

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 26 (2 часа)

Учебная дисциплина «ПРАВО»

гр. ТП1

(08 – 11 июня 2020 г.)

1. Прочитать текст лекции по теме: **Административное право и административные правоотношения**
2. Ответить на вопросы по тексту лекции (письменно в тетради, страницы нумеруем)

### АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

#### Понятие административного права и его источники

Административное право (от лат. *administratio* – управление) считается одной из ведущих отраслей российского права. Оно **регулирует отношения, возникающие в сфере государственного управления**. Нормы административного права включают правила организации государственных органов, определяют их компетенцию, разъясняют обязанности и права их служащих, нормы, обеспечивающие соблюдение и охрану общественного порядка.

Источниками административного права являются законы: Конституция РФ, федеральные конституционные законы («О Правительстве Российской Федерации» и др.), федеральные законы, важнейшими из которых являются Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), «О полиции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законы субъектов Российской Федерации и подзаконные акты – указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты исполнительных органов власти. В качестве источников административного права следует выделить международные правовые акты. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством об административных правонарушениях, то применяются правила международного договора.

*С помощью административного права осуществляются: защита личности, прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений.*

В любом обществе на определенном этапе его развития возникает потребность в создании стабильных, организованных отношений между людьми и решении многих вопросов совместной жизни путем управления. Именно управление позволяет целенаправленно решать многие проблемы, вести хозяйство. Социальное управление предполагает наличие определенной власти у одних людей и необходимость подчиняться этой власти со стороны членов общества. Рассматривая структуру системы социального управления, целесообразно обратить внимание на субъекты и объекты социального управления, в роли которых выступают группы людей или отдельные индивиды. Любой человек, находясь в социуме, осуществляет деятельность по определенным целям и задачам, которые он старается решать. Именно это и требует специального механизма управления, который обеспечит сохранность целостности общества, его совершенствование и развитие.

Управление осуществляется в разных сферах общественной жизни, существуют также и разнообразные субъекты и объекты этого процесса. Значит, управленческие отношения имеют свои особенности в зависимости от того, в какой сфере они функционируют и какими средствами они обеспечиваются. Таким образом, от того, насколько развито управление инфраструктурой всей государственно-правовой системы, ее структурных элементов и процессов, будут зависеть эффективность существования общества и его дальнейшее развитие.

Зародившись в недрах первобытности, государство начинает воздействовать на общество и жизнь людей, что приводит к появлению *государственного управления*. Государство обладает

специальным аппаратом для того, чтобы управление делами общества осуществлялось системно и организовано.

Государственное управление обеспечивается методами убеждения и принуждения.

**Метод убеждения** – это система воспитательных, поощрительных мероприятий, с помощью которых органы государства проводят разъяснительную работу в стране, что позволяет добровольно выполнять предписания права.

В сфере управления важным представляется стимулирование граждан, поддержание правомерного поведения. Так, например, предусмотрены различного рода награждения за заслуги людей, которые проявили себя в социально полезной для общества деятельности. Получив статус ветерана труда, гражданин приобретает определенные льготы в оплате коммунальных услуг или проезда на общественном транспорте. Другой пример: сотрудниками милиции проводятся разъяснительные мероприятия с целью предупреждения совершения правонарушений. Однако без принуждения в управлении не обойтись. Оно необходимо в случаях, когда люди нарушают закон, сознательно не выполняют свои обязанности.

**Государственное принуждение** – это внешнее, силовое воздействие государства на людей.

Государственное принуждение выступает в форме административного, дисциплинарного, уголовного и гражданско-правового принуждения.

Административное принуждение – это часть государственного принуждения. Его можно определить следующим образом.

*Административное принуждение состоит в психическом, физическом, экономическом воздействии на сознание и поведение людей, применяемом в сфере государственного управления в целях привлечения виновных лиц к административной ответственности, пресечения и предупреждения административных правонарушений.*

В большинстве случаев оно применяется в отношении субъектов (физических и юридических лиц), совершивших административное правонарушение, но может осуществляться и при отсутствии правонарушения. Например, если гражданин совершил правонарушение, не представляющее большой общественной опасности, или если имеются основания полагать, что гражданин может совершить правонарушение и необходимо применить такую меру административного принуждения, как личный досмотр. Но так или иначе административное принуждение применяется в связи с правонарушением.

Меры административного принуждения преимущественно исходят от компетентных органов государственного управления на основе внеслужебного подчинения. Иными словами, эти меры применяются к лицам и органам, в отношении которых субъект административной власти не является вышестоящим в порядке подчиненности. Особенностью этих органов является их множественность. Помимо суда административное принуждение применяют административные комиссии, различные инспекции, надзоры, органы милиции и т.д. Порядок административного принуждения строго регламентирован законом, другими нормативными правовыми актами и отличается оперативностью.

