

**Задания для самостоятельной работы
по дисциплине**

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Преподаватель: Тимофеева С.Н.

Контактные данные преподавателя:

e-mail: timsnikol@mail.ru

Группа БУ-21 Дата 3.06.2020

Задание 13. Практическое занятие №14

1. Изучить, законспектировать теоретическую информацию.
2. Создайте отчет в электронном виде. В отчете в ходе работы в указанных справочниках опишите занесение данных.
3. Изучите видеокурс: Справочники. Документы. Операции.
<http://www.youtube.com/watch?v=O-p3UbzcGIM>

Практическое занятие №14.

Тема: Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами

Цели:

1. Ознакомиться с интерфейсом программы 1С: Бухгалтерия
2. Ознакомиться с технологией работы с основными справочниками.

Теория и основные характеристики

Общая характеристика пакета программ 1С: Предприятие 8. Основные приемы работы с программой 1С: Бухгалтерия предприятия

Система программ «1С:Предприятие 8» является универсальной системой нового поколения. Она может быть использована для автоматизации самых разных участков экономической деятельности предприятия

- Учет товарных и материальных средств
- Взаиморасчеты с контрагентами
- Расчет зарплаты
- Расчет амортизации основных средств
- Управление производством
- Бухгалтерский учет по любым разделам и т.д.

Система программ «1С:Предприятие 8» включает платформу и прикладные решения (конфигурации). Платформа управляет работой конфигурации.

Платформа обеспечивает работу конфигурации. Существует одна платформа (1С:Предприятие 8) и множество конфигураций:

- 1С: Бухгалтерия предприятия
- 1С: Управление производственным предприятием
- 1С: Управление персоналом и расчет зарплаты
- 1С: Управление торговлей.

Любая из конфигураций может использоваться как самостоятельно (автономно), так и совместно с другими конфигурациями.

Автоматизированная программа бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия 8»

«1С: Бухгалтерия 8» - это универсальная бухгалтерская программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности.

Возможности программы

1. Позволят вести учет в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: оптовую и розничную торговлю, строительство, оказание услуг, производство и т.д.

2. В одной информационной базе можно вести учет нескольких организаций.

При этом каждая организация может иметь свою учетную политику и свой режим налогообложения. Это возможно для организаций, хозяйственная деятельность которых тесно связана между собой и которые используют общие списки товаров, клиентов и другие.

Благодаря этой возможности программу можно использовать как в небольших организациях, так и в организациях со сложной структурой.

3. Наличие партионного учета позволяет применять такие способы оценки материально-производственных запасов, как по средней себестоимости, ФИФО.

4. «1С Бухгалтерия 8» поддерживает учет деятельности индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Программа работает в двух основных режимах – *режиме ведения бухгалтерского учета* и *режиме конфигурирования системы*, обеспечивающего настройку бухгалтерской программы на конкретную область применения.

Однако в реальной жизни постоянно приходится сталкиваться с ситуацией, когда в процессе ведения учета изменяются параметры учетной системы, учетные процедуры и их реализация. В результате потребность в изменении настройки программы возникает постоянно в ходе текущей учетной работы.

Режимы работы:

1С:Предприятие – ведение бух. учета в рамках текущей настройки программы;

Конфигуратор – изменение настройки программы;

Компоненты 1С

Константы

Константы в системе 1С:Предприятие, как правило, служат для хранения информации, которая либо совсем не изменяется в процессе функционирования системы, либо изменяется достаточно редко. Наиболее простой пример подобной информации — название организации.

Удобство использования констант заключается в том, что в них один раз заносится какая-либо информация, которая затем может многократно использоваться при формировании документов, в расчетах, при построении отчетных форм.

Константы – это условно-постоянные величины, значения которых действуют в течение определенного времени. Константы применяются для оформления документов, в расчетах, при построении отчетов.

Часть констант является периодическими. Их значения задаются на разные даты, т.е. константа хранит историю изменения значения.

Справочники

Справочники – это списки объектов аналитического учета. Например, справочники «Материалы», «Основные средства», «Сотрудники» и т.д.

Классификаторы

Классификаторы – это справочники специального вида, которые заполняются данными из различных общероссийских классификаторов (валют, стран мира, банков, единиц измерения).

Документы

Учет хозяйственных операций производится с помощью документов.

