

Министерство образования Приморского края

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

Задания для самостоятельной работы
по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность **32.02.06 Финансы**

Преподаватель: Тимофеева С.Н.

Контактные данные преподавателя:

e-mail: timsnikol@mail.ru

2020 г.

Группа Ф-21. Дата 17.04.2020

Задание 4 Практическое занятие №7.

Выполнить **СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КНИГИ** в «MS Excel»

По почте e-mail: timsnikol@mail.ru отправить прикрепленный файл в «MS Excel» с решением задач и оформленный отчет.

В отчете в ходе работы описать:

- Применение относительной и абсолютной адресаций для финансовых расчётов.
- Работа с листами электронной книги.
- Формулы MS Excel, например Формула ячейки D3= C3*\$D\$2.

Практическое занятие №7. Тема: Создание электронной книги

Цели работы Научиться создавать и работать с электронной книгой

Оборудование ПК Pentium

Теория и основные характеристики

При расчёте Премии используется формула Премия = Оклад * % Премии, в ячейке D4 наберите формулу = \$D\$3 * C4 (ячейка D3 используется в виде абсолютной адресации) и скопируйте автозаполнением.

Рекомендации. Для удобства работы и формирования навыков работы с абсолютным видом адресации рекомендуется при оформлении констант окрашивать ячейку цветом, отличным от цвета расчётной таблицы. Тогда при вводе формул в расчётную окрашенную ячейку (т. е. Ячейка с константной) будет вам напоминанием, что следует установить абсолютную адресацию (набором символов \$ с клавиатуры или нажатием клавиши [F4]).

Формула для расчёта «Всего начислено»:

Всего начислено = Оклад + Премия.

При расчёте Удержания используется формула

Удержание. = Всего начислено * % Удержания,

Для этого в ячейке F5 наберите формулу = \$F\$2 * E5.

Формула для расчёта столбца «К выдаче»:

К выдаче = Всего начислено – Удержания.

Порядок работы

1. Запустите редактор электронных таблиц Microsoft Excel и создайте новую электронную книгу.
2. Применение относительной и абсолютной адресаций для финансовых расчётов.
3. Работа с листами электронной книги.

Задание 1. Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчёты, форматирование таблицы.

Образец выполнения и оформления

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ за январь 2020 года

Таблица 1

табельный номер	Ф.И.О.	Оклад	Премия	Всего начислено	Удержания (руб)	К выдаче (руб)
			25%		13%	
1	Иванова И.Ю.	5900,00	= C3*\$D\$2		=E3*\$F\$2	
2	Иванова Л.Г.	8000,00	= C4*\$D\$2			
3	Иванченко И. С.	7300,00				
4	Карпова В.Н.	4850,00				
5	Карпова И.Н.	6600,00				
6	Орлова И .Б.	4500,00				
7	Сукова С.М.	6250,00				
	Всего:	94850,00				
	Минимальный оклад	=мин(C3:C8)				
	Максимальный оклад	=макс(C3:C8)				
	Средний					

Технология работы

1. Информационные технологии применения относительной и абсолютной адресаций для финансовых расчётов
2. Работа с листами электронной книги. Формулы. Ссылки

Ход работы

1. Создайте таблицу расчёта заработной платы по образцу (см. таб. 1.). Введите исходные данные – Табельный номер, ФИО и оклад, % Премии = 27%, % Удержания = 13%.
2. Произведите расчеты во всех столбцах таблицы
3. Рассчитайте итоги по столбцам, а также максимальный, минимальный и средний доходы по данным колонки «К выдаче» (*Вставка/ Функция / категория – Статические функции*).
4. Переименуйте ярлычок Листа 1, присвоив ему имя «Зарплата октябрь». Для этого дважды щёлкните мышью по ярлычку и наберите новое имя. Можно воспользоваться командой. *Переименовать* контекстного меню ярлычка, вызываемого правой кнопкой мыши.
5. Присвойте скопированному листу название «Зарплата февраль». Исправьте название месяца в названии таблицы. Измените, значение Премии на 32%. Убедитесь, что программа произвела пересчёт формул.
6. Между колонками «Премия» и «Всего начисленного» вставьте новую колонку «Доплата» (*Вставка/Столбец*) и рассчитайте значение доплаты по формуле $Доплата = Оклад * \% Доплаты$. Значение доплаты примите равным 5%.

7. Измените формулу для расчёта значений колонки «Всего начислено»:
Всего начислено = Оклад + Премия + Доплата.
8. Проведите форматирование значений колонки «К выдаче».
9. Сохраните созданную электронную книгу под именем «Зарплата» в своей папке.

Таблицы для заполнения

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ за январь 2009 года

Таблица 1

табельный номер	Ф.И.О.	Оклад	Премия	Всего начислено	Удержания (руб)	К выдаче (руб)
			25%		13%	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	Всего:					
	Минимальный оклад					
	Максимальный оклад					
	Средний					

Выводы: Научились создавать электронную книгу и применять относительную и абсолютную адресацию для финансовых расчётов.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое относительная и абсолютная ссылка?
2. В чем заключается различие между относительной и абсолютной адресацией для финансовых расчётов

Основная и дополнительная литература

1. Е.В. Михеева «Практикум по Информационные технологии в профессиональной деятельности»: Учебное пособие для среднего проф. образования - Москва, Издательский центр «Академия», 2007