

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лесозаводский индустриальный  
колледж»  
(протокол от 28 » апреля 2024 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения «Лесозаводский  
индустриальный колледж»  
от «5» июня 2024 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании социально-психологической службы**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Социально - психологической службе (далее - Положение) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее - Колледж) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020 г.);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава и иных нормативных документов Колледжа и настоящего Положения.

Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности Социально-психологической службы Колледжа и служит организационно-методической основой ее работы.

Социально - психологическая служба (далее - Служба) Колледжа является одним из структурных подразделений Колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы

Колледжа.

Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Колледжа. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель - куратор - заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

**Состав Социально - психологической службы утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.**

## **2. Цели и задачи социально- психологической деятельности колледжа**

Основной целью работы Службы является:

1. Оказание комплексной социально – психологической поддержки студентов;
2. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;
3. Социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование, которые реализуются непосредственно через:
  - Сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в образовательном процессе в колледже;
  - Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;
  - Создание условий для приобретения студентами социально – значимых компетенций необходимых для восстановления и компенсации имеющихся ограничений жизнедеятельности, для их реализации в профессиональной карьере и дальнейшей социализации.

**Задачами Службы являются:**

- Психолого-педагогическое сопровождение учебно - воспитательного процесса.
- Обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- Содействие в создании условий, способствующих социально – психологической адаптации студентов, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности.
- Способствовать созданию социально – психологической среды благоприятной для развития потенциальных возможностей каждого студента в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями здоровья.
- Реализовать программу социально-психологической адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже.

- Отслеживать развитие профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов.
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса: педагогов и студентов, родителей.
- Реализовать программы, обеспечивающие социально-психологическую реабилитацию студентов и компенсацию их ограниченных социальных возможностей.
- Установить взаимодействие с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов.
- Обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.
- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов.
- Установить взаимодействие с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов.
- Информировать студентов, родителей, педагогов, специалистов по проблемам учебной, социальной и профессиональной адаптации.

### 3. Основные направления социально- психологической деятельности

К основным направлениям деятельности социально-психологической деятельности относятся:

- **Социально – психологическая диагностика:**

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально – значимых качеств и социальной зрелости студентов;

- выявление социально- психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

- выявление внутри группового статуса и социальной роли студентов.

- **Социально – психологическая профилактика (поддержка):**

- оказание социально - психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога- психолога, социального педагога, воспитателей общежития, кураторов и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного

эмоционального переживания, связанных с проблемами, трудностями учебно-профессионального взаимодействия;

- оказание социально-психологической поддержки студентам - инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья.

- **Социально - психологическая коррекция:**

- оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем, в рамках учебно- воспитательного процесса;

- индивидуальная и групповая социально- психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация социально-психологического сопровождения студентов, совершивших противоправные деяния.

- **Социально – психологическое консультирование:**

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (студентов) по вопросам преодоления трудностей в учебно-профессиональной деятельности;

-консультирование педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов, связанных с трудностями в учебно-воспитательном процессе.

- **Социально – психологическое просвещение:**

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

- ознакомление с основными возрастными закономерностями личностного развития студента, результатами мониторинговых и оперативных социально-психологических исследований, популяризация социально-психологических знаний среди субъектов образовательного процесса (преподавателей).

- **Организационно – методическая деятельность:**

- подготовка методических материалов для проведения социальной паспортизации, психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

- обработка результатов социальных исследований и психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, педагогических консилиумах и производственных совещаниях.

- **Практическое направление:**

-обеспечение государственной поддержки студентов - из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

#### 4. Обязанности и права

В своей профессиональной деятельности работник социально-психологической Службы обязан:

1. Проводить и анализировать результаты мониторинга и выработать предложения по совершенствованию социально - психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора колледжа для принятия им целесообразных управленческих решений.
2. Осуществлять по распоряжению директора колледжа проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.
3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.
4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной развивающей работы.
5. Постоянно повышать свою квалификацию.
6. Работать в контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.
7. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.
8. Отчет о результатах деятельности социально-психологической службы заслушивается на консилиумах, педагогических советах. В письменной форме анализ работы по оказанию социально-психологической поддержки студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, подается заместителю директора по воспитательной и социальной работе вопросам.

#### **Работник социально – психологической службы имеет право:**

1. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого - педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.
2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.
4. Быть независимым, т.е. самостоятельно формулировать конкретные задачи по

работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

5. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях колледжа.

6. Привлекать к участию в мониторинге социально - психологических условий жизнедеятельности обучающихся.

7. Пользоваться в установленном порядке информационными системами колледжа и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально - психологическую службу задач.

8. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и педагогическим работникам колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально - психологической службы.

9. Вносить на рассмотрение педагогического совета, совета колледжа, цикловых методических комиссий и руководства колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

## **5. Взаимоотношения**

Социально - психологическая Служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, кураторами, воспитателями, преподавателями, заведующими цикловыми комиссиями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и другими общественными организациями, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

## **6. Документация и отчетность**

- Положение о социально-психологической службе Колледжа.
- Перспективный план работы на год.
- План работы на месяц.
- Аналитические материалы по итогам работы за учебный год.
- Журнал учета консультаций и психо-коррекционной работы педагога психолога.
- Журнал учета психо-просветительской, психо – профилактической работы.
- Журнал учета групповых форм работы.
- Журнал учета проведения диагностических работ.
- Журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами.
- Портфолио на студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- Социальные паспорта групп.
- Журнал заседаний Совета профилактики.
- Акты посещения семей, характеризующие материалы и др.

## **7. Ответственность**

Степень ответственности работников службы определяется должностными инструкциями.

## **8. Заключение Положения**

Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

## **9. Реорганизация и ликвидация центра**

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора колледжа