



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «ЛИК»

О. В. Назаренко

2021 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
*краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение*  
*«Лесозаводский индустриальный колледж»*  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.06 Финансы**  
(базовой подготовки)

Лесозаводск, 2021 г

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
**краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Лесозаводский индустриальный колледж»**  
составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности **38.02.06 «Финансы»**  
код, и наименование специальности

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.2.1 Соответствие требований к квалификации профстандарта и результатов обучения по образовательной программе СПО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы учебных дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
    - 3.3.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии
    - 3.3.2. Программа ОГСЭ.02. История
    - 3.3.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
    - 3.3.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура
    - 3.3.5. Программа ОГСЭ.05. Психология общения
    - 3.3.6. Программа ОГСЭ.06. Введение в специальность
  - 3.4. Программы учебных дисциплин Математического и общего естественнонаучного учебного цикла
    - 3.4.1. Программа ЕН.01. Математика
    - 3.4.2. Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования
    - 3.4.3. Программа ЕН.03. Информатика
    - 3.5. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
      - 3.5.1. Программа ОП.01. Экономика организации
      - 3.5.2. Программа ОП.02. Статистика
      - 3.5.3. Программа ОП. 03. Менеджмент
      - 3.5.4. Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
      - 3.5.5. Программа ОП.05. Основы предпринимательской деятельности
      - 3.5.6. Программа ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит
      - 3.5.7. Программа ОП. 07. Бухгалтерский учет
      - 3.5.8. Программа ОП. 08. Безопасность жизнедеятельности
      - 3.5.9. Программа ОП. 09. Информационные технологии профессиональной деятельности
      - 3.5.10. Программа ОП. 10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
      - 3.5.11. Программа ОП. 11. Основы банковского дела
      - 3.5.12. Программа ОП.12. Теория экономического анализа
      - 3.5.13. Программа ОП.13. Операции с ценными бумагами
      - 3.5.14. Программа ОП.14. Технология отрасли

- 3.6. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
    - 3.6.1. Программа профессионального модуля ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
    - 3.6.2. Программа профессионального модуля ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
    - 3.6.3 Программа профессионального модуля ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
    - 3.6.4 Программа профессионального модуля ПМ. 04 . Участие в организации и осуществлении финансового контроля
    - 3.7. Программа учебной и производственной практики
  - 4. Условия реализации программы подготовки Специалистов среднего звена
  - 5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
    - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
    - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
    - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.06 «Финансы» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы»

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года №65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50134) и с учетом требований профессиональных стандартов "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (утвержденного приказом Министерства труда России от 22 апреля 2015 г. № 236н) и "Специалист в сфере закупок" (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н).

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. №1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный №34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный №37221);

- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50134);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785)с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 38.02.06 «Финансы», при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

### 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции
<b>ВД 1</b> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>ВД 2</b> Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
<b>ВД 3</b> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
<b>ВД 4</b> Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2.2.1 Соответствие требований к квалификации профстандарта и результатов обучения по образовательной программе СПО 38.02.06 «Финансы», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО**

<b>Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю</b>	<b>Результаты обучения, соответствующие ФГОС СПО</b>	<b>Выводы</b>
<b>Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или Трудовые функции (ТФ)</b>	<b>Вид деятельности (ВД)</b>	соответствует
А: Обеспечение закупок в государственных и муниципальных предприятиях. Выполнение заданий руководителя	ВПД 5 проведение закупок ВПД 8 осуществление закупок	соответствует
В: Осуществление закупок для государственных и муниципальных предприятий. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	закупки	соответствует
С: Экспертиза результатов покупки. Руководство структурным подразделением по внутреннему контролю	ВПД 9 экспертиза закупок	соответствует
Д: Контроль в сфере закупок	ВПД 10 Контроль закупок	соответствует
<b>Трудовые функции (ТФ) или Трудовые действия (ТД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объектов внутреннего контроля	ПК 1.1 – 1.5; ПК 4.1- 4.4	Соответствует
А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе процедуры проведения контроля	ПК 4.1- 4.4	Соответствует



А/03.5 Проведение мониторинга устранение выявленных нарушений	ПК 2.1- 2.3; ПК 4.1-4.4	Соответствует
А/03.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах, товарах и услугах	ПК 3.1- 3.5	соответствует
А/03.5 Подготовка закупочной документации	ПК 1.1-1.4; ПК 4.1- 4.4	соответствует
А/03.5 Обработка результатов закупки		соответствует
В/ 01.5 Планирование основных направление внутреннего контроля	ПК 4.1- 4.4	соответствует
В/02.5 Распределение заданий между членами рабочих групп	ПК 1.1- 4.4	соответствует
В/ 03.5 Подготовка проекта завершающего документа	ПК 3.3- 4.4	соответствует
В/04.5 Оценка эффективности разработанных мероприятий	ПК 3.1- 3.5	соответствует
В 01/6 Составление планов и обоснование закупок	ПК 1.1-1.4	соответствует
В 02/ 6 Осуществление процедур закупок	ПК 1.1-1.4	соответствует
С 01/7 Проверка проведение условий контракта	Пк 4.1-4.4	соответствует
С 02/7 Проверка качества товаров, работ услуг	ПК 4.1- 4.4	соответствует
Д 01/8 Мониторинг в сфере закупок	Пк 4.1 -4.4	соответствует
Д 02/8 Аудит в сфере закупок	ПК 4.1- 4.4	соответствует
<b>Трудовые функции (ТФ) или Трудовые действия (ТД)</b>	<b>Практический опыт</b>	
А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объектов внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе процедуры проведения контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранение выявленных нарушений А/03.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах, товарах и услугах В/02.5 Распределение заданий между членами рабочих групп В/ 03.5 Подготовка проекта завершающего документа В/04.5 Оценка эффективности разработанных мероприятий В 01/6 Составление планов и обоснование закупок В 02/ 6 Осуществление процедур закупок С 01/7 Проверка проведение условий контракта	– <b>ПМ 01</b> – Проведение финансового планирование на проведение мероприятий в государственных и муниципальных учреждениях; – Составление и соблюдение плана финансовых мероприятий; – Целевое финансирование – Проведение государственных закупок – Осуществление контроля государственных закупок	соответствует
А/03.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах, товарах и услугах А/03.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах, товарах и услугах А/03.5 Обработка результатов закупки	<b>ПМ 02</b> - проведение расчетов с бюджетом - контроль подачи налоговой документации - контроль оплаты налогов - контроль доходов и расходов предприятия	соответствует

