автоматизированными системами по коммерческому осмотру при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> <li>– Пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузо-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> <li>– Оформлять документацию, связанную с ведением станционной коммерческой отчетности при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> <li>– Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> </ul>	<p>ПМ.03, ПМ.04</p>	
<p>С/02.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пользоваться техническими условиями, схемами размещения и крепления груза и правилами перевозки груза при проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> <li>– Визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> <li>– Устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> <li>– Пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> </ul>	<p>ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04</p>	
<p><b>17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте</b></p> <p>В/01.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Пользоваться нормативно-технической документацией кассира билетного на железнодорожном транспорте</li> </ul>	<p>ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04, ОП.04, ОП.05</p>	

<p>В/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять методики по оформлению бланков проездных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</li> <li>– Применять методики по оформлению бланков перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</li> <li>– Применять методики по оказанию услуг по обслуживанию пассажиров при возникновении нештатных ситуаций</li> <li>– Взаимодействовать со смежными службами по вопросам оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций</li> </ul>	<p>ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04, ОП.03, ОП.04, ОП.07, ОП.08</p>	
<p>В/03.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять методики по продаже проездных документов по наличному способу расчета при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</li> <li>– Применять методики по продаже перевозочных документов по наличному способу расчета при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</li> <li>– Применять методики по продаже проездных документов по безналичному способу расчета при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</li> <li>– Применять методики по продаже перевозочных документов по безналичному способу расчета при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</li> <li>– Взаимодействовать со смежными службами по вопросам продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций</li> <li>– Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой (терминалами) кассира билетного на железнодорожном транспорте</li> <li>– Пользоваться нормативно-технической документацией кассира билетного на железнодорожном транспорте</li> </ul>	<p>ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.07, ОП.08</p>	
<p>В/04.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять методики по оформлению сводной отчетной документации по бланкам строгой отчетности об оказанных услугах пассажирам</li> <li>– Применять методики по оформлению сводной финансовой отчетной документации об оказанных услугах пассажирам</li> <li>– Пользоваться нормативно-технической документацией кассира билетного на железнодорожном транспорте</li> </ul>	<p>ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08</p>	
<p><b>17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса</b></p> <p>А/01.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять методики по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Пользоваться средствами радио- и телефонной связи на территории железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Оформлять документацию по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса</li> </ul>	<p>ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03.</p>	
<p>А/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять методики по контролю качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса</li> </ul>	<p>ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принимать решения при нарушении санитарно-технического содержания подразделениями железнодорожного вокзала, выполнения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой и технологической дисциплины работниками железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и I класса</li> <li>– Готовить предложения при обнаружении нарушений правил внутреннего трудового распорядка работниками железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и I класса</li> <li>– Пользоваться средствами радио- и телефонной связи на территории железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и I класса</li> </ul>		
<b>Знания</b>	<b>Знания</b>	
<p><b>17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза</b></p> <p>A/01.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные акты Российской Федерации и государств - участников Содружества Независимых Государств (СНГ) по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Локальные нормативные акты по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работ</li> <li>– Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> <li>– Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов</li> </ul>	<p>ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08 ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.04</p>	
<p>A/02.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные акты Российской Федерации и государств - участников (СНГ) по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Локальные нормативные акты по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работ</li> <li>– Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов</li> </ul>	<p>ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08 ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.04</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозок грузов</li> </ul>		
<p>C/01.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные акты Российской Федерации и государств - участников СНГ по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверки состояния, правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Локальные нормативные акты по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверки состояния, правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> <li>– Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> <li>– Методические рекомендации по определению значения массы груза, перевозимого железнодорожным транспортом</li> </ul>	<p>ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08 ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.04</p>	
<p>C/02.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные акты Российской Федерации и государств - участников СНГ по проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Локальные нормативные акты по проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения работы</li> <li>– Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов</li> <li>– Правила размещения и крепления груза в вагонах по местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями</li> </ul>	<p>ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08 ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.04</p>	
<p><b>17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте</b></p> <p>B/01.5</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инструкция по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Порядок ведения кассовых операций, правила хранения и инкассации банкнот и монет Банка России на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Порядок осуществления денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Кодекс деловой этики</li> <li>– Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> </ul>	<p>ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ОП.08</p>	
<p>В/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом</li> <li>– Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа</li> <li>– Инструкция по работе билетных кассиров на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах)</li> <li>– Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Схема расположения мест в вагонах</li> <li>– Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных</li> </ul>	<p>ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.07, ОП.08</p>	

<p>обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кодекс деловой этики</li> <li>– Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте</li> <li>– Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> </ul>		
<p>В/03.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Инструкция по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>– Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Порядок ведения кассовых операций, правила хранения и инкассации банкнот и монет Банка России на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Порядок осуществления денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте</li> <li>– Кодекс деловой этики</li> <li>– Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте</li> <li>– Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> </ul>	<p>ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04, ОП.03, ОП.04, ОП.07, ОП.08</p>	
<p><b>17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса</b></p> <p>А/01.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа</li> </ul>	<p>ОП.03, ОП.04, ОП.05,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Технологический процесс работы железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Формы проездных и перевозочных документов</li> <li>– Маршруты следования поездов и расписание их движения</li> <li>– Правила эксплуатации помещений железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделений железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящихся в непосредственном подчинении, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Порядок оформления документации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса</li> </ul>	<p>ОП.06, ОП.07, ОП.08, ПМ.02, ПМ.01, ПМ.03, ПМ. 04</p>	
<p>А/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа</li> <li>– Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Кодекс деловой этики</li> <li>– Требования по обеспечению безопасности пассажиров и предупреждению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделений железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</li> <li>– Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса</li> <li>– Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса</li> </ul>	<p>ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ПМ.02, ПМ.01, ПМ.03, ПМ. 04</p>	

### 2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Реализация основной профессиональной образовательной программы предназначена для лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

Лица, поступающие на обучение по специальности должны пройти медицинское освидетельствование в соответствии с профилем профессии в государственных учреждениях здравоохранения и не должны быть моложе 15 лет.