Основной принцип работы программы «1С:Предприятие» - документоориентированный. Каждой хозяйственной операции должен соответствовать какой-либо первичный документ («Платежное Поручение», «Счет», «ПКО» и т.д.). Документ заполняется и сохраняется в компьютерном архиве. При формировании документа вы сразу достигаете несколько целей:

- 1) имеете возможность напечатать документ;
- 2) сохранить его с целью дальнейшей корректировки, копирования, печати;
- 3) автоматически получить бухгалтерские проводки при проведении данного документа.

Журналы

Журналы используются для просмотра оформленных хозяйственных операций.

В журналах отображаются готовые заполненные документы и другие операции в хронологическом порядке. Каждый документ может отображаться в нескольких журналах.

Журналы формируются по видам документов, например, «Кассовые документы», «Складские документы», «Документы по учету зарплаты» и т.д.

«Журнал операций» - это список всех бухгалтерских операций;

«Журнал проводок» - то же самое, но в виде проводок со ссылками на документы, которые их породили;

Отчеты

Для получения итоговых, а также других сводных данных в 1С:Предприятии используются **отчеты**.

Отчеты формируются по проводкам, хранящимся в системе за любой период времени и в любых аналитических разрезах. Например, «Оборотно-сальдовая ведомость», «Баланс», «Карточка счета», «Книга покупок», «Кассовая книга» и т.д.

Все документы, журналы, а также основные справочники и классификаторы сгруппированы в программе по темам и сосредоточены в соответствующих пунктах меню и на закладках панели функций.

Заполнение основных настроек ведения учета и сведений о предприятии

Чтобы начать вести учет в программе, необходимо заполнить:

1. Сведения об организациях, входящих в состав предприятия.

The screenshot shows a window titled 'Организации: Камен' (Organizations: Kamen). The form contains the following fields and sections:

- Наименование:** [Blank field] Код: 00000001
- Основные | Адреса и телефоны | Коды | Фонды | Документооборот**
- Юр. / физ. лицо:** Юр. лицо [...]
- Префикс:** [Blank field]
- Полное наименование (по учредительным документам):** Общество с ограниченной ответственностью "Камен"
- Сокращенное наименование (по учредительным документам):** ООО "Камен"
- Для печатных форм использовать:** Сокращенное наименование [...]
- Наименование платежника в платёжных поручениях на перечисление в бюджет:** [Blank field]
- Отделение иностранной организации (зависимый агент)
- Осн. банковский счет:** ЗАО "НИЖЕГОРОДПРОМСТРОЙБАНК" (Расчетный) [...]
- Сведения о регистрации в ИФНС**
- ИНН:** 5259046435 **ОГРН:** 1095236060692
- Регистрация:** ИФНС по Московскому району **Дата гос. регистрации:** 14.12.2008
- КПП:** 525901001 **ОКАТО:** 12300876532
- Код ИФНС:** 5259 **Наименование:** ИФНС России по Московскому району г.Н.Новгорода
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**
- Дата выдачи:** 14.12.2008 **Серия и №:** Б1 №000448462
- Налоговый орган, выдавший свидетельство**
- Код:** 5259 **Наименование:** ИФНС России по Московскому району г.Н.Новгорода

Для независимой нумерации документов разных организаций используется префикс. **Префикс** – буквенный код не более трех символов, который показывается в начале номера каждого документа. Если организация одна, префикс можно не использовать.

2. Настроить параметры учета;
3. Данные учетной политики организаций;
4. Ответственных лиц предприятия;
5. Подразделения организаций.

ЗАДАНИЕ : Заполнение и редактирование справочников в программе 1С:

Бухгалтерия

Порядок выполнения:

1. Запустите программу 1С: Предприятие, выбрав в списке информационных баз свою группу. Режим работы «1С: Предприятие» .
2. Найдите в окне программы
 - Заголовок;
 - Меню (откройте пункты «Операции», «Отчеты», «Предприятие» и просмотрите их содержимое);
 - Панели инструментов;
 - Панель функций (откройте вкладки «Предприятие», «Касса», «Производство» и просмотрите их содержимое).
3. Закройте панель функций.
4. Выведите панель функций снова на экран.
5. Просмотрите реквизиты нашей организации (Предприятие/ Организации/ Каменя). Закройте окно.
6. Добавьте три подразделения организации (группу не устанавливайте):
 - Отдел кадров;
 - Цех хлебобулочных изделий;
 - Отдел продаж.
7. Добавьте в справочник «Физические лица» следующие данные, заполняя только ФИО:
 - Егорова Мария Петровна;
 - Мельникова Елена Сергеевна;
 - Иванов Петр Сергеевич.
8. Добавьте в справочник «Ответственные лица организаций» следующие данные:

ФИО	Ответственное лицо	Должность
Мельникова Елена Сергеевна	Руководитель кадровой службы	Заместитель директора по персоналу
Егорова Мария Петровна	Кассир	Кассир

9. В справочнике «Контрагенты» создайте группу «Заказчики».