<p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объектов внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе процедуры проведения контроля</p> <p>В/ 03.5 Подготовка проекта завершающего документа</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных мероприятий</p>	<p><b>ПМ 03</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансы организации как материальный субъект;</li> <li>- формирование финансовой отчетности на предприятии;</li> <li>- проведение анализа финансовой отчетности;</li> <li>- оценка эффективности деятельности предприятия</li> </ul> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных мероприятий</p>	соответствует
<p>В 01/6 Составление планов и обоснование закупок</p> <p>В 02/ 6 Осуществление процедур закупок</p> <p>С 01/7 Проверка проведение условий контракта</p> <p>D 01/8 Мониторинг в сфере закупок</p> <p>D 02/8 Аудит в сфере закупок</p>	<p><b>ПМ 04</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль деятельности организации</li> <li>- целевое использование денежных средств</li> <li>- мониторинг финансовой отчетности</li> <li>- проверка проведенных финансовых мероприятий</li> </ul>	Соответствует
<b>Знания</b>	<b>Знания</b>	
A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объектов внутреннего контроля	ОП 01; ОП 06; ОП 07; ПМ 01; ПМ 03	соответствует
A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе процедуры проведения контроля	ОП 02; ОП 12; ПМ 01; ПМ 03; ПМ04	соответствует
A/03.5 Проведение мониторинга устранение выявленных нарушений	ПМ01; ПМ 03	соответствует
A/03.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах, товарах и услугах	ОП 02; ПМ 01; ПМ 03	соответствует
A/03.5 Подготовка закупочной документации	ПМ 01; ПМ 03	соответствует
A/03.5 Обработка результатов закупки	ОП 12; ПМ01; ПМ 02; ПМ 03; ПМ 04	соответствует
В/ 01.5 Планирование основных направление внутреннего контроля	Пм04	соответствует
В/02.5 Распределение заданий между членами рабочих групп	ОП 03; ОП 05; ПМ 04	соответствует
В/ 03.5 Подготовка проекта завершающего документа	ПМ02	соответствует
В/04.5 Оценка эффективности разработанных мероприятий	ОП 12; ПМ 03	соответствует
В 01/6 Составление планов и обоснование закупок	ПМ 01; ПМ 03	соответствует
В 02/ 6 Осуществление процедур закупок	ПМ 01	соответствует
С 01/7 Проверка проведение условий контракта	ПМ 01	соответствует
С 02/7 Проверка качества товаров, работ услуг	ПМ 01; ПМ 04	соответствует
D 01/8 Мониторинг в сфере закупок	ПМ 01; ПМ 04	соответствует
D 02/8 Аудит в сфере закупок	ПМ 01; ПМ 04	соответствует

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

К освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

**Специальность 38.02.06 «Финансы»**

(базовой подготовки)

(код по перечню и наименование профессии)

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена

Квалификация: Финансист

(Код и наименование квалификации)

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	82 нед.				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		<b>428</b>	<b>354</b>		
ОГСЭ.01.	Основы философии		48	40		2
ОГСЭ.02.	История		48	40		2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		96	80		2
ОГСЭ.04	Физическая культура		160	132		2 – 3
ОГСЭ.05	Психология общения		36	30		2 – 3
ОГСЭ.06	Введение в специальность		40	32		2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>204</b>	<b>174</b>		
ЕН.01.	Математика		92	78		2
ЕН.02.	Экологические основы природопользования		32	30		3
ЕН.03.	Информатика		80	66		3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2104</b>	<b>1182</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>1000</b>	<b>684</b>		
ОП.01	Экономика организации		96	66		2

