



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификации выпускника
Техник

Одобрено на заседании педагогического совета:

Утверждено Приказом
КГА ПОУ «ЛИК»

Согласовано с предприятием-работодателем
Владивостокский центр организации работы
железнодорожных станций - структурного
подразделения Дальневосточной дирекции
управления движением - структурного
подразделения Центральной дирекции управления
движением-филиала ОАО «РЖД»



Протокол №8 от 02.06.2025 г

Приказ № 26/1 от 23.06.2025 г

_____/О. В. Назаренко/

_____/Л. В. Перескокова/

2025 год

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. N 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО) и на основании профессиональных стандартов: 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах, утвержденный приказом Минтруда России от 15.09.2022 № 551н; 17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками, утвержденный приказом Минтруда России от 17.03.2022 № 138н; 17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта, утвержденный приказом Минтруда России от 25.09.2024 № 508н; 17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения, утвержденный приказом Минтруда России от 09.10.2024 № 542н; 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте, утвержденный приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 259н; 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте утвержденный приказом, Минтруда России от 16.04.2018 № 237н; 17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе), утвержденный приказом Минтруда России от 17.10.2022 № 666н; 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, утвержденный приказом Минтруда России от 16.03.2018 № 151н; 17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта, утвержденный приказом Минтруда России от 16.04.2024 № 208н; 17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте, утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2020 № 640н; 40.049 Специалист по логистике на транспорте, утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (ред. 12.12. 2016); «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 167н.

Организация разработчик: КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Результаты освоения образовательной программы
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Профессиональные компетенции
 - 3.3. Матрица компетенций выпускника
 - 3.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам
 - 3.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО
 - 3.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО
 - 3.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3 Программы социально-гуманитарного цикла
 - Программа СГ.01. История России
 - Программа СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
 - Программа СГ.03. Физическая культура
 - Программа СГ.04. Безопасность жизнедеятельности
 - Программа СГ. 05. Основы финансовой грамотности
 - Программа СГ. 06. Основы бережливого производства
 - Программа СГ. 07. Психология общения
 - 4.4. Программы дисциплин профессионального цикла
 - Программа ОП. 01. Инженерная графика
 - Программа ОП.02. Электротехника и электроника
 - Программа ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация
 - Программа ОП.04. Транспортная система России
 - Программа ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)
 - Программа ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - Программа ОП.07. Охрана труда
 - Программа ОП.09. Станции и узлы
 - Программа ОП.10. Основы предпринимательской деятельности
 - Программа ОП.11. Искусственный интеллект в профессиональной деятельности
 - 4.5. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
 - Программа профессионального модуля ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
 - Программа профессионального модуля ПМ. 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта).
 - Программа профессионального модуля ПМ. 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).
 - Программа профессионального модуля ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- Программа профессионального модуля ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- Программа профессионального модуля ПМ. 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

5. Условия реализации программы подготовки Специалистов среднего звена

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования для общестроительной отрасли»

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Минпросвещения России от 20 марта 2024 № 176);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), при очной форме получения образования:

- *на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;*
- *на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.*

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 551н	ОТФ В: Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на отдельном пункте V класса, 4	ТФ В/01.4 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на отдельном пункте V класса.
				ТФ В/02.4 Организация движения поездов и производства маневровой работы на отдельном пункте V класса.
			ОТФ С Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожных станциях IV (III, II) классов, 5	ТФ С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV(III, II) класса.
				ТФ С/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса
			ОТФ Е Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ Е/01.6 Организация маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
ОТФ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.			
	ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений			

				в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ Н Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной, б	ТФ Н/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ Н/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции, б	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
2.	17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 138н	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ А/02.6 Контроль выполнения графика движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ В: Организация продвижения вагонов	ТФ В/01.6 Организация продвижения вагонопотоков

			и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	на полигоне (районе управления) ТФ В/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ С Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ С/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы ТФ С/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ E Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ E/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы ТФ E/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы ТФ E/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
3.	17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2019 года № 34н	ОТФ С Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, 6	ТФ С/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта ТФ С/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
4.	17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и	Приказ Министерства труда и социальной защиты	ОТФ А Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного	ТФ А/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту,

