

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРИГОТОВЛЕНИЯ И ПРИГОТОВЛЕНИЕ
СЛОЖНОЙ ГОРЯЧЕЙ КУЛИНАРНОЙ ПРОДУКЦИИ**

среднего профессионального образования базовой подготовки
для специальности

19.02.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Квалификация: Техник - технолог

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.

на базе основного общего образования

г. Лесозаводск
2020

Введение

Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Цель курсовой работы: систематизировать, углубить знания студента, полученные в процессе изучения дисциплины; определить его подготовленность для самостоятельной работы в современных условиях; сделать обоснованные выводы и предложения по улучшению качества и повышению конкурентоспособности товаров, по улучшению технологических процессов производства мучных кондитерских изделий из различных видов теста, по расширению ассортимента мучных кондитерских изделий.

Обзор литературы является составной частью любой курсовой работы, излагается реферативно. При подборе литературы необходимо учитывать следующее: отбирать только те источники, которые имеют непосредственное отношение к теме и представляют достоверный материал, факты. Ни одну курсовую работу нельзя считать полноценной, если в ней не использована информация из стандартов и технических условий на товары в части технических требований, приемки по качеству, маркировки, упаковки, транспортирования. Работать следует только с действующими нормативными документами.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ.

1. Общие требования.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы. Текст должен делиться на абзацы. Каждый абзац выражает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений, желательно кратких.

Студенту необходимо быть максимально внимательным к употреблению слов, оценивать каждую фразу с точки зрения логики, исключать пустые слова, не несущие никакой информации. Необходимо соблюдать единую терминологию и единство условных обозначений.

Представленные в работе графики, таблицы, диаграммы должны быть проанализированы, на них должны быть ссылки. В них не допускается сокращение слов.

Вспомогательные материалы прикладываются в конце работы в виде приложений, количество которых не регламентируется.

При использовании в тексте работы цитат следует соблюдать правила пунктуации и орфографии.

Не рекомендуется автору курсовой работы делать ссылки на самого себя. Вместо выражения «Я изучил...» нужно писать: «В работе изучены...», то есть текст пишется от третьего лица.

Все приведенные в работе цитаты, цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники. Они ставятся в конце предложения; оформляются путем проставления в квадратных скобках порядкового номера, под которым источник информации значится в списке литературы.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

В конце курсовой работы студент ставит дату ее завершения и личную подпись.

2. Формат, интервал, поля.

Курсовая работа в компьютерном наборе должна представляться на стандартных листах белой бумаги А4 (размером 210x297 мм). Выполнение ее печатным вариантом требует соблюдение полуторного межстрочного интервала. Минимальная высота шрифта – 2,5 мм; шрифт – Times New Roman; кегель - 14.

При оформлении работы размеры полей должны быть: левого – 30 мм; правого – 10 мм; верхнего – 20 мм, нижнего – 25 мм.

3. Нумерация страниц.

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. При написании курсовой работы используют сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй и последующие – это содержание работы, в конце помещают приложения. Номера страниц на титульном листе и на организационных документах (рецензия) не проставляются.

4. Написание заголовков.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы; их заголовки печатаются строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке); переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят; расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам

Введение, заключения и приложения заголовков не имеют и не нумеруются. Все главы, вопросы глав имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Глава – одной цифрой (2); вопрос – двумя цифрами, первая из которых указывает номер главы, а вторая номер

вопроса главы (2.3.); пункт – тремя цифрами, первая из которых указывает номер главы, вторая – номер главы, третья – номер пункта (2.3.1.). После каждой цифры номера ставится точка.

5. Оформление таблиц и рисунков.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название таблицы помещается над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером. Точка после названия таблицы не ставится.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» полностью с указанием ее номера. Таблицы нумеруются в тексте работы последовательно арабскими цифрами (сквозная нумерация).

Заголовки в отдельных графах следует писать понятно, не допуская сокращения отдельных слов.

Текст таблицы следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. В таблице обязательно указываются единицы измерения. В график таблицы не должно быть свободных мест. Если данные отсутствуют, то надо ставить тире, или писать «нет». Дробные числа приводятся цифрами в виде десятичных дробей.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте курсовой работы употребляется в сокращенном виде, например: «... на рис. 1...».

6. Составление списка литературы.

Количество литературных источников, используемых в работе, зависит от темы, но оно не должно быть менее 15. В списке литературы должны быть издания и публикации года написания курсовой работы.

