

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом краевого
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Лесозаводский индустриальный
колледж»

от «10» 02 2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»

от «21» 02 2025 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии КГА ПОУ «ЛИК»

1. Общие положения

1.1 .Студенческое общежитие КГА ПОУ «ЛИК» (далее - Колледж)
предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся, которые проходят обучение по очной форме обучения;
- на период обучения иногородних обучающихся, которые проходят обучение по заочной форме обучения (на сессионный период).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных категорий обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии колледжа

(далее - Положение), Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, место в студенческом общежитии может быть предоставлено работникам колледжа на условиях заключения с ними договора Найма служебного помещения в студенческом общежитии.

В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, актовый зал для проведения массовых и творческих мероприятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, туалеты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7.Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной и социальной работе колледжа, коменданта общежития.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового

назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

- представлять администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития.
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны**:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).
- своевременно в установленном колледжем порядке вносить плату за проживание.
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2. Во внеучебное время, проживающие в студенческом общежитии,

по собственному желанию, привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (раз в неделю) уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, курение, распитие спиртных напитков, а так же хранение, употребление и продажа наркотических средств.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а так же для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация колледжа **обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании

обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

- временно отселять, в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии с их согласия, в изоляторы на основании рекомендации врачей.

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах.

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во

всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

3.5. Руководитель студенческого общежития **обязан** обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития.

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, при предоставлении справки врача-дерматовенеролога и результата флюорографического исследования. В договоре найма жилого помещения студенческого общежития указываются паспортные данные нанимателя и обучающегося (несовершеннолетнего).

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

- информирование заместителя директора по воспитательной работе колледжа о положении дел в студенческом общежитии.

- тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.6. Руководитель студенческого общежития (комендант):

- Вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

- Совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

- Принимает решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

- Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- Совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения и выселения

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие)

размещаются на официальном сайте колледжа в ходе работы приемной комиссии и регламентируются приказом директора колледжа. При формировании списков на заселение на предстоящий учебный год в первую очередь предоставляются места :

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа в возрасте до 23 лет, так как им на период обучения в образовательных учреждениях предоставляется бесплатное общежитие (абз. 7 ст.1 Федерального закона Российской Федерации № 159-ФЗ от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

- детям-инвалидам, инвалидам детства;

- инвалидам I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-педагогической экспертизы(ИПРА) не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях (ст.17-19 Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

4.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006г. № 1189.

4.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

4.6. Жилая комната предоставляется на весь период обучения в образовательном учреждении, в соответствии с положением о правилах внутреннего распорядка проживания в студенческом общежитии.

4.7. Переселение из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации и студенческого совета общежития.

4.8. Регистрация по месту пребывания проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания осуществляется паспортистом или лицом, назначенным директором колледжа для этой цели.

4.10. При отчислении из колледжа (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

4.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязаны выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), что является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем: за время их проживания в период обучения.

5.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся очной и заочной формы обучения в колледже с 01.09.2013г., в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», определяются администрацией колледжа самостоятельно согласно затратам.

5.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается:

- с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа в возрасте до 23 лет, так как им на период обучения в образовательных учреждениях предоставляется бесплатное общежитие (абз. 7 ст.1 Федерального закона Российской Федерации № 159-ФЗ от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

- детей-инвалидов.

- инвалидов I и II групп, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях (ст.17-19 Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

6.Общественные объединения и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

6.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт

мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. С студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации.

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.4. Администрация колледжа принимает меры к поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных источников финансирования.

6.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста.

6.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

6.7. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а так же решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

Примечание. В составе жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная, душевая комнаты), бытовая комната.