ОП.02	Статистика		60	36		
ОП.03.	Менеджмент		58	46		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		48	40		2-3
ОП.05.	Основы предпринимательской деятельности		56	46		2-3
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит		108	90		2-3
ОП. 07.	Бухгалтерский учет		132	94		2-3
ОП. 08.	Безопасность жизнедеятельности		68	58		2
ОП. 09.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		60	50		2
ОП. 10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		100	84		3
ОП. 11	Основы банковского дела		48	40		2
ОП.12	Теория экономического анализа		60	40		3
ОП.13	Операции с ценными бумагами		36	30		2
ОП.14	Технология отрасли		70	58		3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>564</b>	<b>468</b>		
<b>ПМ.01</b>	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		<b>220</b>	<b>182</b>		
МДК.01.01.	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		94	78		2
МДК.01.02.	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		84	70		2
МДК.01.03.	Финансово-экономический механизм государственных закупок		42	<b>34</b>		2
<b>ПМ.02</b>	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		<b>112</b>	<b>92</b>		
МДК.02.01.	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		112	92		2-3

<b>ПМ.03</b>	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		<b>144</b>	<b>120</b>		
МДК.03.0 1	Финансы организации		86	72		3
МДК.03.0 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		58	48		3
<b>ПМ.04</b>	Участие в организации и осуществлении финансового контроля		<b>88</b>	<b>74</b>		
<b>МДК 04.01</b>	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		88	74		
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)						
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ						
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	1 нед.	<b>36</b>			2
<b>ПП.00.</b>	Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.	<b>288</b>			2-3
	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	<b>144</b>			3
<b>ПА.00</b>	Промежуточная аттестация	5 нед.	<b>72</b>			
<b>ГИА.00</b>	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	<b>216</b>			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.				

На основе Базисного учебного плана учреждением профессионального образования разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ППССЗ с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.



### **3.3 ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65.

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы философии» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

###### **уметь:**

- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина,

будущего специалиста;

- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

###### **знать:**

- основные категории и понятия философии;

- основные вехи истории философии;

- периодизацию, строение и методологию философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

- культурологические проблемы современной философии.

##### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

##### **5. Тематический план**

Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии

Тема 1.1 Понятие «Философия» и его значение

Тема 1.2 Восточная философия

Тема 1.3 Античная и средневековая философия

Тема 1.4 Философия Возрождения и Нового времени



Тема 1.5 Современная философия  
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы  
Тема 2.1 Методология и структура философии  
Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы  
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии  
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.02. История**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «История» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01- ОК 09

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

- определять ключевые факторы и основные этапы развития системы международных отношений в конце XX начале XXI вв.

- прогнозировать социальные последствия и перспективы важнейших процессов и явлений современной общественной жизни, опираясь на представление об их исторической природе.

- сравнивать динамику и модели современного развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.

- применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам, использовать для получения информации исторические источники, учебную, справочную литературу, материалы периодической печати и Интернета

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

- основные процессы (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- важнейшие тенденции общественного развития на рубеже XX-XXI вв. и специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях.
- основные процессы, происходящие в идеологическом пространстве современного общества и динамику его исторического становления.
- историческую природу и взаимосвязь современных экономических, социокультурных, политико-правовых явлений и процессов.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 8 часов  
 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**5. Тематический план**

Введение.

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х

Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

**Аннотация**

**к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОГСЭ 03. «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 №65.

Целью рабочей программы является формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных сферах и на различные темы, в том числе в профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК 2, ОК 10) компетенций.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся по профессиям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет - 96 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка -96 часов.

Самостоятельная работа – не предусмотрена.

В т.ч. практические задания – 96.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО обучающиеся осваивают нижеследующие темы:

Тема 1.1. Государственное устройство

Тема 1.2. Англоговорящие страны

Тема 1.3. Страны АТР.

Тема 2.1 Основы профессионального языка.

Тема 2.2. Организация бизнеса.

Тема 2.3. Банковская система.

Тема 2.4. Деловое общение.

#### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины включает в себя цель и задачи дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.)

Программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности студентов, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций. Программа содержит теоретическую и практическую части.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,

достижения жизненных и профессиональных целей;

-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
- Средства профилактики перенапряжения

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8) компетенций.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся по профессиям СПО технического профиля профессионального образования составляет — 160 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка – 142 часов

Самостоятельная работа – 18 часа

В т. числе практические занятия - 158 часов

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО обучающиеся осваивают нижеследующие темы:

Тема 1.1. Основы физической культуры

Тема 1.2. Легкая атлетика.

Тема 1.3. Баскетбол

Тема 1.4. Волейбол

Тема 1.5. Атлетическая гимнастика

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У. 1	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
У. 2	искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
У.3	находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды;

	взаимодействовать внутри коллектива; выявлять конфликтогены;
У. 4	применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
У. 5	разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
У. 6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн.1	цели структуры и средств общения;
Зн. 2	психологические основы деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
Зн.3	роли и ролевых ожиданий в общении;
Зн. 4	техники и приемы общения, правил слушания;
Зн.5	правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
Зн.6	механизмы взаимопонимания в общении;
Зн.7	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
Зн.8	особенности конфликтной личности;

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК): ОК 01- ОК 06**

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **36 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося **2 часа**.

- консультаций по курсу **4 часа**.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**5. Тематический план**

**Раздел 1. Психологические аспекты общения**

**Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия**

Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия.

Взаимосвязь общения и деятельности.

**Тема 1.2 Классификация общения**

Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Цели, функции, виды и уровни общения. Структура общения.

Классификация видов общения.

**Тема 1.3 Средства общения**

Средства общения: вербальные, невербальные. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.