Данное требование предъявляется с целью обеспечения прохождения производственной практики по специальности в структурных подразделениях предприятий, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам деятельности, непосредственно связанным с организацией процесса и управлением эксплуатационной деятельности пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)  
(базовой подготовки)

(код по перечню и наименование профессии/специальности)

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена

Квалификация: Техник  
(Код и наименование квалификации)

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев  
Основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	59 нед.		2118		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		<b>648</b>	<b>432</b>		
ОГСЭ.01.	Основы философии		72	48		2
ОГСЭ.02.	История		72	48		2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		252	168		2 – 3
ОГСЭ.04.	Физическая культура		252	168		2 – 3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b>222</b>	<b>148</b>		
ЕН.01.	Математика		111	74		2
ЕН.02.	Информатика		111	74		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2308</b>	<b>1538</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>900</b>	<b>600</b>		
ОП.01	Инженерная графика		120	80		2
ОП.02.	Электротехника и электроника		135	90		2
ОП.03.	Метрология, стандартизация и сертификация		126	84		3
ОП.04	Транспортная система России		35	69		2
ОП.05.	Технические средства (по видам)		40	81		2

ОП.06.	Правовые обеспечение профессиональной деятельности		29	58		3
ОП. 07.	Охрана труда		35	70		3
ОП. 08.	Безопасность жизнедеятельности		34	68		3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1408</b>	<b>938</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)</b>		<b>489</b>	<b>326</b>		2-4
МДК.01.01.	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		180	120		2-3
МДК 01.02.	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)		129	86		3
МДК 01.03.	Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)		180	120		3
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>		<b>315</b>	<b>210</b>		<b>3-4</b>
МДК.02.01.	Организация движения (по видам транспорта)		180	120		3-4
МДК 02.02.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		135	90		3-4
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>		<b>450</b>	<b>300</b>		<b>3-4</b>
МДК03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		180	120		3-4
МДК 03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		180	120		3-4
МДК 03.03	Перевозка грузов на особых условиях		90	60		3-4
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям рабочих, служащих</b>		<b>153</b>	<b>102</b>		<b>2</b>
МДК 04.01	Технология выполнения работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа		153	102		2
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)			<b>1358</b>	<b>906</b>		
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ		<b>84</b>		3024		
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>25</b>		<b>900</b>		4
<b>ПП.00.</b>	Производственная практика (по профилю специальности)					
	Производственная практика (преддипломная)	4				4
<b>ПА.00</b>	Промежуточная аттестация	<b>5</b>				
<b>ГИА.00</b>	Государственная итоговая аттестация	<b>6</b>				

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2				

На основе Базисного учебного плана учреждением профессионального образования разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ППССЗ с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

### 3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (СМ. НА САЙТЕ)

На основании данной формы учреждением профессионального образования разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения.

Курс	Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март		Апрель		
		1	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	
		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	
		Недели																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	<b>ОГСЭ.00</b>																															
	ОГСЭ. 01																															
	ОГСЭ...																															
	<b>ЕН.00</b>																															
	ЕН. 01																															
	ЕН...																															
	<b>П. 00</b>																															
	ОП. 01																															
	ОП...																															
	<b>ПМ.01</b>																															
	МДК.01																															
	УП 01. Учебная практика по модулю																															
	<b>ПМ.02</b>																															
	...																															
	<b>ПДП.00</b>																															
	<b>ФК.00</b>																															
Всего часов в неделю																																
<b>ИГА.00</b>																																

Обозначения: ; - промежуточная аттестация; = - каникулы; X - производственная практика; / - государственная аттестация;

1 Сводные данные по бюджету времени должны соответствовать разделу 6 ФГОС и БУП.

### 3.3 ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

#### 3.3.1 Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППКРС, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (разделы дисциплины, содержание разделов дисциплины и виды занятий), тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, методические рекомендации по организации изучения дисциплины).

##### **Задачи курса:**

- ознакомление с основными разделами современного философского знания, философскими проблемами и методами их исследования;
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;
- развитие навыков критического восприятия и оценки информации;
- формирование умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;
- формирование умения самостоятельно и творчески мыслить;
- формирование понимания смысла жизни;
- формирование правильного оценивания своих возможностей и роли в мире;
- определение направления деятельности не только в отношении ближайшей цели, но и свою причастность к тому, что происходит во Вселенной.

##### **Знания:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

##### **Умения:**

- ориентироваться в истории развития философского знания;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии;
- применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) компетенций.

**Всего часов:** максимальная учебная нагрузка – 72 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов (из них – 18 часов ЛПЗ); самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

**Вид промежуточной аттестации** по учебной дисциплине ОГСЭ «Философия» – дифференцированный зачет.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

**Раздел 1. Введение в философию**

Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение

**Раздел 2. Историческое развитие философии**

Тема 2.1. Восточная философия

Тема 2.2. Античная философия (доклассический период)

Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период)

Тема 2.4. Средневековая философия

Тема 2.5. Философия эпохи возрождения

Тема 2.6. Философия XVII века

Тема 2.7. Философия XVIII века

Тема 2.8. Немецкая классическая философия

Тема 2.9. Современная западная философия

Тема 2.10. Русская философия

**Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания**

Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии

Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики

Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании

Тема 3.4. Философская антропология о человеке

Тема 3.5. Философия общества

Тема 3.6. Философия истории

Тема 3.7. Философия культуры

Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях

Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики

Тема 3.10. Философия и религия

Тема 3.11. Философия науки и техники

Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности

### **3.3.2. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ**

Рабочая программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППКРС, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (разделы дисциплины, содержание разделов дисциплины и виды занятий), тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, методические рекомендации по организации изучения дисциплины).

**Задачи курса:**

- определение собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использование навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесение своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**Знания:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Умения:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) компетенций .