	обеспечению безопасности движения	Российской Федерации от 16.03.2022 № 131н	пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, б	<p>железнодорожной станции V, IV и III классов</p> <p>ТФ А/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>ТФ А/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>ТФ А/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p>
5.	17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н	<p>ОТФ G Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта</p> <p>ОТФ Н Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте, б</p>	<p>ТФ G/01.6 Организация процесса выдачи транспортных требований работникам</p> <p>ТФ G/02.6 Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам</p> <p>ТФ G/03.6 Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта</p> <p>ТФ Н/01.6 Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/02.6 Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/03.6 Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном</p>

				<p>транспорте</p> <p>ТФ Н/04.6 Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p>
6.	17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года № 237н	ОТФ А Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции	<p>ТФ А/01.6 Проведение первичных маркетинговых исследований по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции, для формирования и обновления клиентской базы</p> <p>ТФ А/02.6 Организация транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции</p>
7.	17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 666н	<p>ОТФ J Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений</p> <p>ОТФ К Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади,</p> <p>ОТФ L Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в</p>	<p>ТФ J /01.5 Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной радиотрансляционной сети вокзала</p> <p>ТФ J /02.5 Актуализация оперативной информации и дикторских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования пассажиров и посетителей вокзала</p> <p>ТФ К /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади</p> <p>ТФ К /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади</p> <p>ТФ L /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров</p>

			комнате отдыха пассажиров, 6	ТФ L /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
			ОТФ М Руководство процессом предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала, 6	ТФ М /01.6 Организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
				ТФ М /02.6 Контроль процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
8.	17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 151н	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ E/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, 6	ТФ E/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
9.	17.074 Специалист по организации деятельности по обслуживанию	Приказ Министерства труда и социальной	ОТФ В Руководство выполнением работ по обслуживанию пассажиров и	ТФ В/01.5 Планирование выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком

	пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве	защиты Российской Федерации от 14.03.2023 № 142н	посетителей участком железнодорожного агентства	железнодорожного агентства ТФ В/ 02.5 Организация выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства ТФ В/03.5 Контроль выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
10.	17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2019 года № 120н	ОТФ А Контроль проведения служебного расследования случаев несоблюдения перевозимого груза, актово-претензионной и розыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта	ТФ А/01.6 Контроль полноты проведенного служебного расследования случаев несоблюдения перевозимого груза в подразделении организации железнодорожного транспорта ТФ А/02.6 Контроль проведения актово-претензионной и розыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта ТФ А/03.6 Проведение работы по совершенствованию технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и претензий в подразделении организации железнодорожного транспорта
11.	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
12.	17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября	ОТФ D Руководство деятельностью по розыску груза на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.5 Организация процесса розыска груза на железнодорожном транспорте ТФ D/02.5 Контроль процесса розыска груза на железнодорожном транспорте

		2020 года № 640н		ТФ D/03.5 Контроль показателей работы по розыску груза на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью по передаче грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции	ТФ E/01.6 Организация процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ E/02.6 Контроль процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ E/03.6 Контроль показателей работы по приему (передаче) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
			ОТФ F Руководство деятельностью грузового района железнодорожной станции	ТФ F/01.6 Планирование деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/02.6 Организация деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/03.6 Контроль деятельности грузового района железнодорожной станции

Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам

транспорта)	транспорта)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Виды деятельности по выбору	
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды

	работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении

	чрезвычайных ситуациях	<p>профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Навыки:	
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов	
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков	
		Умения:	
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе	
		обрабатывать и передавать оперативную информацию	
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)	
		Знания:	
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта	
		основы эксплуатации технических средств	
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	
		ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Навыки:
			составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)
			ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
Умения:			
организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)			

		<p>Знания:</p> <p>требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)</p>
<p>организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта</p>	<p>Навыки:</p> <p>разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры</p> <p>Умения:</p> <p>обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)</p> <p>разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры</p> <p>организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им</p> <p>обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов</p> <p>организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности</p>