Техники и приёмы общения

**Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)**

Основные элементы коммуникации. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Психология речевой коммуникации.

Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.

**Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)**

Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам.

### **Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**

Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения.

### **Тема 1.7 Техники активного слушания**

Определение понятия слушание. Процесс слушания.

Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

Проблема понимания. Методы развития коммуникативных способностей.

## **Раздел 2 Деловое общение**

### **Тема 2.1 Деловое общение**

Понятие делового общения. Виды делового общения. Этапы делового общения.

Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

### **Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении**

Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер.

Типы характера

Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Эмоции и чувства.

### **Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности**

Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические принципы общения.

### **Тема 2.4 Деловые переговоры**

Переговоры как разновидность делового общения.

Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.

## **Раздел 3. Конфликты в деловом общении**

### **Тема 3.1 Конфликты в деловом общении**

Понятие конфликта. Источники, причины возникновения конфликта в процессе общения. Виды, структура, стадии протекания конфликтов.

Способы разрешения конфликтов.

### **Тема 3.2 Правила поведения в условиях конфликта**

Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.

Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов.

### **Тема 3.3 Стресс и его особенности**

Стресс и его характеристика.

Профилактика стрессов в деловом общении

## **3.4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

### **Аннотация**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ЕН.01 Математика**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.06 Финансы**.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**  
-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**  
-основные математические методы решения прикладных задач;  
-основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  
-основы интегрального и дифференциального исчисления;  
-роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1) и профессиональных компетенций (ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.2).

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 92 часов, в том числе:
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 88 часа;
- самостоятельной работы студента - 4 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Разделы и темы для изучения:**

**Введение**

**Раздел 1. Математический анализ**

- Тема 1.1. Функция одной переменной.
- Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции
- Тема 1.3 Производная и её приложение
- Тема 1.4 Неопределённый интеграл
- Тема 1.5 Определённый интеграл

**Раздел 2. Линейная алгебра**

- Тема 2.1 Матрицы и определители
- Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)

**Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики**

- Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики
- Тема 3.2 Элементы математической статистики

**Раздел 4 Основные математические методы в профессиональной деятельности**

- Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач.
- Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 - Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 - Финансы.

Программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- сохранять среду обитания животных и птиц при заготовке древесины и других лесных ресурсов;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

**должны знать:**

- основы взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- об основных условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- об основных природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
- об экологических принципах рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1- ОК9) .

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 32 часов, в том числе:
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 30 часа;
- самостоятельной работы - 2 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

**Разделы и темы для изучения:**

Тема 1. Состояние окружающей природной среды

Тема 2. Правовые вопросы экологии

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 03 «Информатика»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------



ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
		<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа;

консультации 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	44
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### НАИМЕНОВАНИЯ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение
Раздел 3 Прикладные программные средства
Раздел 4 Компьютерные сети
Раздел 5 Структура и классификация АИС

## 3.5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### Аннотация

#### рабочей программы учебной дисциплины ОП.1. Экономика организации

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01- ОК 11

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

**знать:**

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;

- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов  
Промежуточная аттестация в форме экзамена.

**5. Тематический план**

**Тема 1.1 Организация – основное звено экономики**

Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления  
Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики.

Ограниченность ресурсов

Организация: понятие и классификация  
Виды юридических лиц. Признаки юридического лица  
Организационно–правовые формы организаций  
Объединения организаций. Малый бизнес

**Тема 1.2 Организация производственного процесса**

Производственная структура организации  
Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства.

Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов  
Понятие, состав и структура бизнес-плана

**Тема 1.3 Производственная программа организации**

Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.

Производственная мощность – основа производственной программы.  
Стоимостные показатели производства и реализации

**Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве**

Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала  
Оценка и износ основных фондов  
Амортизация основных фондов

Показатели эффективности использования основных фондов  
Экономическая сущность аренды и лизинга

**Тема 2.2 Оборотный капитал**

Оборотные средства: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств

Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования

Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.

Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации

**Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации.**

**Нематериальные активы**

Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам

Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.

Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.

Амортизация нематериальных активов.

### **Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда**

Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих

Нормирование труда. Основные виды норм труда

Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда

Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.

### **Тема 3.2 Организация оплаты труда**

Система организации оплаты труда различных категорий работников.

Тарифная система и ее основные элементы.

Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе

Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности

Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.

### **Тема 4.1 Издержки производства**

Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.

Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.

Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.

Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.

### **Тема 4.2 Цена и ценообразование**

Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам

Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования.

Ценовая стратегия. Структура цены

### **Тема 4.3 Прибыль и рентабельность**

Понятие доходов организации, их состав

Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности

Чистая прибыль организации, ее распределение и использование

Рентабельность как относительная доходность организации. Показатели рентабельности

### **Тема 5.1 Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации**

Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.

Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы.

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.2. Статистика**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Статистика» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями: ОК1

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;

- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;

- применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;

- рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы;

- рассчитывать абсолютные и относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
- рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом;
- графически изображать статистические данные;
- рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- осуществлять сводку и группировку статистических данных;
- рассчитывать показатели вариации, экономические индексы.

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
- правила составления статистических таблиц;
- методика расчета средних величин;
- понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса);
- методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;
- виды, формы и способы статистического наблюдения;
- правила сводки и группировки статистических данных;
- элементы статистического графика;
- виды графиков по форме графического образа и способу построения;
- методики расчета абсолютных и относительных величин;
- ряды распределения (атрибутивные и вариационные);
- методику расчета показателей вариации и экономических индексов.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 12 часов  
 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

**5. Тематический план**

**Тема 1 Введение в статистику**

Предмет и задачи статистики.