**Всего часов:** максимальная учебная нагрузка – 72 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов (из них– 10 часов ЛПЗ); самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

**Вид промежуточной аттестации** по учебной дисциплине ОГСЭ «История» – дифференцированный зачет.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

**Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.**

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР в начале 1980-х гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг.

**Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.**

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Российская Федерация в начале XXI века.

Тема 2.4. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.5. Развитие культуры в России.

Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.

**3.3.3. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ. 03. «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)».

Целью рабочей программы является формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных сферах и на различные темы, в том числе в профессиональной деятельности, с учётом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих(ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций(ПК1.1,ПК 1.3, ПК 3.1, ПК-3.3).

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся

по профессиям СПО технического профиля профессионального образования составляет — 252 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка – 168 часов

Самостоятельная работа – 84 часа

В т.ч. практические занятия - 168 часов

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО обучающиеся осваивают нижеследующие темы:

Тема 1.1. Государственное устройство

Тема 1.2. Англоговорящие страны

Тема 1.3. Страны АТР.

Тема 2.1. Основы профессионального языка

Тема 2.2. Современные компьютерные технологии в промышленности.

Тема 2.3 Материалы и вещества. Свойства.

Тема 2.4. Правила техники безопасности.

Тема 2.5 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Тема 2.6 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

### 3.3.4. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)».

Рабочая программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.) Программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности студентов, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций. Программа содержит теоретическую и практическую части.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- Основы здорового образа жизни;

- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)

- Средства профилактики перенапряжения

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8) компетенций.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся по профессиям СПО технического профиля профессионального образования составляет — 252 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 168 часов

Самостоятельная работа – 84 часа

В т. числе практические занятия - 168 часов

**Форма промежуточной аттестации** - дифференцированный зачет.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО обучающиеся осваивают нижеследующие темы:

Тема 1.1. Теория

Тема 1.2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 1.3. Спортивные игры

Тема 1.4. Гимнастика

Тема 1.5. Лыжная подготовка

Тема 1.6. Виды спорта по выбору

### **3.4 ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

#### **3.4.1. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН. 01. МАТЕМАТИКА**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта).

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих(ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций(ПК1.3, ПК 2.1, ПК 3.1).

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 111 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;
- самостоятельной работы студента 37 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**Разделы и темы для изучения:**

**Раздел 1. Основы математического анализа.**

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление.

Тема 1.2 Интегральное исчисление и его применение.

Тема 1.3 Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.4 Основы теории рядов

**Раздел 2. Основы теории вероятности и математической статистики.**

Тема 2.1 Случайные события. Понятие вероятности.

Тема 2.2 Случайная величина. Закон распределения случайной величины.

Тема 2.3 Элементы математической статистики

**Раздел 3. Основные численные методы**

Тема 3.1 Численное дифференцирование

Тема 3.2 Численное интегрирование

#### **Раздел 4. Основы дискретной математики и математической логики**

Тема 4.1 Основы теории множеств

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **3.4.2. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН. 02. ИНФОРМАТИКА**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл.

##### **Цели дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронных-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1).

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 111 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;
- самостоятельной работы студента 37 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

##### **Наименование разделов дисциплины**

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных машин

Раздел 3. Прикладные программные средства

#### **3.4.3. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН. 03. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.**

Программа дисциплины «Экологические основы природопользования» включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику лабораторных работ, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

**Цель** преподавания дисциплины: формирование базовых знаний об основах рационального природопользования и экологических проблемах, связанных с использованием природных ресурсов, а также ответственности за сохранение жизни на планете.

##### **Задачи:**

1. обеспечить усвоение базовых знаний о природопользовании;
2. сформировать концептуальную базу для понимания стратегий экологической безопасности и рационального природопользования;
3. обеспечить овладение основными принципами природоохранной деятельности и готовность к активным действиям по охране природы;
4. сформировать умения применять на практике методы оценки состояния окружающей среды.

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **Уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты профессиональной безопасности;

### **Знать:**

- принципы взаимодействия организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы; источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экологических систем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал РФ;
- охраняемые природные территории.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК1.2, ПК 2.2).

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

По специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Максимальной учебной нагрузки 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 часа,

из них ЛПЗ – 10 ч;

самостоятельной работы 16 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **Содержание программы представлено темами:**

#### **1. Раздел Основные понятия экологии**

- 1.1 Особенности взаимодействия общества и природы
- 1.2 Общая характеристика экологии как науки
- 1.3 Обзор экологических проблем, возникающих за счет воздействия антропогенных факторов

#### **2. Раздел Основы природоохранной деятельности**

- 2.1 Природоресурсный потенциал
- 2.2 Основные понятия промышленной экологии
- 2.3 Размещения производства и проблемы отходов
- 2.4 Понятие мониторинга окружающей среды
- 2.5 Экологическое регулирование и прогнозирование последствий природопользования
- 2.6 Правовые и социальные вопросы природопользования
- 2.7 Охраняемые природные территории
- 2.8 Концепция устойчивого развития рационального природопользования
- 2.9 Общая характеристика пищевой промышленности сферы массового питания и торговли
- 2.10 Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды

## **3.5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

### **3.5.1. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 01. ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** при наличии среднего (полного) общего образования.

Данная дисциплина общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессиональной дисциплины должен:

**уметь:**

- читать технические чертежи;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию.

**знать:**

- основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК 2.1, ПК 3.1) и общими (ОК1-9) компетенциями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часа;
- самостоятельной работы студента 60 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**Разделы и темы для изучения:**

**Раздел 1. Графическое оформление чертежей**

Тема 1.1 Основные сведения по оформлению чертежей

Тема 1.2 Геометрическое черчение

Тема 1.3. Проекционное черчение

**Раздел 2. Элементы технического рисования**

Тема 2.1. Сечения геометрических тел плоскостью

Тема 2.2. Взаимные пересечения геометрических тел.

Тема 2.3 Элементы технического рисования. Понятие о разрезах.