		<p>перевозок</p> <p>классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения</p> <p>выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p>Знания:</p> <p>система организации движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>	<p>Навыки:</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>Знания:</p> <p>методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>виды контроля выполнения плановых</p>

		заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Навыки:
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)
		Умения:
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок
		Знания:
		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта)
		организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)
		основные принципы транспортной логистики
правила перевозок грузов, в том числе опасных		
тарифы на перевозку грузов и правила их		

		<p>исчисления</p> <p>требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях</p> <p>порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях</p> <p>основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок</p> <p>Знания:</p> <p>нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному</p>

		обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта)
		формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта)
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом

3.3. Матрица компетенций выпускника

3.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность: управление на транспорте (по видам транспорта)

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	17.023	ОТФ С Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ТФ С/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ОТФ D Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса
		D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса.		
		17.036	ОТФ С Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной	ТФ С/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов
				D/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса

			информации и перевозочных документов	железнодорожного транспорта
				ТФ С/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
			17.122	ОТФ А Контроль готовности станции метрополитена к приему и отправлению поездов
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	17.036	ОТФ С Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ТФ С/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ОТФ D Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса
			D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса.	
			D/02.6 Организация движения поездов и	

				производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса
		17.036	ОТФ С Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	ТФ С/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта ТФ С/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
		17.122	ОТФ В Организация работы станции метрополитена	В/01.5 Подготовка к ежедневному открытию и закрытию станции метрополитена В/02.5 Подготовка условий для проведения ночных работ в тоннеле и на станции метрополитена
организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	17.023	ОТФ Е Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ Е/01.6 Организация маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.

--	--	--

<p>обработка информационных сообщений,</p>	<p>ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.</p>
<p>ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции</p>	<p>ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.</p>
	<p>ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции</p>
<p>ОТФ Н Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной)</p>	<p>ТФ Н/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).</p>
	<p>ТФ Н/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).</p>
<p>ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на</p>	<p>ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и</p>

			сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции. ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов ТФ А/02.6 Контроль выполнения графика движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ В: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ В/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления) ТФ В/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ С Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ С/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы ТФ С/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами

			<p>локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)</p>	<p>ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами</p>
				<p>ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами</p>
				<p>ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами</p>
			<p>ОТФ Е Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)</p>	<p>ТФ Е/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы</p>
				<p>ТФ Е/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы</p>
				<p>ТФ Е/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)</p>
		17.041	<p>ОТФ А Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6</p>	<p>ТФ А/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов</p>
				<p>ТФ А/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов</p>
				<p>ТФ А/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной</p>

				станции V и IV классов
				ТФ А/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
		12.012	ОТФ А: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	ТФ А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				ТФ А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ А/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
				ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершения

				или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ А/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
		17.122	ОТФ В Организация работы станции метрополитена	В/01.5 Подготовка к ежедневному открытию и закрытию станции метрополитена
				В/02.5 Подготовка условий для проведения ночных работ в тоннеле и на станции метрополитена
				В/03.5 Организация безопасного пребывания пассажиров на станции метрополитена
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	17.023	ОТФ Е Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ Е/01.6 Организация маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.				
ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,			ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.	
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в

--	--	--

		обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.	
	ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	
ОТФ Н Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной)	ТФ Н/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).	
	ТФ Н/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).	
ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.	