История статистики. Особенности статистической методологии

Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.

Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы.

Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.



## **Тема 2 Статистическое наблюдение**

Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения.

Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.

Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.

## **Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения**

Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.

Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.

## **Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных**

Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.

Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.

## **Тема 5 Абсолютные и относительные величины в статистике**

Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.

Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.

## **Тема 6 Средние величины и показатели вариации в статистике**

Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства.

Структурные средние: мода, медиана.

Абсолютные и относительные показатели вариации

## **Тема 7 Выборочное наблюдение**

Методология выборочного наблюдения

Определение ошибок выборки

Распространение обобщающих выборочных характеристик на генеральную совокупность

## **Тема 8 Ряды динамики в статистике**

Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени)

Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.

## **Тема 9 Экономические индексы**

Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация

Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).

Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.

Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП 03. Менеджмент**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденногo приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления
- основы формирования мотивационной политики организации
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешнюю и внутреннюю среду организации
- приемы самоменеджмента
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
- методы планирования и организации работы подразделения

- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 4 часов  
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **5. Тематический план**

##### **Тема 1. Менеджмент, как вид деятельности**

1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

1.2 Предпринимательская деятельность и менеджмент

1.3 Внутренняя и внешняя среда организации. Определение влияния факторов внешней среды

1.4 Характеристика составляющих, их цикл менеджмента

1.5 Организация. Типы структур организаций

1.6 Планирование. Стратегические и тактические планы

1.7 Мотивация потребностей

1.8 Контроль и его виды. Мотивация деятельности

##### **Тема 2. Организационные процессы**

2.1 Система методов управления

2.2 Анализ действий руководителя

2.3 Процесс принятия решения

2.4 Управленческое решение

2.5 Управление конфликтами и стрессами

2.6 Человек в системе менеджмента

#### **Аннотация**

##### **рабочей программы учебной дисциплины**

##### **ОП.04. Документационное обеспечение управления**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 11

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен**

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

**знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов

консультации 8 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**5. Тематический план**

**Тема 1. Введение. Документ и система документации**

Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.

**Тема 2. Организационно-распорядительные документы**

Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.

Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма

**Тема 3. Кадровая документация**

Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.

Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу

#### **Тема 4. Договорно-правовая документация**

Понятия договора. Виды договоров.

Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению

#### **Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов**

Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией

Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.

#### **Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов**

Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.

Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины ОП 05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта специалиста по финансам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий и организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в КГА ПОУ «ЛИК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки, разработанной в КГА ПОУ «ЛИК»

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к профессиональному циклу учебного плана по специальности 38.02.06 Финансы и программирование.

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У.в 1	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
У.в 2	различать организационные формы и структуры предпринимательства
У.в 3	составлять типовые схемы видов предпринимательской деятельности
У.в 4	регулировать трудовые отношения с работниками и работодателями
У.в 5	заключать договорные отношения с потребителями

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	понятие и содержание предпринимательства. Становление предпринимательства в России
Зн.в 2	субъекты и объекты предпринимательской деятельности
Зн.в 3	деловые качества предпринимателя.
Зн.в 4	организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
Зн.в 5	виды предпринимательской деятельности
Зн.в 6	трудовые отношения предпринимателей – работодателей с наемными работниками.
Зн.в 7	культура и этика предпринимательской деятельности.
Зн.в 8	порядок государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
Зн.в 9	риски в предпринимательской деятельности
Зн.в 10	виды договоров, сделок

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК	Уметь оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и стратегически мыслить

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК): ОК 01- ОК 11**

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 56

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 52

в том числе:

лабораторные работы не предусмотрено

практические занятия

контрольные работы

курсовая работа (проект) не предусмотрено

самостоятельная работа студента (всего) 4

Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет

**Разделы и темы для изучения:**

Тема 1 Понятие и содержание предпринимательства.

Тема 2 История российского предпринимательства

Тема 3 Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 4 Организационно – правовые формы предпринимательства.

Тема 5 Виды предпринимательской деятельности

Тема 6 Сделки в предпринимательской деятельности

Тема 7. Трудовые отношения предпринимателей – работодателей с наемными работниками.

Тема 8 Культура предпринимательства

Тема 9. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 10. Предпринимательские риски.

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01- ОК 11

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;

рассчитывать доходность финансовых инструментов

работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;

пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта

**Знать:**

финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;  
виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;

особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты

нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,

методику использования официальных интернет-источников финансовой информации

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов  
консультации 10 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет.

#### **5. Тематический план**

##### **Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики**

Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.

##### **Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система**

Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.

##### **Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов**

Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации.

##### **Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности**

Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств

##### **Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации**

Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования.

##### **Тема 3.1. Рынок ценных бумаг**

Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж.



#### **Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система**

Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции.

#### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплине «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

##### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной**

**программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной**

**дисциплины:** «Бухгалтерский учет»

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов,
- проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета
- формировать учетную политику организации;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета
- проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета средств данным бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета
- учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;

- порядок формирования доходов и расходов организации
- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов; практических занятий 44 часов самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

**Тематический план:**

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

**РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений

Тема 2.2. Учет основных средств

Тема 2.3. Учет нематериальных активов

Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов

Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 2.10. Учет собственного капитала

Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности**

**1 Область применения программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК04, ОК06, ОК08-ОК11, ПК1.1-ПК1.5, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.4.