**Раздел 3. Машиностроительное черчение**

Тема 3.1 Особенности машиностроительного чертежа. Изображения – виды, разрезы, сечения.

Тема 3.2 Резьбы и резьбовые соединения. Зубчатые передачи.

Тема 3.3 Эскизы и рабочие чертежи деталей железнодорожного транспорта.

Тема 3.4 Схемы по специальности

Тема 3.5 Элементы строительного черчения

**Раздел 4. Машинная графика**

Тема 4.1 Выполнение чертежей в машинной графике.

**3.5.2. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 02. ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

**2. Место дисциплины в структуре** основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять тип микросхем по маркировке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК1.1-ПК1.2, ПК 2.2-2.3).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов; самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**5. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

**6. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**Введение.**

**Раздел I Электротехника**

Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока

Тема 1.2. Электромагнетизм

Тема 1.3. Электрические цепи переменного тока

Тема 1.4. Трансформаторы

Тема 1.5 Электрические машины постоянного тока

Тема 1.6. Электрические и магнитные элементы автоматики

**Раздел II. Электроника**

Тема 2.1. Физические основы электроники

Тема 2.2. Электрические измерения и приборы

Тема 2.3. Электронные генераторы

Тема 2.4. Электронные устройства автоматики и вычислительной техники

**3.5.3. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 03. МЕТРОЛОГИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих, служащих по профессиям.

**2. Место дисциплины в структуре** основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- допуски и посадки;
- документацию системы качества;
- основные положения национальной системы стандартизации Российской Федерации

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих(ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК 1.2, ПК 2.1-2.3).

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов; самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

### **5. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

## **6. Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Метрология**

Тема 1.1. Основные положения в области метрологии. Службы контроля и надзора

Тема 1.2. Основы теории измерений

Тема 1.3. Концевые меры длины. Гладкие калибры

Тема 1.4. Штангенинструменты и микрометры

Тема 1.5. Автоматизированные измерительные системы и комплексы

### **Раздел 2. Стандартизация**

Тема 2.1. Основные понятия в области стандартизации

Тема 2.2. Государственная система стандартизации. Взаимозаменяемость .

Тема 2.3. Основные понятия о допусках и посадках

Тема 2.4. Допуски и посадки гладких цилиндрических соединений

Тема 2.5. Допуски и посадки подшипников качения

Тема 2.6. Нормы геометрической точности. Допуск форм и расположения поверхностей

Тема 2.7. Шероховатость поверхностей. Размерные цепи

Тема 2.8. Методы и средства измерения углов. Допуски условных размеров

Тема 2.9. Допуски резьбовых соединений

Тема 2.10. Допуски на зубчатые колеса и соединения

Тема 2.11. Допуски и посадки шпоночных и шлицевых соединений

### **Раздел 3. Качество продукции**

Тема 3.1. Показатели качества продукции

Тема 3.2. Испытания и контроль продукции. Системы качества

### **Раздел 4. Сертификация**

Тема 4.1. Основные определения в области сертификации. Системы сертификации

Тема 4.2. Порядок и правила сертификации

### **3.5.4. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00Транспортные средства, направление подготовки 19.07.00Технология транспортных процессов

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа учебной дисциплины ОП. 04 Транспортная система России предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) базового уровня среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Транспортная система России» является общепрофессиональной (инвариантной специальной) дисциплиной, углубляющей и расширяющей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

**уметь:**

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих(ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3).

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов уровня знаний и умений, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности в области организации перевозок и управления на транспорте.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа рассчитана:

на максимальную учебную нагрузку обучающегося - **103** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **69** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **34** час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

#### **5. Тематический план**

##### **Раздел 1. Структура транспортной системы России**

Тема 1.1. Транспортный комплекс России – единая транспортная система

Тема 1.2. Виды транспорта и сферы их применения

Тема 1.3 Основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

### **3.5.5. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы

(ОПОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 376) по специальности СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы специальностей 190000 Транспортные средства.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать параметры контейнерных площадок;
- проводить технико-экономическое сравнение схем механизации погрузо-разгрузочных работ;
- определять параметры, габаритов подвижного состава;
- определять технико-экономические характеристики вагонов;
- определять наличия ползуна на колесной паре;
- исследовать и определять технические характеристики тележек грузовых и пассажирских вагонов.

### **знать:**

- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)
- виды грузов, условия их хранения;
- виды складов, санитарно-технические требования к ним;
- параметры контейнерных площадок;
- способы загрузки по видам грузов;
- схемы комплексной механизации погрузо-разгрузочных работ;
- подвижной состав железных дорог классификацию, техническое устройство;
- общие требования к подвижному составу;
- общие сведения о вагонах, классификацию, основные элементы вагонов;
- технико-экономические характеристики вагонов;
- общие сведения о тяговом подвижном составе.
- общие сведения о тяговом подвижном составе

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих (ОК1-9) и профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2).

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **216** часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144** часа;

самостоятельной работы обучающегося **72** часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

## **5. Тематический план**

### **Раздел 1. Вагоны и вагонное хозяйство.**

Тема 1.1 Подвижной состав железных дорог.

Тема 1.2 Общие сведения о вагонах.

Тема 1.3 Колесные пары вагонов.

Тема 1.4 Буксы и рессорное подвешивание вагонов.

Тема 1.5 Тележки вагонов.

Тема 1.6 Грузовые и пассажирские вагоны.

Тема 1.7 Автотормоза.

## **Раздел 2. Локомотивы и локомотивное хозяйство.**

Тема 2.1 Общие сведения о тяговом подвижном составе.

Тема 2.2. Локомотивы и электроподвижной состав.

## **Раздел 3. Склады и комплексная механизация переработки грузов.**

Тема 3.1 Транспортно-складские комплексы.

Тема 3.2 Перевозка и хранение грузов.

## **Раздел 4. Средства механизации.**

Тема 4.1 Основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта).

Тема 4.2 Краны.