			железнодорожной станции	ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ А/02.6 Контроль выполнения графика движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ В: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ В/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)
				ТФ В/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ С Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ С/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ С/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами

			полигона (района управления)	ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами	
			ОТФ Е Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ Е/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы
				ТФ Е/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ Е/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
				17.041
		ТФ А/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов		
		ТФ А/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов		
		ТФ А/04.6 Управление трудовыми ресурсами		

				разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
		12.012	ОТФ А: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	<p>ТФ А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть</p> <p>ТФ А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов</p> <p>ТФ А/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта</p> <p>ТФ А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования</p> <p>ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной</p>

				инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ А/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
		17.122	ОТФ В Организация работы станции метрополитена	В/01.5 Подготовка к ежедневному открытию и закрытию станции метрополитена
				В/02.5 Подготовка условий для проведения ночных работ в тоннеле и на станции метрополитена
				В/03.5 Организация безопасного пребывания пассажиров на станции метрополитена
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	17.023	ОТФ Е Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ Е/01.6 Организация маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.				
ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,			ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.	
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке

--	--	--

		информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.	
	ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	
ОТФ Н Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной)	ТФ Н/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).	
	ТФ Н/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).	
ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.	
	ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в	

				маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ А/02.6 Контроль выполнения графика движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ В: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ В/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)
			ОТФ С Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ В/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
				ТФ С/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ С/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ Д Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ Д/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ Д/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ Д/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами

				ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ Е Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ Е/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы
				ТФ Е/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ Е/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
		17.041	ОТФ А Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	ТФ А/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов
				ТФ А/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ А/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ А/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции

				V и IV классов
		12.012	ОТФ А: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	<p>ТФ А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть</p> <p>ТФ А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов</p> <p>ТФ А/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта</p> <p>ТФ А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования</p> <p>ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта</p>

				ТФ А/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
		17.122	ОТФ А Контроль готовности станции метрополитена к приему и отправлению поездов	А/02.4 Контроль работы устройств станции метрополитена
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	17.123	ОТФ А Выполнение комплекса работ по обслуживанию воздушной перевозки авиационного предприятия-перевозчика	ТФ А/01.6 Обслуживание рейсов авиационного предприятия-перевозчика
				ТФ А/02.6 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров авиационного предприятия-перевозчика, обработке их багажа и контролю ручной клади
		17.046	ОТФ G Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта	ТФ G/01.6 Организация процесса выдачи транспортных требований работникам
ТФ G/02.6 Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам				
			ОТФ Н Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте	ТФ Н/01.6 Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

				<p>ТФ Н/02.6 Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/03.6 Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/04.6 Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p>
		17.057	<p>ОТФ А Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции</p>	<p>ТФ А/01.6 Проведение первичных маркетинговых исследований по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции, для формирования и обновления клиентской базы</p> <p>ТФ А/02.6 Организация транспортного обслуживания грузоотправителей и</p>

				грузополучателей, работающих на железнодорожной станции
		17.062	ОТФ J Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	<p>ТФ J /01.5 Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной радиотрансляционной сети вокзала</p> <p>ТФ J /02.5 Актуализация оперативной информации и дикторских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования пассажиров и посетителей вокзала</p>
			ОТФ K Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади	<p>ТФ K /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади</p> <p>ТФ K /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади</p>
			ОТФ L Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров	<p>ТФ L /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров</p> <p>ТФ L /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров</p>
			ОТФ M Руководство	ТФ M /01.6 Организация

			<p>процессом предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала</p>	<p>процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала</p> <p>ТФ М /02.6 Контроль процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала</p>
		17.067	<p>ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</p>	<p>ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</p>
			<p>ОТФ E Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на</p>	<p>ТФ E/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на</p>

		железнодорожном транспорте	железнодорожном транспорте
			ТФ Е/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	17.074	ОТФ В Руководство выполнением работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства	ТФ В/01.5 Планирование выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
			ТФ В/ 02.5 Организация выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
			ТФ В/03.5 Контроль выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
	17.085	ОТФ А Контроль проведения служебного расследования случаев несоблюдения перевозимого груза, актов-претензионной и розыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта	ТФ А/01.6 Контроль полноты проведенного служебного расследования случаев несоблюдения перевозимого груза в подразделении организации железнодорожного транспорта
			ТФ А/02.6 Контроль проведения актов-

				<p>претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта</p> <p>ТФ А/03.6 Проведение работы по совершенствованию технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и претензий в подразделении организации железнодорожного транспорта</p>
		40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	<p>ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</p> <p>ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</p>
		17.072	ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади,	<p>ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади</p> <p>ТФ D/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади</p>
		17.087	ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту	<p>ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна</p> <p>ТФ А/02.5 Организация</p>