10. В группу «Заказчики» внесите сведения о кафе «Ромашка», заполняя только наименование
11. В группу «Покупатели» внесите сведения о Соколове Иване Семеновиче, заполняя только наименование.
12. Откройте справочник «Номенклатура».
13. Пройдите мышью по всем кнопкам панели инструментов справочника и изучите их назначение.
14. В группу «Материалы» добавьте элементы:
 - «Корица», ед. измерения «г», ставка НДС «18%», «Основная номенклатурная группа»;
 - «Гвоздика», ед. измерения «г», ставка НДС «18%», «Основная номенклатурная группа»;
 - «Тмин», ед. измерения «г», ставка НДС «18%», «Основная номенклатурная группа»;
 - «Какао-порошок», ед. измерения «кг», ставка НДС «18%», «Основная номенклатурная группа»;
 - «Сливки» ед. измерения «л», ставка НДС «18%», «Основная номенклатурная группа».
15. Отредактируйте элемент «Масло», изменив наименование на «Масло сливочное».
16. Скопируйте элемент «Масло сливочное», изменив в полученном элементе наименование на «Масло растительное».
17. Отредактируйте элемент «Мука», изменив наименование «Мука, высший сорт».
18. Скопируйте элемент «Мука высший сорт», изменив в полученном элементе наименование «Мука, первый сорт».
19. Удалите элемент «Тмин» из группы «Материалы».
20. В группе «Материалы» создайте подгруппы «Молочные», «Мука», «Пряности» и «Прочее».
21. Распределите все материалы по группам, перенося их в соответствующие папки.
22. Отмените иерархический просмотр справочника «Номенклатура».
23. Методом «быстрого поиска» найдите элемент «Масло растительное» и отредактируйте, изменив ед. измерения на «л».
24. Отсортируйте список по Коду.
25. Верните порядок сортировки по Наименованию.
26. Отфильтруйте список, оставив материалы с единицей измерения «кг».
27. Отмените фильтрацию.

28. Отфильтруйте список, оставив материалы, в наименовании которых содержится слово «Молоко».

29. Отмените фильтрацию.

30. Включите иерархический просмотр справочника «Номенклатура».

31. Отредактируйте сведения о заказчике кафе «Ромашка»:

Наименование: Кафе «Ромашка»

Тип организации: Юр. лицо

Полное наименование: ООО «Кафе «Ромашка»

ИНН: 5257235500;

КПП: 525701014

Код по ОКПО: 4513883150

Юридический адрес: Нижний Новгород, Московское шоссе, 25

№ счета: 40702810000000000265

Вид счета: Расчетный

Банк: ОАО "НБД-БАНК", БИК 042202705

Всегда указывать КПП в платежных документах

Основного договор: вид договора – С покупателем, тип цен - Основная цена продажи.

32. Отредактируйте сведения о покупателе Соколове Иване Семеновиче:

Наименование: Соколов Иван Семенович

Тип организации: Физ. лицо

Документ: паспорт серия 2203 №717244 выдан 23.12.2002 ОВД Московского р-на г. Н.Новгорода

Фактический адрес: Н.Новгород, Ярошенко, 34

№ счета: 40745000000000000327

Вид счета: Расчетный

Банк: ОАО "НБД-БАНК", БИК 042202705

Всегда указывать КПП в платежных документах

Основного договор: Вид договора: С покупателем, Тип цен: Основная цена продажи.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как добавить элемент в справочник?
2. Как удалить элемент из справочника?
3. Как скопировать элемент справочника?
4. В чем заключается метод «быстрого поиска»?

5. Какие predeterminedенные группы входят в справочник «Номенклатура»?

Информационный источник:

1. <https://pedportal.net/attachments/000/431/575/431575.doc?1426897392>
2. <http://www.youtube.com/watch?v=O-p3UbzcGIM>.