**2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- оказывать первую помощь пострадавшим

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК 1-9) и профессиональных компетенций ПК1.1-ПК1.5, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.4.

**4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов;

самостоятельной работы студента 12 часов.

Вид аттестации: дифференцированный зачёт

**5 Примерный тематический план**

Введение. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Раздел I Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2 Организация гражданской обороны

Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах

Тема 1.4 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2 Основы военной службы (юноши)

Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации

- Тема 2.2 Уставы Вооруженных сил России  
 Тема 2.3 Огневая подготовка  
 Тема 2.4 Медико-санитарная подготовка  
 Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (девушки)  
 Тема 2.1 Здоровый образ жизни и его составляющие  
 Тема 2.2 Основы медицинских знаний

### Аннотация

#### рабочей программы учебной дисциплины

#### «ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК 2.1. ПК 1.1. ПК 1.3.	Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.
-------------------------------	---	---

Код	Формулировка ПК		Трудовые функции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых	<b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

Код	Формулировка ПК		Трудовые функции
	взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность</p> <p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>	
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</p>	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со	<b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	А/02.5 Подготовка закупочной документации

Код	Формулировка ПК	Трудовые функции
	средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Федерации, их целевым и эффективным использованием
		<b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		<b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
		<b>В/01.6 Составление планов и обоснование закупок</b>

Объем максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;
- самостоятельной работы студента 4 часа.
- консультация - 6 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Базовые программные продукты.

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОП 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02. 06 Финансы, квалификация «Финансист»

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года №236н.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору подготовки финансиста по специальности 38.02.06 Финансы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен освоить элементы следующих компетенций:

Код компетен	Формулировка профессиональных	Трудовые функции
--------------	-------------------------------	------------------

ции	компетенций		
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля; A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур; A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
		<p><b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; с составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	
		<p><b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p>	

		методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
--	--	--	--

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общая учебная нагрузка	100	
Объем образовательной программы	84	
в том числе:		
теоретическое обучение	56	
практические занятия	28	
Самостоятельная работа	8	
Консультации	8	
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет

**Разделы и темы для изучения:**

**Раздел 1. Введение**

Тема 1.1. Основные цели и задачи дисциплины



## ***Раздел 2. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений***

Тема 2.1. Правовое регулирование производственных отношений.

## ***Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности***

Тема 3.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики

Тема 3.2. Индивидуальные предприниматели их права.

Тема 3.3. Общие положения о юридическом лице. Классификация и правоспособность юридических лиц

Тема 3.4. Порядок создания и прекращения юридического лица

Тема 3.5. Основные положения об отдельных видах организаций

## ***Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений***

Тема 4.1. Общие положения о договоре

Тема 4.2. Порядок заключения и прекращения гражданско-правовых договоров

Тема 4.3. Отдельные виды договоров

## ***Раздел 5. Трудовое право***

Тема 5.1. Трудовые правоотношения в хозяйственной деятельности предприятия

Тема 5.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 5.3. Общие положения о порядке приема и увольнения работников

Тема 5.4. Общие положения о трудовом договоре

Тема 5.5. Заработная плата

## ***Раздел 6. Экономические споры***

Тема 6.1. Порядок урегулирования хозяйственных споров

Тема 6.2. Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности

Тема 6.3. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом

Тема 6.4. Исковая давность

### **Аннотация**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.11. Основы банковского дела**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями: ОК1

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- анализировать состав и структуру пассивных и активных операций банка;

- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков;

- определять кредитоспособность заемщика, составлять кредитный договор.

**знать:**

- особенности организации и функционирования банковской системы;

- методы денежно-кредитной политики банков;

- механизм контроля центрального банка за деятельностью коммерческих банков в России;

- виды пассивных и активных операций коммерческих банков;

- содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения;

- порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания, с ценными бумагами и др.;

- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**5. Тематический план**

**Тема 1 Банковская система РФ**

Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

История развития банковского дела

Понятие и структура банковской системы РФ. Характеристика ее основных элементов

Основные функции банковской системы

Банковская система как элемент финансовой системы страны

**Тема 2 Банк России – центральное звено банковской системы**

Статус, функции и задачи ЦБ России.

Принципы организации и организационное построение Банка России

Операции Банка России

Баланс Банка России

Цели и основные направления денежно-кредитной политики. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.

**Тема 3 Основы организации деятельности коммерческих банков**

Коммерческий банк и его функции

Порядок учреждения коммерческих банков

Основные операции коммерческих банков

**Тема 4 Ресурсы банка**

Понятие и структура ресурсов банка

Источники формирования собственного капитала. Привлеченные и другие ресурсы.