Тема 4.3 Машины и механизмы непрерывного действия.

Тема 4.4 Специальные вагоноразгрузочные машины и устройства.

### **3.5.6. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы специальностей 190000 Транспортные средства.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование общих (ОК1-9) и профессиональных компетенций (ПК 3.1-3.3).

##### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **86** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;

практических занятий **16** часов

самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

##### **5. Тематический план**

###### **Раздел 1. Право и закон**

Тема 1.1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Экономические споры

###### **Раздел 2. Труд и социальная защита**

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха

Тема 2.3 Трудовая дисциплина

Тема 2.4 Трудовые споры

**3.5.7. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОП. 07. ОХРАНА ТРУДА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда, производственной санитарии, эксплуатации оборудования, контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК1.1-ПК1.3, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

**5. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

## **6 Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1**

Тема 1.1. Основные положения законодательства об охране труда на предприятии. Специфика охраны труда на транспорте

Тема 1.2. Организация работы по охране труда на предприятии

Тема 1.3. Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии.

### **Раздел 2**

Тема 2.1. Воздействие негативных факторов на человека и их идентификация

Тема 2.2. Методы и средства защиты от опасностей

### **Раздел 3**

Тема 3.1. Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда

Тема 3.2. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях железнодорожного транспорта.

Тема 3.3. Требование техники безопасности к техническому состоянию оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта

Тема 3.4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности. Микроклимат помещений

Тема 3.5. Освещение

Тема 3.6. Требование техники безопасности при эксплуатации грузоподъемных машин.

Тема 3.7. Электробезопасность автотранспортных предприятий

Тема 3.8. Пожарная безопасность

### **Раздел 4**

Тема 4.1. Законодательство об охране окружающей среды.

Тема 4.2. Экологическая безопасность автотранспортных средств.

## **3.5.8. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **Уметь:**

1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
4. применять первичные средства пожаротушения;
5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
8. оказывать первую помощь пострадавшим;

**Знать:**

1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
3. основы военной службы и обороны государства;
4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
5. способы защиты населения от оружия массового поражения;
6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих(ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК1.1-ПК1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**5. Тематический план**

**Раздел 1. Организация мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций**

Тема 1.1 Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.2 Опасные и вредные производственные факторы на железнодорожном транспорте.

Тема 1.3 Основы воинской службы и обороны государства.

**3.5.9. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.09. СТАНЦИИ ИУЗЛЫ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Станции и узлы является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена(включена в программу за счет часов вариативной части).

Программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Станции и узлы может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- определять виды поперечных профилей и конструктивные элементы земляного полотна, элементы верхнего строения железнодорожного пути;
- анализировать состояние железнодорожного пути, выявлять неисправности и деформации земляного полотна, применять меры направленные на обеспечение безопасности движения поездов при путевых работах;
- выбирать оптимальные варианты расположения станционных устройств, определять виды соединений и пересечений путей, заполнять ведомости путей и стрелочных переводов.

**знать:**

- схемы, сравнительные характеристики и организации работы отдельных пунктов;
- методы расчета пропускной и перерабатывающей способности станции и участков;
- железнодорожные узлы, их назначение и классификацию.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК1.1-1.2, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2).

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа рассчитана:

- на максимальную учебную нагрузку обучающегося - 210 часов, в том числе:
    - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;
    - самостоятельной работы обучающегося - 70 часов.
- Промежуточная аттестация в форме экзамена.

#### **5. Тематический план**

##### **Раздел 1. Общие сведения о железнодорожном пути**

- Тема 1.1. План и профиль пути.
- Тема 1.2. Нижнее и верхнее строение пути
- Тема 1.3 Стрелочные переводы и переезды

##### **Раздел 2. Общие требования к проектированию пути и станций**

- Тема 2.1. Станционные пути и габаритные расстояния
- Тема 2.2. Соединения и пересечения путей

##### **Раздел 3 Промежуточные отдельные пункты, станции и узлы**

- Тема 3.1 Путевые и вспомогательные посты
- Тема 3.2. Промежуточные станции
- Тема 3.3. Участковые станции
- Тема 3.4. Сортировочные станции
- Тема 3.5. Пассажирские и грузовые станции

#### **3.5.10. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

### **ОП.10.ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО–ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины Технология профессионально–личностного развития является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разработана на основе вариативной части учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) входящей в состав укрупненной группы специальностей 190000 Транспортные средства. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**3 Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Раскрывать внутренние потенциалы и возможности своей личности.
2. Осознавать выбор своей профессии и её необходимость в социуме.
3. Владеть самопрезентацией.
4. Составлять резюме.
5. Анализировать изменения на рынке труда, учитывать их в своей профессиональной деятельности.
6. Быть готовым к совместной групповой деятельности.
7. Владеть самоанализом психологических характеристик.
8. Планировать личное и профессиональное будущее.
9. Владеть рациональным поведением в конфликтных ситуациях.

**знать**:

1. Основные психологические закономерности формирования профессионально-важных качеств личности.
2. Принципы планирования и управления карьерой.
3. Возможные способы поиска работы.
4. Правовые аспекты взаимоотношения с работодателем.
5. Принципы составления резюме.
6. Правила поведения в организации.
7. Сущность самопознания и его роль в профессиональном самоопределении личности.
8. Компетентность и компетенцию специалиста, особенности своей самооценки.
9. Собственные личностные и профессиональные ценности и мотивы.
10. Требования к специалисту по своей специальности.
11. Наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК1.1-4.3).

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа,

в том числе практических занятий 16 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 31 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

#### **5. Тематический план**

##### **Раздел 1. Психологические основы профессиональной деятельности**

Тема 1.1 Профессиональное самоопределение личности

Тема 1.2 Самопознание как основа успешного профессионального самоопределения

Тема 1.3 Профессионально-значимые качества будущей специальности

Тема 1.4 Профессионально-личностная компетентность

Тема 1.5 Профессионально-личные цели и ценности

##### **Раздел 2. Проектирование карьеры**

Тема 2.1 Карьера как стратегия трудовой жизни

Тема 2.2 Технология эффективного трудоустройства

Основные этапы поиска работы.

