

Приложение № 2
к приказу от 11.04.2022, № 31а

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета колледжа

председатель студенческого
совета колледжа

Директор КГА ПОУ
«ЛИК»


« _____ » _____ 2022


« _____ » _____ 2022 г.


« _____ » _____ 2022 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению инструктажей по охране труда
с обучающимися в КГА ПОУ «ЛИК»**

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1.1 Назначение

Методические рекомендации описывают порядок проведения инструктажа по охране труда с обучающимися в КГА ПОУ «ЛИК».

1.2 Область применения

Методические рекомендации обязательны к применению ответственными лицами, участвующие в образовательном и учебно-воспитательном процессах колледжа.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В данном документе используются ссылки:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
3. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
4. СанПиН 2.4.3.1186-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования
5. РД 11 12.0035-94 «Система стандартов безопасности труда. Инструкция по охране труда. Требования к разработке, оформлению, изложению и обращению»
6. ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.
7. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 772н об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.
9. Общие положения.
10. Устав КГА ПОУ «ЛИК»
11. Правила внутреннего распорядка КГА ПОУ «ЛИК»

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инструктаж – доведение до работника (обучающегося) сведений об особенностях и технике безопасности при выполнении конкретных работ (занятий, мероприятий).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучение безопасности образовательного процесса (труда) направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов в ходе учебного процесса и (или) обеспечение безопасности других лиц в этом процессе.

Обучение безопасности образовательного процесса (труда) направлено на предотвращение травм и (или) заболеваний, связанных с учебным и учебно-производственным процессами.

Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебы, производственной деятельности на практике, в рамках освоения учебных дисциплин.

Основными формами обучения безопасности образовательного процесса (труда) являются:

- инструктаж;
- получение навыков и выработка устойчивых приемов оказания первой помощи пострадавшим на тренажерах и (или) манекенах;
- стажировка;
- проверка (и самопроверка) полученных умений и навыков, в том числе в деловых играх и (или) при помощи тренажеров и манекенов.

Обучающиеся, как будущие специалисты, изучают вопросы безопасности в форме инструктажей при допуске к учебе за оборудованием в кабинетах, лабораториях, мастерских, общежитии колледжа, а также при нахождении в других общественных

местах.

4.1 Инструктаж

Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) обучающимся конкретных и обязательных для исполнения требований по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения действий во время исполнения порученных ему образовательных и (или) поведенческих функций.

Проведение инструктажей по безопасности образовательного процесса включает в себя ознакомление:

- с требованиями безопасности и охраны труда при осуществлении учебных процессов содержащимися в инструкциях по охране труда,
- с имеющимися на учебном месте (местах) условиями образовательного процесса (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами процесса);
- с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.
- С общими организационными правилами учебного процесса.

4.2 Кто проводит инструктаж

Инструктаж с обучающимися на территории колледжа:

- во время образовательного процесса инструктаж проводит непосредственный руководитель - это преподаватель, мастер производственного обучения, куратор;
- во время учебно-производственной практики проводит непосредственный руководитель практики: преподаватель, мастер производственного обучения;
- при организации и проведении массовых мероприятий (экскурсий, походов,

спортивных соревнований, субботников и др.) проводит непосредственный руководитель мероприятия (ответственный за организацию, куратор, преподаватель физкультуры).

Инструктажи проводятся по инструкциям, указанным в Сборнике инструкций по охране труда для обучающихся в КГА ПОУ «ЛИК»

4.3 Виды инструктажа

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

1. вводный;
2. первичный на рабочем – учебном месте;
3. повторный;
4. внеплановый;
5. целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводят один раз со всеми вновь поступившими в колледж обучающимися (проводит куратор, в начале первого семестра, но не позднее двух недель)

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступившим в колледж обучающимся их права и обязанности, задачи по соблюдению дисциплины во время учебно-воспитательного процесса, с общими условиями безопасности образовательного процесса, основными положениями законодательства об охране труда, основными принципами организации учебного процесса.