				<p>грузовых операций в порту</p> <p>ТФ А/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-разгрузочных и складских работ в порту</p> <p>ТФ А/04.5 Организация обработки железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту</p> <p>ТФ А/0.5.5 Организация подготовки судна и перевозочных документов после обработки судна в порту</p>
		17.094	<p>ОТФ С Управление выполнением работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации</p>	<p>ТФ В/С/01.5 Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов</p> <p>ТФ С/02.5 Контроль за выполнением наземного обслуживания воздушных судов</p>
		17.110	<p>ОТФ D Руководство деятельностью по розыску груза на железнодорожном транспорте</p>	<p>ТФ D/01.5 Организация процесса розыска груза на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ D/02.5 Контроль процесса розыска груза на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ D/03.5 Контроль показателей работы по розыску груза на железнодорожном транспорте</p>
			<p>ОТФ Е Руководство деятельностью по передаче</p>	<p>ТФ Е/01.6 Организация процесса приема от</p>

			грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции	иностраннх железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ Е/02.6 Контроль процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ Е/03.6 Контроль показателей работы по приему (передаче) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
			ОТФ F Руководство деятельностью грузового района железнодорожной станции	ТФ F/01.6 Планирование деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/02.6 Организация деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/03.6 Контроль деятельности грузового района железнодорожной станции
ПК 3.2. Планировать и	17.123	ОТФ А Выполнение	ТФ А/01.6 Обслуживание	

организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

17.0

	<p>комплекса работ по обслуживанию воздушной перевозки авиационного предприятия-перевозчика</p>	<p>рейсов авиационного предприятия-перевозчика</p> <p>ТФ А/02.6 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров авиационного предприятия-перевозчика, обработке их багажа и контролю ручной клади</p>
046	<p>ОТФ G Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта</p>	<p>ТФ G/01.6 Организация процесса выдачи транспортных требований работникам</p> <p>ТФ G/02.6 Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам</p> <p>ТФ G/03.6 Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта</p>
	<p>ОТФ Н Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте</p>	<p>ТФ Н/01.6 Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/02.6 Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/03.6 Анализ оперативных и отчетных показателей работы</p>

			билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
			ТФ Н/04.6 Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	17.057	ОТФ А Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции	ТФ А/01.6 Проведение первичных маркетинговых исследований по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции, для формирования и обновления клиентской базы
			ТФ А/02.6 Организация транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции
	17.062	ОТФ J Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	ТФ J /01.5 Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной радиотрансляционной сети вокзала

--	--	--

		ТФ J /02.5 Актуализация оперативной информации и дикторских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования пассажиров и посетителей вокзала
ОТФ К Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади		ТФ К /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади
		ТФ К /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади
ОТФ L Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров		ТФ L /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
		ТФ L /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
ОТФ М Руководство процессом предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала		ТФ М /01.6 Организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
		ТФ М /02.6 Контроль процесса предоставления информационно-справочных услуг

				пассажирам и посетителям вокзала
		17.067	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	ТФ E/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте

		17.074	<p>ОТФ В Руководство выполнением работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства</p>	<p>ТФ В/01.5 Планирование выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства</p> <p>ТФ В/ 02.5 Организация выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства</p> <p>ТФ В/03.5 Контроль выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства</p>
		17.085	<p>ОТФ А Контроль проведения служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, актово-претензионной и розыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта</p>	<p>ТФ А/01.6 Контроль полноты проведенного служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза в подразделении организации железнодорожного транспорта</p> <p>ТФ А/02.6 Контроль проведения актово-претензионной и розыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта</p> <p>ТФ А/03.6 Проведение работы по совершенствованию</p>

				технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и претензий в подразделении организации железнодорожного транспорта
		40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
		17.072	ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади,	ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади ТФ D/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади
		17.087	ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту	ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна ТФ А/02.5 Организация грузовых операций в порту ТФ А/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-разгрузочных и складских работ в порту ТФ А/04.5 Организация обработки

				железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту
				ТФ А/0.5.5 Организация подготовки судна и перевозочных документов после обработки судна в порту
		17.094	ОТФ С Управление выполнением работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	ТФ В/С/01.5 Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов
				ТФ С/02.5 Контроль за выполнением наземного обслуживания воздушных судов
		17.110	ОТФ D Руководство деятельностью по розыску груза на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.5 Организация процесса розыска груза на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.5 Контроль процесса розыска груза на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.5 Контроль показателей работы по розыску груза на железнодорожном транспорте
			ОТФ Е Руководство деятельностью по передаче грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции	ТФ Е/01.6 Организация процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции

--	--	--

	<p>ТФ Е/02.6 Контроль процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции</p>
	<p>ТФ Е/03.6 Контроль показателей работы по приему (передаче) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции</p>
<p>ОТФ F Руководство деятельностью грузового района железнодорожной станции</p>	<p>ТФ F/01.6 Планирование деятельности грузового района железнодорожной станции</p>
	<p>ТФ F/02.6 Организация деятельности грузового района железнодорожной станции</p>
	<p>ТФ F/03.6 Контроль деятельности грузового района железнодорожной станции</p>

3.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции (Транспортная отрасль)	Соответствие ПС 40. 049 Специалист по логистике на транспорте		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ОТФ
Экспедитор по перевозке грузов 27772	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов 27772	ПК 5.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок
<p>Владеть навыками: иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки; (Н 4.1.01) иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками; (Н 5.1.02);</p> <p>Знать: основы законодательства в области экспедирования и логистики (З.5.1.01) формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств (З.5.1.02) применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; (У5.1.01) выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;(У5.1.02)</p>				
				ПК 5.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
<p>Владеть навыками: иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов</p> <p>Уметь: заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты (У.5.2.01) оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CAR№ET и др.) (У 5.2.02)</p> <p>Знать:</p>				

<p>правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARNET, ТД, коносамент и др.); (З. 5.2.01)</p> <p>основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.); (З. 5.2.02)</p>				
				<p>ПК 5.3. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической</p>
<p>Владеть навыками: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии; (Н.5.3.01)</p> <p>Уметь: рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов (У.5.3.01) правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку;(У.2.3.02) обеспечить безопасность движения при перевозке; (У.5.3.03)</p> <p>Знать: порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; (З.5.3.01) калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота; (З.5.3.02) ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте; (З.5.3.03)</p>				
<p>Дополнительные квалификации, компетенции <i>(Транспортная отрасль)</i></p>	<p>Соответствие ПС 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа</p>		<p>Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части</p>	
	<p>Код и наименование ОТФ</p>	<p>Код и наименование ТФ</p>	<p>Наименование ВД</p>	<p>Код и наименование ОТФ</p>
<p>Приемосдатчик груза и багажа 17244</p>	<p>ОТФ А Выполнение погрузочно-разгрузочных операций и обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа</p>	<p>А/01.2 Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда</p>	<p>Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа 17244</p>	<p>ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.</p>
<p>Владеть навыками: Получения производственного задания с прохождением, при необходимости, инструктажа по охране труда Подготовки средств индивидуальной защиты для выполнения погрузочно-разгрузочных операций в вагонах Погрузки груза, багажа и грузобагажа в вагоны Размещения груза, багажа и грузобагажа в вагонах Выдачи перевезенного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа из вагонов</p> <p>Уметь:</p>				

Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях

Знать:

основы грузовой и коммерческой работы железных дорог
тарифы на железнодорожные перевозки;
правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
правила технической эксплуатации железных дорог;
оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса;
технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций;
технические условия погрузки и крепления грузов;
инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
технологический процесс работы станции;
инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении;
виды работ, выполняемые приемосдатчиком груза и багажа.