Меры административного принуждения делятся на виды:

- меры административного предупреждения;
- меры административного пресечения;
- меры административного наказания;
- административные меры процессуального обеспечения;
- восстановительные меры.

*Административно-предупредительные меры* носят профилактический характер и направлены на предотвращение правонарушений. Поэтому основанием для их применения является не правонарушение, а наступление особых установленных законодательством условий, когда интересам личности, общества или государства создается известная угроза. К административно-предупредительным мерам относят: административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, введение карантина, прекращение движения транспортных средств и пешеходов при возникновении угрозы общественной безопасности и др.

*Меры административного пресечения* направлены на принудительное прекращение противоправного поведения, принуждение правонарушителя вести себя правомерно, создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной ответственности. Меры административного пресечения многообразны. К ним относятся: задержание нарушителя общественного порядка с последующим наложением на него административного штрафа, арест и изъятие имущества, находящегося в неправомерном владении, закрытие предприятия общественного питания в связи с антисанитарным состоянием, принудительное лечение, личный досмотр и досмотр вещей и др.

*Меры административного наказания* представляют собой меры административной ответственности и применяются за совершение административных правонарушений. Они носят штрафной характер, т.е. лишают правонарушителя определенных прав, благ и возлагают на него специальные (штрафные) обязанности в целях воспитания.

*Меры процессуального обеспечения* направлены на выявление правонарушения, установление личности нарушителя, обнаружение и исследование доказательств, необходимых для установления истины по делу.

*Восстановительные меры* применяются с целью возмещения причиненного ущерба, восстановления прежнего положения вещей. К ним относятся: изъятие имущества и документов, принудительное прекращение права собственности, взыскание незаконно полученного, отмена незаконных актов и т.д.

Многие юристы подчеркивают, что государственное управление призвано исполнять законы, а также реализовывать волю людей, живущих в конкретном государстве. Государственное управление регламентируется нормами различных отраслей права.

### **Административные правоотношения**

Условно административно-правовые отношения можно подразделить на две группы:

- 1) внутриаппаратные отношения;
- 2) взаимоотношения органов исполнительной власти с гражданами, юридическими лицами и государством.

Первая группа отношений выражает внутриорганизационные процессы, происходящие в различных звеньях исполнительной власти. Сторонами в них выступают соподчиненные исполнительные органы и их структурные подразделения, государственные и муниципальные служащие. К внутриаппаратным отношениям можно отнести отношения органов исполнительной власти с подчиненными им организациями, а также отношения администраций организаций, деятельность которых регулируется административным правом (воинских частей, вузов и т.п.), с их служащими, учащимися и т.п.

Вторая группа отношений связана с управляющим воздействием исполнительных органов власти на субъектов, не входящих в систему исполнительной власти, например на граждан, общественные объединения, организации, фирмы и т. п.

Взаимоотношения сторон в области административного права неравные. Один из субъектов обязательно обладает властью, основанной на законе.

**Административные правоотношения** – это такие правоотношения, в которых субъекты обладают властью, а их отношения между собой основываются на началах «власть – подчинение».

В административных отношениях всегда важным является умение властвовать и подчиняться. Такие отношения складываются по волеизъявлению одной из сторон. Например, сотрудник милиции штрафует водителя, нарушившего правила дорожного движения, – работник правоохранительных органов наделен властью и определенной компетенцией, а правонарушитель обязан подчиниться закону и сотруднику милиции, обладающему властными полномочиями.

**Компетенция** – совокупность юридических прав и обязанностей управляющего органа или должностного лица. Такие полномочия прописаны в нормативных актах.

В административных отношениях важными субъектами выступают государственный или муниципальный орган, должностное лицо, негосударственные организации, наделенные государственно-властными полномочиями. Такие субъекты имеют право применять определенные меры воздействия к другим субъектам правоотношений. Закон позволяет им давать указания, не разрешать определенные действия, отказать в просьбе.

В зависимости от объема и характера компетенции органы Российской Федерации подразделяют на виды:

- *органы государственной власти* – Президент РФ, Федеральное Собрание РФ;
- *органы государственного управления* – Правительство РФ, министерства, федеральные службы и агентства, администрация государственных предприятий. Их называют исполнительно-распорядительными органами;
- *органы надзора и контроля* – Конституционный Суд РФ, Генеральный прокурор РФ;
- *органы охраны правопорядка*;
- *органы защиты государства* – армия, внешняя разведка и контрразведка, пограничная и таможенная службы.

Споры между различными сторонами административных отношений решаются, как правило, в административном порядке – через вышестоящие властные органы и организации, а также через обращение в суд.

Важными субъектами административных правоотношений выступают органы исполнительной власти.

