

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Лесозаводский
индустриальный колледж»
(протокол от «3» августа 2023 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «25» 05 2023 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации и профессиональной
переподготовке педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность по повышению квалификации (профессиональной переподготовке) педагогических работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее - Колледж), представляющую систему непрерывного обучения педагогического работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности, а также выполнению нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями Колледжа.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письма Министерства образования и науки РФ Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 27 февраля 2018 г. № 06-341 «О Методических рекомендациях»;
- Устава Колледжа;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям, профессиям.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью организации повышения квалификации при условии наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников и государства к профессиональному уровню

педагогических работников Колледжа, создания условий для реализации компетентностного подхода в процессе профессионального образования.

При этом решаются следующие задачи:

– осуществляется изучение и удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников.

– формируется информационный банк данных о возможностях повышения профессионального уровня педагогических работников в организациях, предоставляющих услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке и т.д., осуществляется ознакомление педагогических работников с банком данных;

– осуществляется обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

2. Содержание и формы организации повышения квалификации педагогических работников

2.1. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться как на базе Колледжа, так и в других организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

2.3. Формами повышения профессионального уровня педагогических работников являются:

- программы (курсы) повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- стажировка (в том числе на предприятиях соответствующего профиля).

Программы повышения квалификации реализуются с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Стажировка - форма повышения профессионального уровня педагогических работников, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении стажировавшимися своих должностных обязанностей.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Сроки стажировки определяются организацией, осуществляющей реализацию программ дополнительного профессионального образования, исходя из целей обучения.

Также к внешним формам повышения профессионального уровня педагогических работников относится участие в работе международных, всероссийских, региональных вебинаров, семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций.

2.4. Основными формами повышения профессионального уровня педагогических работников, используемых в Колледже, являются:

- лекции;
- семинары;
- тренинги;
- практические занятия;
- работа в творческих (или проблемных) группах;
- взаимопосещение занятий.

2.5. В качестве формы повышения профессионального уровня педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств, является самообразование.

3. Процедура организации повышения профессионального уровня педагогических работников

3.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников Колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором Колледжа.

3.2. По согласованию с заместителем директора по НМР, УПР, ВиСР с учетом актуальности направления и тематики форм повышения квалификации, финансовых возможностей Колледжем принимается решение о направлении педагогических работников на обучение, участие в мероприятиях.

3.3. На основании перспективного плана повышения квалификации готовится приказ о направлении педагогических работников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.4. За педагогическим работником на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют заместителю директора по НМР документ, свидетельствующий о прохождении формы повышения профессионального уровня. К таким документам могут относиться:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о стажировке;
- справка о стажировке.

Копия документа хранится в личном деле педагогического работника.

3.6. Результаты повышения профессионального уровня учитываются при аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории.

Организация стажировок

3.7. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности преподавателей, которая осуществляется с целью повышения их деловой квалификации и совершенствования профессиональных знаний и мастерства.

3.8. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение опыта.

3.9. Планирование работ по стажировке (повышению квалификации) преподавательского состава колледжа и контроль над его выполнением осуществляет заместитель директора по НМР.

3.10. Стажировка преподавателей колледжа может проводиться как в РФ, так и за рубежом, на предприятии (в организации) различных форм собственности, в т.ч. в ведущих образовательных организациях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти и т.д.

3.11. Стажировка преподавателей колледжа осуществляется на основании графика прохождения стажировок преподавателей на учебный год.

3.12. Стажировка преподавателей должна сочетать изучение состояния деятельности предприятий (организации) с одновременной разработкой учебно-методических материалов, предназначенных для использования в учебном процессе, а также оказание научно-технической помощи предприятию, на котором проходила стажировка.

3.13. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

3.14. Сроки и условия стажировки преподавателя устанавливаются по договоренности с конкретным предприятием (организацией).

3.15. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

Организационные требования и документальное оформление стажировки преподавателя

3.16. Стажировка преподавателя оформляется направлением для освоения содержания образовательной программы стажировки преподавателя с учетом графика прохождения стажировок преподавателей на учебный год; договора (письма) с предприятием (организацией), где предполагается прохождение стажировки.

3.17. Ответственность за организацию и направление на стажировку преподавателя несет заместитель директора по НМР.

3.18. Для прохождения стажировки преподаватель может составлять программу стажировки и отчет о её выполнении, включающую разделы: программа стажировки и её выполнение, отчет стажера, отзыв консультанта от организации (предприятия) о работе стажера, заключение.

3.19. Программа стажировки преподавателя колледжа рассматривается и согласовывается с консультантом стажировки от предприятия (организации), где планируется стажировка, и утверждается директором колледжа.

3.20. За преподавателем-стажером, приказом руководителя предприятия (организации), может закрепляться консультант стажировки из числа руководящих работников и специалистов предприятия (организации), где осуществляется стажировка. В обязанности консультанта входят регулярные консультации стажера по выполнению программы стажировки.

3.21. Итоги стажировки преподавателя колледжа подводят на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.22. По окончании стажировки преподаватель получает справку, сертификат или иной документ по повышению квалификации.

Содержание стажировки

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия (организации);
- работу с технической и нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях и деловых встречах;
- разработка учебно-методической литературы для использования в учебном процессе;
- оказание научно-практической помощи предприятию (организации) и т.д.

4. Права, обязанности, ответственность участников процесса повышения квалификации педагогических работников

4.1. Права и обязанности педагогических работников в области повышения квалификации определяются должностной инструкцией работника, трудовым договором, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Педагогические работники Колледжа имеют право на повышение квалификации не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности.

4.3. Педагогический работник, направленный на освоение программ повышения квалификации, переподготовки и/или стажировки, обязан в полном объеме освоить дополнительную профессиональную программу.

4.4. Заместитель директора по НМР, ответственный за текущее и перспективное планирование процесса повышения профессионального уровня педагогических работников, обязан:

- учитывать сведения о предыдущем повышении квалификации педагогического работника;
- осуществлять сбор заявок работников;
- анализировать предложения от организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы;
- осуществлять мониторинг информации о проведении мероприятий различного уровня, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций;
- информировать о возможностях повышения профессионального уровня педагогических работников.

5. Финансирование процесса повышения квалификации педагогических работников

5.1. Финансирование повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки педагогических работников может осуществляться за счет:

5.1.1. Бюджетных ассигнований бюджета Приморского края;

5.1.2. Внебюджетных средств Колледжа, получаемых от реализации дополнительных образовательных услуг;

5.1.3. Собственных средств педагогического работника Колледжа;

5.1.4. Иных источников, предусмотренных законодательством в сфере образования.