Все литературные источники должны иметь порядковые номера в списке.

Законы, указы, постановление высших органов власти приводятся в начале списка. Далее источники располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеруются арабскими цифрами.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.

Пример: Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2011.

Если книга написана несколькими авторами, то фамилии их указывают через запятую в той же последовательности, в какой они напечатаны в книге.

Сведения о нормативных документах должны включать название категории, номер, название НД, вид.

7. Приложения.

Приложения прикладываются в конце курсовой работы. Это вспомогательные материалы: технологические карты, технико-технологические карты, меню, сертификаты

соответствия, прайс-листы, протоколы, акты испытаний, проспекты, этикетки упаковок на товар и др. Каждое, имеющееся в курсовой работе приложение, начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «... в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «...(приложение 1)...».

Темы курсовых работ

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРИГОТОВЛЕНИЯ И ПРИГОТОВЛЕНИЕ СЛОЖНОЙ ГОРЯЧЕЙ КУЛИНАРНОЙ ПРОДУКЦИИ.

1. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из запеченной рыбы с соответствующими гарнирами и соусами.
2. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из фаршированной рыбы с соответствующими гарнирами и соусами
3. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из рубленой и котлетной рыбной массы с соответствующими гарнирами и соусами
4. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из морепродуктов с соответствующими гарнирами и соусами
5. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из овощей с соответствующими соусами
6. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из сыра с соответствующими соусами
7. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из грибов с соответствующими соусами
8. Организация процесса приготовления и приготовление сложных порционных блюд из мяса свинины с соответствующими гарнирами и соусами
9. Организация процесса приготовления и приготовление сложных порционных блюд из мяса баранины с соответствующими гарнирами и соусами
10. Организация процесса приготовления и приготовление сложных порционных блюд из мяса говядины с соответствующими гарнирами и соусами
11. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из мяса ягнят с соответствующими гарнирами и соусами
12. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из мяса молочных поросят с соответствующими гарнирами и соусами
13. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из мяса кролика с соответствующими гарнирами и соусами
14. Организация процесса приготовления и приготовление сложных порционных блюд из мяса домашней птицы с соответствующими гарнирами и соусами
15. Организация процесса приготовления и приготовление сложных жареных блюд целыми тушками из мяса домашней птицы с соответствующими гарнирами и соусами
16. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из мяса дичи с соответствующими гарнирами и соусами
17. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из рубленой и котлетной массы мяса птицы с соответствующими гарнирами и соусами
18. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из рубленой и котлетной массы мяса свинины с соответствующими гарнирами и соусами

19. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из рубленой и котлетной массы мяса говядины с соответствующими гарнирами и соусами
20. Организация процесса приготовления и приготовление сложных блюд из рубленой и котлетной массы мяса баранины с соответствующими гарнирами и соусами
21. Организация процесса приготовления и приготовление сложных пюреобразных супов с соответствующими гарнирами
22. Организация процесса приготовления и приготовление сложных прозрачных супов с соответствующими гарнирами
23. Организация процесса приготовления и приготовление сложных национальных супов с соответствующими гарнирами

заявление.

Прошу закрепить за мной _____
(ФИО)
студента(ки) группы _____ профессии/специальности _____
_____ тему курсовой работы (проекта) _____
_____ по профессиональному модулю _____
(код, наименование ПМ)
МДК _____
(код, наименование МДК)
и назначить руководителя _____
(ФИО руководителя)

Дата _____ Подпись студента _____ / _____ /
(Расшифровка
подписи)

Дата _____ Подпись руководителя _____ / _____ /
(Расшифровка
подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по УПР
_____ Н. Н. Полосина
« ____ » _____ 20 ____ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему «Организация процесса приготовления и приготовление горячих сложных блюд из»

Работу выполнил: Иванов Иван Иванович

Группа: ТП-3

Специальность: 19.02.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Руководитель: Петров Сергей Иванович

(дата)

(подпись)

Лесозаводск, 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

(Ф.И.О., должность руководителя)

на курсовую работу студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____, _____ формы обучения,

по специальности/профессии _____

по уровню подготовки _____

по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстрированного материала	
10	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки»

Замечания

Рекомендации

Заключение: задание на курсовую работу выполнено _____
(полностью/не полностью)

и заслуживает оценки _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиональному модулю

и он(а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(ФИО)

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.