К *федеральным органам исполнительной власти* относятся: Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. К *территориальным (региональным) органам* федеральной исполнительной власти относятся: государственная налоговая инспекция, управление статистики, военкоматы, командование военного округа, управление железной дороги и др. Эти органы находятся в подчинении соответствующих вышестоящих федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти различных субъектов Российской Федерации отличаются друг от друга. Они могут быть выстроены по-разному, а также иметь неодинаковое название. Органы исполнительной власти субъектов РФ могут быть представлены: правительством республики и других субъектов РФ, президентами республик, администрациями краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, министерствами, главными управлениями, управлениями, комитетами, отделами, департаментами и др.

Для реализации своих задач органы исполнительной власти издают соответствующие нормативные акты. Акты федеральных органов исполнительной власти обязательны для соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. В то же время органы исполнительной власти субъектов РФ в пределах своей компетенции самостоятельны. В случае расхождения между федеральным законом и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, изданным вне пределов ведения России и ее совместного ведения с субъектами РФ, действует акт субъекта Российской Федерации.

Первичным элементом системы исполнительной власти является *государственный орган*. Он обязательно наделен властными полномочиями и участвует в реализации функций государства. Эти полномочия выражаются в праве органа от имени государства издавать юридические акты и применять меры, обеспечивающие их реализацию, в том числе меры принуждения.

Исполнительные органы осуществляют функции общего управления. Они имеют определенную структуру.

Структура государственных органов управления может быть различна. Как правило, она связана с существованием администрации, осуществляющей руководство, подразделений, каждое из которых реализует функции целого аппарата.

Органы исполнительной власти можно классифицировать по различным основаниям.

По порядку образования они делятся на избираемые (президенты, главы администраций краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов) и создаваемые путем распоряжения (указа), исходящего от уполномоченных органов исполнительной власти (министерства, администрации и др.).

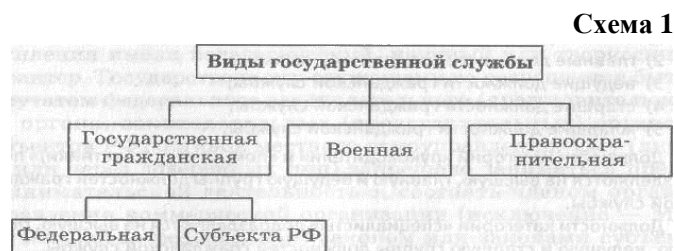
Государственный аппарат не может функционировать без человека. Неслучайно еще в давние времена важна была постоянная профессиональная деятельность управленцев, тех, кто выполнял различные задачи по управлению делами страны.

Должность по обеспечению полномочий государственного органа в федеральных органах власти, органах власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах называется *государственной должностью*.

**Государственный служащий** – гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы.

Система *государственной службы* включает в себя следующие виды государственной службы (схема 1):

- государственная гражданская служба;
- военная служба;
- правоохранительная служба.



Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.

Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы.

**Принципами гражданской службы являются:**

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- 3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;
- 4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- 5) стабильность гражданской службы;
- 6) доступность информации о гражданской службе;
- 7) взаимодействие с общественными объединениями.

Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов;
- 2) помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия руководителям государственных органов;
- 3) специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
- 4) обеспечивающие специалисты – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности гражданской службы;

- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

Должности категории «специалисты» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

Должности категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Каждый государственный служащий независимо от конкретных полномочий по замещаемой должности имеет право на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности, продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации, переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета, пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы, объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов и др. Каждый служащий обязан добросовестно исполнять должностные обязанности, обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных, и т.д.

Закон не все позволяет осуществлять лицам, обладающим статусом государственного служащего. Например, им нельзя принимать участие в забастовках, запрещено заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности, получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего не разрешается, хотя бы такие публикации и выступления имели педагогический, научный или творческий характер. Государственному служащему не разрешается быть депутатом федерального законодательного (представительного) органа, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления. Ему (лично или через доверенных лиц) запрещено заниматься предпринимательской деятельностью, состоять членом органа управления коммерческой организации (исключение – это случаи, когда федеральным законом или законами субъектов РФ государственному служащему поручено участвовать в управлении коммерческой организацией), использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию, получать от физических и юридических лиц вознаграждения в связи с исполнением должностных полномочий, в том числе и после выхода на пенсию.

### **Вопросы и задания:**

1. Объясните, для чего обществу необходимо государственное управление. Как оно соотносится с социальным управлением?
2. Что представляют собой административно-правовые отношения? В чем их сходство и различие с гражданско-правовыми отношениями?
3. С помощью каких методов осуществляется правовое регулирование общественных отношений в сфере управления?
4. Какие субъекты административного права вам известны?
5. Какие источники административного права возможно использовать в своей практике тому, кто оказался в сфере действия управленческих отношений?
6. Кто такие государственные служащие? Каковы их права и обязанности?

**Преподаватель Харченко Е.Н.**

**Контактные данные:**

**e-mail:** [ivolga-692060@mail.ru](mailto:ivolga-692060@mail.ru)

**WhatsApp:** 8 924 437 75 30