Тема 2.3 Психологические особенности прохождения собеседования

Тема 2.4 Успешный стиль организационного поведения

Тема 2.5 Характеристика профессиональной деятельности

#### **3.5.11. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

### **ОП.11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с вариативной частью учебного плана по специальности СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- определять организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- создавать собственное дело.

**знать:**

- сущность, типы и виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательства;
- права, обязанности и ответственность предпринимателей;
- порядок создания собственного дела;
- основы налогообложения в предпринимательской деятельности;
- источники и методы оценки предпринимательского риска.

Данная дисциплина реализуется полностью за счёт часов вариативной части с целью расширения конкурентоспособности выпускника, удовлетворения личностно профессиональных интересов выпускника и удовлетворения потребностей региональных работодателей в соответствии с региональными требованиями к дополнительным образовательным результатам.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК2.1, ПК3.2)

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа; практические занятия 10 часов самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета

**5. Тематический план**

**Раздел 1. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности**

Тема 1.1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность предпринимателей

**Раздел 2. Создание собственного дела с учетом экономического регулирования предпринимательской деятельности.**

Тема 2.1. Порядок создания собственного дела

Тема 2.2. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 2.3. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей

Тема 2.4. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности

### **3.6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

#### **3.6.1. Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

#### **ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и Примерной программой профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

##### **2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ:**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) направлен на формирование профессиональных и общих компетенций, включающих в себя:

##### **3. Цели и задачи профессионального модуля** — требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;

##### **уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

##### **знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на железнодорожном транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Целью программы профессионального модуля является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций( ПК1.1-1.3).

##### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

всего - 1080 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 720 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 480 часа;
- самостоятельную работу обучающегося - 240 часов;

учебной и производственной практики – 360 часов.

**Промежуточная аттестация:**

по МДК01.0 1в форме экзамена

по МДК01.02 в форме дифференцированного зачета

по МДК01.03 в форме дифференцированного зачета

МДК01.01- КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Организация оперативного управления на станции

Технологический процесс работы участковой станции

**5. Тематический план**

**Раздел 1. Технологии управления перевозками на железнодорожном транспорте.**

**МДК 01.01.Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)**

Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте.

Тема 1.2. Управление и технология работы станции

**Раздел 2. Использование информационных технологий в работе железнодорожного транспорта**

**МДК 01.02.Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)**

Тема 2.1. Основные принципы и свойства информационных технологий

Тема 2.2 Базовые информационные процессы, функциональный состав АСУЖТ

Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий

**Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом**

**МДК 01.03. Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)**

Тема 3.1. Общая характеристика Автоматизированных систем управления

Тема 3.2.Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**3.6.2. Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА).**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

**2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования** Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

**3. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).**

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

**уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

**знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

Целью программы профессионального модуля является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК2.1-2.3).

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).**

всего - 708 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 528 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 352 часа;
- самостоятельную работу обучающегося - 176 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов.

#### **Промежуточная аттестация:**

**МДК 02.01 в форме экзамена**

**МДК 02.02 в форме экзамена**

МДК02.01

Курсовой проект

Организация движения поездов на железнодорожном полигоне.

#### **5. Тематический план**

##### **Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом**

##### **МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)**

Тема 1.1. Организация вагонопотоков

Тема 1.2. Организация пассажиропотоков

Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог

Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой.

##### **Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками**

##### **МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)**

Тема 2.1. Организация технологического обслуживания пассажиров

Тема 2.2 Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа.

Тема 2.3. Организация работы вокзала

Тема 2.4. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам

Тема 2.5. Организация контрольно-ревизионной работы

##### **3.6.3. Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

##### **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

##### **1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля ПМ.02 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

**2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования** Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**3. Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

**уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

**знать:**

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов

Целью программы профессионального модуля является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК3.1- 3.3).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):** всего - 939 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 723 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 482 часа;
- самостоятельную работу обучающегося - 241 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

**Промежуточная аттестация:**

по МДК 03.01 в форме экзамена

по МДК 03.02 в форме экзамена

по МДК 03.03 в форме дифференцированного зачета

**МДК 03.01 Курсовой проект**

Разработка плановых заданий для железнодорожной станции сортировочной(грузовой).

**5. Тематический план**

**Раздел 1. Осуществление транспортно-экспедиционной деятельности (по видам транспорта)**

**МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)**

Тема 1.1. Основные принципы транспортной логистики

Тема 1.2. Склады в логистических системах

Тема 1.3. Железнодорожный транспорт как отрасль экономики.

Тема 1.4. Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования

Тема 1.5. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте

## **Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок**

### **МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)**

Тема 2.1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта

Тема 2.2. Технология перевозок грузов

Тема 2.3. Организация перевозок грузов отдельных категорий

Тема 2.4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе

Тема 2.5. Учет и отчетность. Тарифы, определение плат за перевозку грузов.

Тема 2.6. Перевозка грузов на особых условиях

Тема 2.7. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог иностранных государств

Тема 2.8. Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов

## **Раздел 3 Организация процесса перевозки грузов на особых условиях.**

### **МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях**

Тема 3.1. Классификация опасных грузов

Тема 3.2. Тара, упаковка и маркировка

Тема 3.3. Подвижной состав для перевозки опасных грузов

Тема 3.4. Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа.

Тема 3.5. Характеристики и свойства опасных грузов 1 и 7 классов

Тема 3.6. Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами

## **3.6.4. Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

### **1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа) является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

**2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования** Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**3. Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и передачи их на другие виды транспорта;

#### **уметь:**

- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы.

#### **знать:**

- основы грузовой и коммерческой работы железных дорог
- тарифы на железнодорожные перевозки;
- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- правила технической эксплуатации железных дорог;
- оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса;
- технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы станции;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении;
- виды работ, выполняемые приемосдатчиком груза и багажа.

