

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Лесозаводский
индустриальный колледж»
(протокол от «3» апреля 2023 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «25» 05 2023 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разграничении прав доступа к защищаемой информации, обрабатываемой
в информационной системе персональных данных «Студенты»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок разграничения доступа лиц к защищаемой информации, обрабатываемой в информационной системе персональных данных «Студенты», а также их уровень прав доступа к защищаемой информации.

1.2. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки защищаемой информации в ИС.

2. Перечень субъектов доступа

2.1. Исходя из характера и режима обработки защищаемой информации в ИС определяется следующий перечень групп, пользователей, участвующих в обработке защищаемой информации.

Группа	Уровень доступа к защищаемой информации
Системный администратор	Администрирование элементов информационной системы, обрабатывающей защищаемую информацию.
Администратор безопасности информации	Администрирование и обслуживание системы защиты информации.
Оператор	Использование ресурсов элементов информационной системы, обрабатывающей персональные данные клиентов.

3. Порядок разграничения доступа лиц к обработке защищаемой информации

3.1. С целью соблюдения принципа персональной ответственности за свои действия каждому работнику КГА ПОУ «ЛИК», допущенному к работе с защищаемой информацией, должно быть сопоставлено персональное уникальное имя (учетная запись пользователя), под

которым он будет регистрироваться и работать в ИС. Использование несколькими работниками при работе в ИС одного и того же имени пользователя («группового имени») запрещено.

3.2. Процедура регистрации (создания учетной записи) пользователя для работника, и предоставления ему (или изменения его) прав доступа к обработке персональных данных инициируется ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный), который подготавливает или актуализирует список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (с полным наименованием подразделения, фамилии, имени и отчества сотрудника, занимаемой должности). Права доступа пользователя ИС определяются администратором безопасности информации (далее – Администратор) той же ИС, таким образом, чтобы пользователь мог использовать только элементы ИС, необходимые для выполнения служебных обязанностей.

3.3. Допуск пользователей к обработке персональных данных производится на основании приказа руководителя КГА ПОУ «ЛИК» по представлению Ответственного. К приказу прилагаются новая или актуализированная матрица доступа, содержащая перечень субъектов (пользователей ИС) и объектов доступа (информационных ресурсов), а также информационные связи между ними.

3.4. Если необходимо организовать доступ пользователя к защищаемой информации, не являющейся персональными данными, то вместо Ответственного все действия выше выполняет Администратор соответствующей ИС.

3.5. После подписания приказа:

3.5.1. Администратор ИС производит необходимые настройки подсистемы защиты информации от несанкционированного доступа и создает учетную запись пользователя;

3.5.2. Ответственный и Администратор ИС проводят инструктаж для пользователя согласно соответствующей инструкции пользователя ИС и делают соответствующую пометку в документе «Журнал проведения инструктажа по информационной безопасности КГА ПОУ «ЛИК»;

3.5.3. Администратор ИС сообщает пользователю учётные данные и передаёт идентификатор (при необходимости) для входа в систему, после чего допускает пользователя к работе с защищаемой информацией.