

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лесозаводский индустриальный  
колледж»  
(протокол от «3» августа 2023 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лесозаводский индустриальный  
колледж»  
от «15» 05 2023 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМИРОВАНИИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о нормировании труда педагогических работников в КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Устав Колледжа и другие нормативные локальные акты.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. В 6-часовой рабочий день работников входят все виды работ.

1.5. Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.7. Общий объем нагрузки педагогических работников, находящихся в штате структурного подразделения образовательной организации, работающих на полную ставку и получающих полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня.

Общий объем учебной нагрузки педагогических работников утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

1.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, календарными учебными графиками и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Другие виды работ планируются в астрономических часах.

1.10. Педагогическим работникам норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы не должна превышать 720 часов в год, верхний предел общей нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.11. С письменного согласия педагогического работника ему может быть поручено выполнение дополнительной учебной работы за дополнительную плату.

1.12. В период зимних и летних каникул педагогические работники выполняют учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научную, воспитательную работу в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня.

1.13. На период длительной болезни, командировки, направления на повышение квалификации и т.п. педагогический работник освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения учебно-методической и организационно-методической работы или путем привлечения в установленном порядке педагогических работников, выполняющих эти учебные поручения по дополнительному соглашению к основному трудовому договору.

1.14. Председатели предметно-цикловых комиссий обязаны планировать и распределять все виды работ между педагогическими работниками так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

## 2. Планирование учебной нагрузки

2.1. Планирование работы педагогических работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, должно отражать цели и задачи деятельности структурных учебных подразделений, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным требованиям аккредитационным показателям, условиям мониторинга и иным установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическим работником, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть, как аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Часы занятий, отводимые на электронное обучение, приравниваются к самостоятельной работе обучающегося и рассматриваются как внеаудиторная контактная работа. Расчет нагрузки педагогического работника в этом случае производится как для самостоятельной работы обучающегося под руководством педагогического работника с учетом времени, которое необходимо для проверки заданий, выполняемых каждым обучающимся.

2.3. В объем учебной работы, выполненной педагогическими работниками по образовательным программам СПО, входит:

- чтение лекций;
- проведение лабораторных, практических, семинарских занятий;
- проведение консультаций;
- проведение промежуточной аттестации (прием зачетов и экзаменов);
- руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- руководство всеми видами практик;
- рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломных работ(проектов));
- проверка контрольных и расчетно-графических работ;
- норм контроль;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий и др.

2.4. По учебным дисциплинам (модулям) творческой направленности планируется проведение индивидуальных занятий (в соответствии с учебным планом).

2.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом работником с образовательной организацией.

2.6. Работники могут выполнять учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда в рамках имеющегося почасового фонда.

2.7. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за календарный год.

2.8. В индивидуальный план не включаются те виды работ педагогического работника, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам; написание и рецензирование книг, статей с получением гонораров; исследовательская работа; работа, выполняемая в других учреждениях, образовательных организациях и т.п.).

2.9. На период отсутствия (длительной командировки, болезни, повышения квалификации свыше одного месяца) педагогическому работнику решением ПЦК уменьшается индивидуальная учебная нагрузка пропорционально времени отсутствия. Эта нагрузка выполняется другими работниками за счёт уменьшения объёма методической и (или) научно-исследовательской работы или на условиях почасовой оплаты, а также привлечёнными педагогическими на условиях почасовой оплаты.

### **3. Расчет учебной нагрузки**

3.1. Расчет учебной нагрузки на следующий учебный год производится заведующим учебной части в соответствии с действующими нормами времени на основании утвержденных учебных планов в марте-апреле текущего учебного года.

3.2. За ожидаемый контингент обучающихся при расчете учебной нагрузки принимается:

- для 1 курса – по плану приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- для последующих курсов – по состоянию на 1 марта текущего года с учётом выпуска на последних курсах.

3.3. Расчет часов лекций по дисциплинам учебного плана может проводиться на поток (совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов).

3.4. При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа (не более 30 обучающихся).

3.5. Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество обучающихся в потоке не ограничено. Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

**Приложение 1**

**Нормы времени для расчета учебной нагрузки**

п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ</b>			
1	2	3	4
1.1.	Проведение учебных занятий (лекций, уроков)	1 час за академический час	В том числе, с применением ЭО и ДОТ, При использовании ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено
1.2.	Проведение практических занятий,	1 час на группу(подгруппу) за академический час , 1 час на подгруппу	на 2 подгруппы с учетом специфики подготовки. (Английский язык) При использовании ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено,
1.3.	Проведение лабораторных работ	час на группу (подгруппу) за академический час	Подгруппа — 10-15 человек. При использовании ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено.
<b>Консультации</b>			
1.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Количество часов консультаций на каждую дисциплину определяется учебным планом (не менее двух часов)	В том числе с применением ЭО и ДОТ
1.5.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Количество часов текущих консультаций на каждую дисциплину определяется по учебному плану	
<b>Контроль</b>			
1.6.	Прием промежуточной аттестации (экзамен по дисциплине и МДК)	Количество часов промежуточной аттестации на каждую дисциплину определяется по учебному плану	В том числе с применением ЭС) и ДОТ

1.7.	Прием устных экзаменов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	Количество часов промежуточной аттестации на каждую дисциплину определяется по учебному плану.	
1.8.	Государственные экзамены	До 15 мин. на одного экзаменуемого каждому члену ГЭК, включая председателя	Состав ГЭК: не более 5 человек, включая председателя ГЭК
1.9.	Квалификационные экзамены	Количество часов определено учебным планом	Состав комиссии: не более 3 человек, включая председателя

#### ПРАКТИКА

1.10	Руководство учебной практикой (на группу или подгруппу) (включая проверку отчетов и прием зачета)	<b>Очная форма обучения</b>			С учетом специфики учебной практики, выезда в другие населенные пункты группа может делиться на подгруппы
		6 часов в день			
		<b>Заочная, очно-заочная формы обучения</b>			
		<b>Объем практики в неделях</b>			
		до 1 недели	1 неделя	2 недели и более	
		6 часов на группу	18 часов на группу	36 часов на группу	
1.11	Руководство производственной практикой, производственной практикой обучающихся (включая прием зачета)	1 час на 1 обучающегося в неделю			
1.12.	Руководство преддипломной практикой обучающихся (включая прием зачета)	<b>Очная форма обучения:</b> 1 час на 1 обучающегося в неделю			
<b>Руководство</b>					
1.13.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам СПО	руководство и консультирование – 10 часов; рецензирование – 1 час; норм контроль – 0,5 часа; допуск к защите – 1 час; председателю и членам ГЭК – 0,5 часа на каждого обучающегося			Число членов ГЭК не более 5 человек, включая председателя ГЭК