Целью программы профессионального модуля является создание условий у студентов для формирования общих(ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК4.1- 4.3).

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 386 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 242 часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 161 час;  
 самостоятельной работы обучающихся 81 час;  
 учебной и производственной практики 144 часа.

**Промежуточная аттестация** по МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета

#### **5. Тематический план**

**МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа**

#### **Раздел 1. Обеспечение технической и коммерческой эксплуатации железных дорог и безопасности движения**

Тема 1.1. Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог.

Тема 1.2. Тарифы на железнодорожные перевозки

Тема 1.3. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.

#### **Раздел 2. Организация работы приемосдатчика груза и багажа**

Тема 2.1 Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций

Тема 2.2. Выполнение работы приемосдатчика груза и багажа

### **3.7. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Аннотация программы учебной и производственной практики**

##### **1. Область применения программы.**

Программы учебной и производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376)

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;  
16033 Оператор сортировочной горки;  
25354 Оператор при дежурном по станции.

## **2. Место учебной и производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная и производственная практика входит в общепрофессиональный цикл

## **3. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения:**

В части освоения квалификации: Техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
4. Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа.

Формирование у обучающихся первоначальных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым и организационным приемам, операциям и способам выполнения характерных заданий, а также необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

## **4. Количество часов на освоение учебной и производственной практики по модулям Учебной практики всего - - 324 часов, в том числе:**

В рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) – 72 часа

В рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) - 36 часов.

В рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) - 72 часа.

В рамках освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа) –144 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: всего 324 ч.

### **Производственной практики всего - 576 часов, в том числе:**

В рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) - 288 часа

В рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) - 144 часов.

В рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) - 144 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: всего 576 ч.

Вид аттестации:

ПМ. – квалификационный экзамен

## **Аннотация учебной практики ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Тема 1.1. Оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса

Тема 1.2. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

Тема 1.3. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса.

Тема 1.4. Организация местной работы на станциях.

Тема 1.5. Оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса с использованием информационных технологий.

Тема 1.6. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций с использованием информационных технологий

Тема 1.7. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с использованием информационных технологий.  
Тема 1.8. Кодирование и расшифровка технико-экономической информации  
Тема 1.9. Ознакомление с техническими и функциональными составляющими АСУ на станции  
Тема 1.10. Автоматизированной системы оперативного управления перевозками (АСОУП);  
Тема 1.11. Работа приемосдатчика груза с использованием автоматизированного рабочего места (АРМ ПС);  
Работа агента СФТО в системе АРМ ТВК;  
Тема 1.12. Работа в автоматизированной системе централизованной подготовки и оформления перевозочных документов ЭТРАН;  
Ознакомление с работой системы «Экспресс-3».

#### **Аннотация учебной практики**

### **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА).**

Тема 2.1. Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  
Тема 2.2. Отработка правил и приемов безопасности движения, и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.  
Тема 2.3. Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса  
Тема 2.4. Применение действующих положений в области оперативного регулирования и координации деятельности по организации пассажирских перевозок.  
Тема 2.5. Поиск необходимой информации по планированию и организации перевозочного процесса.

#### **Аннотация учебной практики**

### **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Тема 3.1. Организация рабочего места  
Тема 3.2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой  
Тема 3.3. Определение провозных платежей  
Тема 3.4. Определение тарифных расстояний  
Тема 3.5. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза  
Тема 3.6. Оформление перевозочных документов, используя автоматизированную систему «ЭТРАН»  
Тема 3.7. Оформление заявки на перевозку грузов  
Ведение учетной карточки выполнения заявки

#### **Аннотация учебной практики**

### **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

Тема 4.1. Организация рабочего места.  
Тема 4.2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой.  
Тема 4.3. Изучение выписки из технического - распорядительного акта станции.  
Тема 4.4. Изучение оснащения АРМ приемосдатчика груза и багажа.  
Тема 4.5. Инвентарь рабочего места приемосдатчика, его назначение, порядок использования и хранения.  
Тема 4.6. Наблюдение за работой приемосдатчика.  
Тема 4.7. Разъяснение сущности и порядка выполнения производственных операций  
Тема 4.8. Оформление перевозочных документов с использованием АРМ.  
Тема 4.9. Составление отчетности.

## **Аннотация производственной практики**

### **ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

#### **Раздел 1. Технологии управления перевозками на железнодорожном транспорте.**

Тема 1.01.1 Оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса в соответствии с подразделением ЖД.

Тема 1.01.2 Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций по видам служб.

Тема 1.01.3 Организация выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с подразделением

Тема 1.01.4 Организация эксплуатации вагонов грузового парка.

Тема 1.01.5 Организация контейнерных терминалов

Тема 1.01.6 Организация маневровой работы.

Тема 1.01.7 Организация и работы промежуточных станций

Тема 1.01.8 Организация работы сортировочной горки

Тема 1.01.9 Организация формирования поездов и перестановка поездов в парк отправления.

Тема 1.01.10 Организация местной работы на станциях.

#### **Раздел 2. Использование информационных технологий в работе железнодорожного транспорта**

Тема 1.02.1 Оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса с использованием информационных технологий в соответствии с подразделением ЖД.

Тема 1.02.2 Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций с использованием информационных технологий по видам служб.

Тема 1.02.3 Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с использованием информационных технологий в соответствии с подразделением.