Первичный на рабочем (учебном) месте – инструктаж обязателен для обучающихся перед выполнением практических (лабораторных, учебно-производственных и других) работ в кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа. Проводится на учебном (рабочем) месте перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических (лабораторных) занятий в учебных лабораториях, аудиториях, мастерских, а также при проведении внеучебных занятий, спортивных секций, или с обучающимися прибывшими на учебно-

производственное обучение или практику. Инструктаж проводят – преподаватели предметники, мастера производственного обучения, руководители практик, руководитель физического воспитания

Повторный инструктаж – проводится с обучающимися в начале второго семестра (но не позднее двух недель) это аналог вводного (первичного), поскольку он также проводится на рабочем (учебном) месте, по инструкциям вводного(первичного) инструктажа. Проводит инструктаж – куратор.

Внеплановый инструктаж проводится только в том случае, если возникнут определенные обстоятельства: произошла модернизация оборудования, изменения условия образовательного процесса, вступили в силу новые нормативные акты об охране труда, произошел перерыв в учебном процессе более 30-60 календарных дней.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Инструктаж проводят – куратор, преподаватели предметники, мастера производственного обучения, руководители практик, руководитель физического воспитания.

Целевой инструктаж. Проводится только в определенных случаях: при выполнении разовых, нестандартных работ; уборка территории, походы – экскурсии; спортивные соревнования; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в колледже других запланированных массовых мероприятий.

4.3.1 Результат инструктажа

Инструктажи с обучающимися завершаются проверкой знаний: устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов обучения (работы).

Знания проверяет инструктирующее лицо (инструктор), проводивший инструктаж.

Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

4.3.2 Оформление инструктажа

Все виды инструктажей с обучающимися (вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой) регистрируются в журналах учета инструктажа по технике безопасности (в контрольных листах).

Журнал учета инструктажа по технике безопасности обучающихся (контрольный лист), хранится у ответственных лиц проводивших инструктаж.

4.3.3 Что должен знать и осуществлять преподаватель, перед занятиями

Основная ответственность за безопасность учебного процесса возлагается на преподавателя, проводящего занятия.

Перед началом учебного процесса преподаватель учебного заведения должен осуществить следующие шаги:

- проверить организацию учебных (рабочих мест), предназначенных для обучения, их соответствие установленным санитарным нормам, нормам охраны труда и безопасности;
- проверить исправность выключателей осветительных приборов, а также оборудования, используемого при организации учебного процесса, работу в лабораториях и мастерских приточно-вытяжной вентиляции;
- проверить наличие средств индивидуальной защиты (если они необходимы обучающимся при проведении занятий), а также соблюдение обучающимися правил их использования;
- провести подробный вводный (первичный) на рабочем (учебном) месте инструктаж, сделать соответствующие записи в Журнале учета инструктажа (в контрольном листе) с личной подписью обучающихся и преподавателя;
- вывесить в мастерских, лабораториях на учебных (рабочих) местах инструкции, предупредительные плакаты и производственные знаки;
- проверить правильность установки оборудования, его исправность, наличие

различных технических средств безопасности (знаки, различные оградительные устройства);

- проверить в лабораториях и мастерских наличие на видных местах аптечек с необходимым набором материалов для оказания первой помощи при несчастных случаях.

4.3.4 Что должен знать и осуществлять преподаватель, вовремя занятий

- контроль дисциплины, порядка, общей обстановки в аудитории, на учебном (рабочем) месте;

- не допускать несанкционированных действий и поступков обучающимися; -
выполнение обучающимися только тех работ, которые предусмотрены в учебном плане и расписании;

- планируя проведение дополнительных занятий, преподаватель должен заручиться соответствующим разрешением, предоставленным учебной частью или иным должностным лицом;

- проведение практических, лабораторных и демонстрационных работ возможно лишь в присутствии преподавателя, заведующего лабораторией, мастера производственного обучения (но не из числа обучающихся);

- при выявлении потребности в проведении ремонтных работ необходимо известить о данном факте руководство колледжа. Ремонтные работы должны осуществлять специалисты соответствующего профиля: электрики, столяры и др.;

- при несчастном случае оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, доложить о случившемся администрации колледжа.

- информировать руководство колледжа о любых погрешностях в обеспечении нормального уровня охраны труда, которые могут привести к снижению работоспособности и жизнедеятельности организма обучающихся и других работников;

- убирать по окончании занятий в кабинетах, лабораториях и мастерских все пожароопасные и взрыво-пожароопасные вещества и материалы в специально оборудованные места.

Разработчик:

Специалист по охране труда

А.В. Воробьев