				ПК.4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
--	--	--	--	---

Уметь:

Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения

Знать:

основы грузовой и коммерческой работы железных дорог
тарифы на железнодорожные перевозки;
правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
правила технической эксплуатации железных дорог;
оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса;
технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций;
технические условия погрузки и крепления грузов;
инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
технологический процесс работы станции;
инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении;

виды работ, выполняемые приемосдатчиком груза и багажа.				
				ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы
<p>Уметь: Оформлять сопроводительные документы</p> <p>Знать: основы грузовой и коммерческой работы железных дорог тарифы на железнодорожные перевозки; правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; правила технической эксплуатации железных дорог; оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса; технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций; технические условия погрузки и крепления грузов; инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов; правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; технологический процесс работы станции; инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;</p>				
Дополнительные квалификации, компетенции <i>(Транспортная отрасль)</i>	Соответствие ПС «Работник по ограждению мест производства работ и креплению подвижного состава на железнодорожном транспорте», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 136н		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ОТФ
Сигналист 18401	ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции, б	ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.	Выполнение работ по профессии 18401 Сигналист	ПК 6.1 Ограждение мест производства работ на железнодорожном пути
<p>Владеть навыками: Ограждения мест производства работ на железнодорожном пути</p> <p>Уметь:</p>				

- Оценивать поездную обстановку при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
- Пользоваться переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
- Пользоваться переносными сигналами и петардами при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
- Пользоваться приспособлениями для подачи звуковых сигналов при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
- Применять средства индивидуальной защиты при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути

Знать:

- Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути, обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ
- Виды и типы сигналов, знаков безопасности, используемых при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
- Схемы и порядок ограждения места производства работ на железнодорожной станции
- Схемы и порядок ограждения места производства работ на перегоне
- Порядок установки и снятия переносных сигналов и петард при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
- Порядок обмена сигналами с руководителем работ при ограждении места производства работ на железнодорожном пути
- Порядок подачи звуковых оповестительных сигналов при ограждении места производства работ на железнодорожном пути
- Порядок пользования переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
- Инструкцию по сигнализации на железных дорогах

				ПК 6.2 Закрепление подвижного состава тормозными башмаками на путях общего пользования железнодорожных станций
--	--	--	--	--

Владеть навыками:

- Закрепления подвижного состава тормозными башмаками на путях общего пользования железнодорожных станций

Контроля исправности тормозных башмаков

Уметь:

- Пользоваться переносными радиостанциями на железнодорожном транспорте при закреплении подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции
- Пользоваться средствами закрепления подвижного состава
- Применять средства индивидуальной защиты при закреплении подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции

Знать:

- Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции
- Принцип работы механизированных средств закрепления подвижного состава железнодорожной станции и правила работы с ними
- Правила установки и снятия тормозных башмаков
- Порядок пользования переносными радиостанциями
- Правила технической эксплуатации железных дорог

3.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Реализация основной профессиональной образовательной программы предназначена для лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

Лица, поступающие на обучение *по специальности* должны пройти медицинское освидетельствование в соответствии с профилем профессии в государственных учреждениях здравоохранения и не должны быть моложе 15 лет.

Данное требование предъявляется с целью обеспечения прохождения производственной практики по специальности в структурных подразделениях предприятий, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам деятельности.

ПП.02.04	Производственная практика	ДЗ	180	0	180	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	180
ПМ.03	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	-/3/2/2	804	20	784	106	678	0								
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте	ДР, ДЗ	284	10	274	54	220	0	0	0	0	0	122	152	0	0
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	ДР, Э	268	10	258	52	206	0	0	0	0	0	0	188	70	0
УП.03.04	Учебная практика	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0
ПП.03.05	Производственная практика	-, ДЗ	180	0	180	0	180	0	0	0	0	0	0	0	36	144
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	-/2/1/-	160	10	150	16	134	0								
МДК.04.01	04.01 Технология выполнения работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа	ДЗ	88	10	78	16	62	0	0	0	78	0	0	0	0	0
УП.04.03	Учебная практика	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	-/2/1/-	162	10	152	14	138	0								
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ДЗ	90	10	80	14	66	0	0	0	0	80	0	0	0	0
уп.05.02	Учебная практика	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	72	0	0	0	0
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	-/2/1/-	166	10	156	16	140	0								
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 18401 Сигналист	ДЗ	94	10	84	16	68	0	0	0	0	84	0	0	0	0
УП.06.02	Учебная практика	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	72	0	0	0	0