Тема 1.02.4 Кодирование и расшифровка технико-экономической информации

Тема 1.02.5 Проектирование информационных систем

Тема 1.02.6 Проведение операции информационного процесса в соответствии с подразделением

Тема 1.02.7 Ознакомление и работа с системой ДИСКОР в соответствии с подразделением ЖДТ

Тема 1.02.8 Ознакомление и работа с системой ОСКАР в соответствии с подразделением ЖДТ

#### **Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом**

Тема 1.03.1 Ознакомление и работа с системой ИСПАРК в соответствии с подразделением ЖДТ

Тема 1.03.2 Ознакомление и работа с системой ГИД «УРАЛ-ВНИИЖТ» в соответствии с подразделением ЖДТ

Тема 1.03.3 Ознакомление и работа с системой ДИСТПС в соответствии с подразделением ЖДТ

Тема 1.03.4 Ознакомление и работа с системой АСУ ГС в соответствии с подразделением ЖДТ

Тема 1.03.5 Ознакомление и работа с системой ЭТРАН в соответствии с подразделением ЖДТ

Тема 1.03.6 Ознакомление и работа с системой «Грузовой экспресс» в соответствии с подразделением ЖДТ

Тема 1.03.7 Ознакомление и работа с системой СИРИУС в соответствии с подразделением ЖДТ

Тема 1.03.8 Ознакомление и работа с системой «Экспресс-3» в соответствии с

подразделением ЖДТ

### **Аннотация производственной практики**

#### **ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА);**

Тема 02.1 Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса на должности: оператор по обработке перевозочных документов.

Тема 02.2 Обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на должности: оператор поста централизации.

Тема 02.3 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на должности: оператор при дежурном по железнодорожной станции.

Тема 02.4 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на должности: сигналист.

Тема 02.5 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на должности: составитель поездов.

Тема 02.6 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на должности: оператор сортировочной горки

Тема 02.7 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на должности: приемосдатчик груза и багажа

### **Аннотация производственной практики**

#### **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Тема 03.1 Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Тема 03.2 Организация рациональной переработки грузов и осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Образовательный процесс осуществляется в учебных кабинетах, лабораториях и учебных мастерских.

Оборудование учебного кабинета специальных дисциплин

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- учебные стенды с обновляемой информацией;
- компьютер с лицензионными программами.

Оборудование лаборатории технических средств

Стенды:

- График движения поездов
- Стрелочные переводы
- Тепловоз
- Электровоз
- Электропоезд
- Паровоз
- Светофоры
- Автосцепное устройство
- Бланки технической документации форм: ВУ-45; Ду-50; ДУ- 51; ДУ- 52; ДУ- 54; ДУ- 61.
- Бланк «Путевая записка»

#### Макеты:

- Сигнальные знаки и указатели
- Тележка тепловоза
- Тормозное оборудование подвижного состава
- Электровоз
- Тепловоз
- Электропоезд

#### Действующие тренажеры:

- Станционный светофор
- Автоматические тормоза
- Соединительные рукава
- Токоприемник
- Автосцепное устройство
- Электрооборудование электровоза

#### Информационные технологии в профессиональной деятельности:

- электронные издания по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- презентации;
- видеофильмы и видеоролики;
- обучающие диски.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионными программами;
- телевизор, DVD;
- проектор;
- экран

Реализация программы модулей предполагает производственную практику на предприятиях железнодорожного транспорта в соответствии с определенным видом производственной деятельности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с практики – отчет по практике с дневником обучающегося, нарядом о выполнении работ, характеристикой с предприятия. Рабочие места на практике оснащены оборудованием и профессиональной документацией, необходимой для отработки профессиональных компетенций по модулям. Перед началом работы каждый учащийся должен пройти инструктаж по технике безопасности.

Для реализации образовательных программ, в том числе ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В колледже оборудован 1 компьютерный класс. Всего в учебном процессе используются 25 компьютеров, в том числе в компьютерном классе – 14. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и управления осуществляется с применением 1 локальной сети.

В образовательном процессе используется следующее программное обеспечение, установленное на персональных компьютерах:

- операционную систему Windows /XP/7, языки программирования - Basic, служебные программы: WinRAR – архиватор, антивирусная программа;
- клавиатурные тренажеры «Baby Type», «STAMINA»;
- прикладные программы общего назначения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath), AB BYY Fine Reader - программа сканирования и распознавания текстов, Nero - программа записи на CD и DVD, Acrobat Reader.

По дисциплинам и профессиональным модулям имеются учебные видеофильмы и компьютерные презентации.

Программно-информационное обеспечение специальности составляет более 50%, используется возможность выхода в международную информационную сеть Интернет. Информационные технологии в рамках подготовки выпускника по специальности являются не только способом обучения, но и объектом изучения.

Все кабинеты, лаборатории и учебные мастерские обеспечены в среднем на 90 %, имеют в наличии: оборудование, учебно-методическое обеспечение, электронные средства обучения что

обеспечивает проведение в полном объеме теоретического обучения, проведение лабораторно-практических занятий и учебных практик.

Площадь кабинетов и лабораторий, их санитарное состояние, условия безопасности работы соответствуют требуемым нормам.

В колледже функционируют: открытый стадион широкого профиля, спортивный зал, тренажерный зал, имеется место для стрельбы из пневматических винтовок.

В колледже созданы необходимые условия для обучения, отдыха и медицинского обслуживания студентов. Учебное заведение имеет лицензированный медицинский кабинет, в котором медицинская сестра оказывает доврачебную помощь обучающимся и работникам колледжа, а также осуществляет необходимые лечебные процедуры.

Периодический медицинский осмотр обеспечивает краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Лесозаводская центральная городская больница».

Для обучающихся организовано питание (выпечка, кондитерские изделия, горячие напитки, вода) в столовой по ул.Имени 12-ти, 9 на 120 посадочных мест, а также в буфете по ул.Пушкинской,33 . Площадь столовой составляет – 295,8 кв.м, площадь буфета - 99,7кв.м. Столовая и буфет оборудованы необходимым оборудованием и обеспечены инвентарем.

#### **Выводы:**

Имеющаяся материально-техническая база в целом позволяет организовать образовательный процесс по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Состояние социально-бытовых условий соответствует предъявляемым требованиям.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются виды контроля определенные локальным актом «О формах контроля знаний студентов»

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации –предварительного согласованы с работодателем и утверждены образовательной организацией, после положительного заключения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением в Положении «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования», разработанном на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.