

***Сроки обучения:***

**На базе 9 классов –  
2 года 10 месяцев**

**На базе 11 классов –  
1 год 10 месяцев**

**Прием документов  
с 20 июня по 10 августа  
при наличии вакантных мест до  
25 ноября**

1. Заявление.
2. Документ об образовании и его копия.
3. Медицинская справка формы 086У
4. 6 фотографий 3×4.
5. Копия паспорта, СНИЛС, ИНН
6. Реквизиты банковской карты.

***Прием осуществляется без  
вступительных испытаний!***

***Приемная комиссия:***

ул. Пушкинская, д. 33,  
г.Лесозаводск,  
Приморский край,  
692042

Телефон 8(42355)29-7-12  
тел. 23-2-10

E-mail: [py-2-2@mail.ru](mailto:py-2-2@mail.ru)  
Сайт: [www.les-collegelik.ru](http://www.les-collegelik.ru)

***Министерство профессионального  
образования и занятости населения  
Приморского края***

***Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение***

***«Лесозаводский индустриальный колледж»***



***Специальность***

***38.02.01***

***«Экономика и  
бухгалтерский учет»***

Поступая на специальность «**Экономика и бухгалтерский учет**», вы выбираете профессию, которая связана с большим уровнем ответственности.

Поэтому выбирая для себя эту область деятельности, нужно чётко представлять себе, с **какими видами деятельности и кругом обязанностей** она связана, и каких знаний и психологических качеств она от вас потребует.

В область **первоочередных знаний бухгалтера** входят, прежде всего, разнообразные **нормативные материалы**, которые определяют порядок ведения бухгалтерского учёта имущества и хозяйственных операций, а также **составлению отчётности** в данных областях.

Кроме того, необходимо владение **организацией документооборота**, а также **порядком оформления различных документов**, прежде всего, тех, которые связаны с движением средств и товарно-материальных ценностей.

Также **бухгалтер должен владеть** общими знаниями о механизмах рынка, организации управления, нормами и правилами, касающимися организации труда и трудового законодательства.

В круг **должностных обязанностей бухгалтера** входит, прежде всего, **учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций** (а это такие разнообразные области, как, например, учёт различных типов затрат на производство, реализации продукции, других результатов различных видов финансово-хозяйственной деятельности, средств и материальных

ценностей, имеющих отношение к предприятию).

Кроме того, **бухгалтер организует проведение мероприятий** различного рода, цель которых - достижение рационального использования средств и ресурсов, а также правильного ведения документации и контроля над соблюдением на предприятии **финансовой дисциплины**.

Бухгалтер отвечает за затраты предприятия, которые касаются **перечисления налогов и сборов** в бюджеты различного уровня, а также **выплату заработной платы**, страховых взносов, и других подобных платежей.