Депозиты до востребования. Срочные депозиты

Межбанковские кредиты

**Тема 5 Активные и пассивные операции коммерческого банка**

Структура и качество пассивов банка

Структура и качество активов банка

Баланс коммерческого банка

Понятие ликвидности активов банка

Управление банковскими рисками

**Тема 6 Доходы и расходы банка. Прибыль банка**

Доходы коммерческого

банка

Расходы коммерческого банка

Формирование и использование прибыли коммерческого банка  
Система налогообложения деятельности коммерческого банка  
**Тема 7 Кассовые операции и безналичные расчеты коммерческого банка**  
Порядок ведения кассовых операций в РФ  
Организация налично-денежного оборота и кассовой работы в банке.  
Приходные и расходные кассовые операции  
Безналичный денежный оборот и принципы организации безналичных расчетов  
Банковский счет  
Виды безналичных расчетов  
**Тема 8 Кредитные операции коммерческого банка**  
Кредит, его принципы и функции  
Классификация кредитов  
Основные этапы кредитной сделки  
Кредитный договор  
Оценка кредитоспособности банковских заемщиков  
Кредитный мониторинг  
**Тема 9 Валютные операции коммерческого банка**  
Виды валютных операций в зависимости от статуса клиента  
Виды валютных счетов  
Валютный курс  
Валютная позиция банка  
**Тема 10 Операции банка с ценными бумагами**  
Эмиссионные операции банка  
Инвестиционные операции банка  
Посреднические операции банка с ценными бумагами  
**Тема 11 Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках**  
Баланс коммерческого банка и принципы его построения  
Документация банковских операций  
Бухгалтерская отчетность коммерческого банка

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.12. Теория экономического анализа**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Теория экономического анализа» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 11

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий анализ хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию соответствующими методами, оформлять результаты в виде таблиц и графиков, проводить анализ полученной информации и делать заключения на его основе;

- использовать методы экономического анализа;
- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность организации;
- оценивать ликвидность и платежеспособность организации.

**знать:**

- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- методы и приемы экономического анализа хозяйственных процессов;

- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

**5. Тематический план**

**Раздел 1 Основы и методы экономического анализа**

**Тема 1.1 Предмет, цель и задачи теории экономического анализа**

Экономический анализ, его сущность и виды

Экономический анализ как наука и практика. Предмет и объект экономического анализа

Экономический анализ и его роль в управлении предприятием. Основные пользователи информации предприятия

Место экономического анализа в системе экономических наук

**Тема 1.2 Направления экономического анализа деятельности предприятия**

Оценка хозяйственных процессов, диагностика и прогнозирование их развития

**Тема 1.3 Способы и приемы оценки в экономическом анализе**

Методика экономического анализа и основные ее элементы

Важнейшие способы обработки экономической информации, применяемые при анализе экономических показателей

**Тема 1.4 Способы и приемы детерминированного факторного анализа**

Основные методы детерминированного факторного анализа.

Метод дифференциального исчисления.

Интегральный метод факторного анализа

Метод цепных подстановок.

Индексный метод определения влияния факторов на обобщающий показатель.

**Раздел 2 Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности**

**Тема 2.1 Организация и информационное обеспечение экономического анализа**

Система технико-экономической информации о деятельности предприятия

Принципы создания информации

Классификация экономической информации. Основные виды экономической информации

**Тема 2.2 Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью**

Классификация видов экономического анализа в зависимости от основных признаков анализа.

Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.

### **Тема 2.3 Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности**

Теоретические основы комплексной оценки бизнеса

Схема факторов, показателей и результатов эффективности хозяйственной деятельности.

Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности

Комплексный финансовый анализ и рейтинговая оценка

#### **Аннотация**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.13. Операции с ценными бумагами**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65.

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Операции с ценными бумагами» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- определение курсовой стоимости различных ценных бумаг;
- выполнение расчета и анализа показателей, характеризующих обращение и доходность различных ценных бумаг;
- определение и анализ котировок и индексов фондового рынка.

##### **знать:**

- история возникновения ценных бумаг; требования, предъявляемые к ним;
- сущность, функции и характеристики ценных бумаг;
- виды ценных бумаг и способы получения доходов по ним;
- состав, структура и участники рынка ценных бумаг.

##### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

##### **5. Тематический план**

##### **Тема 1 Сущность и классификация ценных бумаг**

Цели и задачи учебной дисциплины. История возникновения ценных бумаг

Сущность, функции, свойства ценных бумаг. Формы

и характеристики.

Классификация ценных бумаг. Способы получения доходов по ним.

## **Тема 2 Виды ценных бумаг и их характеристика**

Акции

Облигации

Вексельное обращение

Банковские сертификаты

Государственные ценные бумаги. Другие виды ценных бумаг

## **Тема 3 Рынок ценных бумаг**

Состав и структура рынка ценных бумаг

Участники рынка ценных бумаг

Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Порядок эмиссии ценных бумаг.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **ОП.14 ТЕХНОЛОГИЯ ОТРАСЛИ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология отрасли» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, квалификация «Финансист»

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №65), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Технология отрасли» и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года №236н.

Дисциплина «Технология отрасли» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору подготовки бухгалтера по специальности 38.02.06 Финансы

Учебная дисциплина «Технология отрасли» принадлежит к профессиональному циклу.

В результате освоения учебной дисциплины «Технология отрасли» обучающийся должен освоить элементы следующих компетенций: ОК 01- ОК 07

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка профессиональных компетенций</b>		<b>Трудовые функции</b>
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля; А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;

		<p><b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	<p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
		<p><b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-</p>	

		хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
--	--	--	--

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- рост и развитие леса;
- лесосечные работы;
- состав подготовительных работ;
- технологию валки леса;
- системы машин для лесосечных машин;
- формы организации труда на лесосеке;
- транспортирование леса;
- общие сведения о нижнем складе.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- различать основные хвойные и лиственные породы;
- анализировать технологические процессы лесосечных работ.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общая учебная нагрузка	70
Объем образовательной программы	58
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Консультации	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

**Разделы и темы для изучения:**

- Тема 1. Общие понятия о росте и развитии леса.  
Тема 2. Общие понятия о древесиноведении.  
Тема 3. Технология и механизация лесосечных работ  
Тема 4. Понятия о транспорте леса  
Тема 5. Общие сведения о переработке древесины

### **3.6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**Аннотация**

**программы профессионального модуля**

**ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Рабочая программа профессионального модуля «**ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года №65), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «**ПМ.01. Финансово-экономическое**



## **планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».**

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы для подготовки специалистов среднего звена, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

**ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»** состоит из следующих разделов: **МДК 01.01** Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; **МДК 01.02** Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; **МДК 01.03** Финансово-экономический механизм государственных закупок.

### **Предполагаемые результаты дисциплины.**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

#### **Иметь практический опыт**

в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

#### **Уметь:**

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

**Знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции: ОК 01- ОК 11

**Перечень профессиональных компетенций:**

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 346

Из них на освоение МДК 01.01 -78, МДК 01.02 – 70, МДК 01.03 - 34 на практики, в том числе учебную -30 и производственную - 72; самостоятельная работа - 18 часа; консультации –26 часов; экзамен – 18 часов.

*Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.*

**Аннотация**

**программы профессионального модуля**

**ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Рабочая программа профессионального модуля «**ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5февраля 2018 года №65), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «**ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**».

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы для подготовки специалистов среднего звена, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

**ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»** состоит из следующих разделов: **МДК 02.01** Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

**Предполагаемые результаты дисциплины.**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**Иметь практический опыт**

исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;  
оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;  
организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

**Уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

**Знать:**

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции: ОК 01- ОК 11

**Перечень профессиональных компетенций:**

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 202

Из них на освоение МДК 02.01 -92; практики, в том числе учебную -0 и производственную - 72; самостоятельная работа - 10 часов; консультации –10 часов; экзамен – 18 часов.

*Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.*

**Аннотация**

**программы профессионального модуля**

**ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

Рабочая программа профессионального модуля «**ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года №65), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «**ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**».

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы для подготовки специалистов среднего звена, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

**ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»** состоит из следующих разделов: **МДК 03.01** Финансы организации; **МДК 03.02** Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

**Предполагаемые результаты дисциплины.**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**Иметь практический опыт**

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

**Уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

**Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции: ОК 01- ОК 11

**Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 234

Из них на освоение МДК 03.01 -72, МДК 03.02 – 48, на практики, в том числе учебную -0 и производственную - 72; самостоятельная работа - 8 часов; консультации – 16 часов; экзамен – 18 часов.

*Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.*

**Аннотация**

**программы профессионального модуля**

**ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

Рабочая программа профессионального модуля «**ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля**» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года №65), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «**ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля**».



Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы для подготовки специалистов среднего звена, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

**ПМ 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»** состоит из следующих разделов: **МДК 04.01** Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

**Предполагаемые результаты дисциплины.**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**Иметь практический опыт**

организации и проведении финансового контроля;  
планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

**Уметь:**

анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**Знать:**

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

методы проверки хозяйственных операций;

методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд, основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении**

**финансового контроля** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции: ОК 01- ОК 11

**Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД 4</i>	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
<i>ПК 4.1</i>	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
<i>ПК 4.2.</i>	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
<i>ПК 4.3.</i>	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
<i>ПК 4.4.</i>	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 178

Из них на освоение МДК 04.01 -74, , на практики, в том числе учебную -0 и производственную - 72; самостоятельная работа - 4 часа; консультации –10 часов; экзамен – 18 часов.

*Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.*

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

##### **Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.06. "Финансы"

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математических дисциплин;
- Естественнонаучных дисциплин;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

-Лаборатория разработки веб-приложений

Спортивный зал

Колледж для реализации ООП СПО по специальности 38.02.06. "Финансы" располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП СПО по специальности 38.02.06. "Финансы" перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:**

- Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся с конфигурацией: 1С Предприятие, мышь, клавиатура;
  - Автоматизированное рабочее место преподавателя;
  - Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;
  - Проектор и экран;
  - Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

**Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практику. В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, устанавливаются два вида основных практик:

- учебная практика;
- производственная практика (в том числе преддипломная).

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Учебные практики проводятся в лаборатории колледжа, а так же на базе организаций и производств работодателей.

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов по специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с квалификациями:

- специалист по закупкам;
- специалист по внутреннему контролю.

Основными базами практики студентов специальности 38.02.06 «Финансы» являются организации, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

База практики для прохождения преддипломной практики определяется обучающимися самостоятельно, как правило, это организации по месту жительства студентов.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются виды контроля определенные локальным актом «О формах контроля знаний студентов»

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации –предварительного согласованы с работодателем и утверждены образовательной организацией, после положительного заключения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением в Положении «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального

образования», разработанном на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества освоения **программы подготовки специалистов среднего звена** осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения **программы подготовки специалистов среднего звена**

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.