	ВСЕГО	9/41/15/16	5544	304	5188	1318	3810	60	582	794	574	788	580	820	612	438
--	--------------	-------------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

ПДП	Преддипломная практика	4 недели														
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6 недель														

	Всего	Дисциплин и МДК	582	794	502	644	580	820	150	0
		Учебной практики	0	0	72	144	0	0	216	0
		Производственной практики	0	0	0	0	0	0	246	438
		Экзаменов	1	3	1	3	1	1	2	3
		Дифф. зачётов	0	11	5	12	1	6	3	3
		Зачётов	2	1	3	2	1	0	0	0
		Других форм контроля	10	0	3	0	2	1	0	0

4.2. Календарный учебный график

Курс	Б	ВУП	Сентябрь							Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь					Июль				Август			Курс	Б											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4			4	4	4	4	4	5	5	5			
1	О	Ч																					=	=																					П					=				=			1	Б
																																											П					=				=						
2	О	Ч													П			=			=			=			=			=			=			=			=			2	Б															
															П			=			=			=			=			=			=			=																						
3	О	Ч													П			=			=			=			=			=			=			=			=			3	Б															
															П			=			=			=			=			=			=			=			=																			

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

Обозначения:

	Модули и дисциплины (обязательная часть)		Модули и дисциплины (вариативная часть)
	Промежуточная аттестация		Каникулы
	Практики		Государственная итоговая аттестация

4.3 ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН СОЦИАЛЬНО ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

СГ.01. История России (базовый уровень)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (ж/д)»**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «СГ.01 История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Должен уметь:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,
- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства

Должен знать:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы элективного курса – 36 часов.
теоретическое обучение – 20 часов.
Практическое обучение – 16 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

- Тема 1. «Россия – великая наша держава»
- Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси
- Тема 3. Смута и её преодоление
- Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»
- Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи
- Тема 6. «Отторженная возвратих»
- Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»
- Тема 8. Гибель империи
- Тема 9. От великих потрясений к Великой победе
- Тема 10. «Вставай, страна огромная»
- Тема 11. В буднях великих строек
- Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
- Тема 13. Россия. XXI век
- Тема 14. История антироссийской пропаганды
- Тема 15. Слава русского оружия
- Тема 16. Россия в деле

3.1. Форма контроля: дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 3.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на ж/д транспорте)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- обеспечивать безопасность движения транспорта при производстве работ (организовывать ограждение препятствий, мест производства работ переносными сигналами);
- организовывать выполнение работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов;
- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- обеспечивать безопасность работ при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- устройство дорог и дорожных сооружений и требования по обеспечению их исправного состояния для организации движения транспорта с установленными скоростями;
- основы эксплуатации, методы технической диагностики и обеспечения надежности работы машин при ремонте дорог и искусственных сооружений;
- нормативно-техническую документацию, наименования, содержание;
- организацию и технологию работ по строительству, содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений.

2. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Раздел 1 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.

Тема 1.2 Роль образования в современном мире

Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4 Основы делового общения

Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2 Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.

Отраслевые выставки

Раздел 3 Профессионально-направленный модуль

Тема 3.1 Основы делового английского языка. Введение в специальность.

Раздел 4 Профессиональное содержание

Тема 4.1 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Тема 4.2 Деловое общение

Тема 4.3 Деловое общение

Тема 4.4 Деловое общение

Тема 4.5 Деловое общение

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 178 часов, в том числе в форме практической подготовки 168 часов.

4. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

Аннотация к рабочей программе ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Дисциплина «СГ.03 Физическая культура» относится к социально – гуманитарному циклу в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на ж/д транспорте), утвержденного приказом Минпросвещения России от 20.03.2024 №176 (редакция от 03.07.2024), зарегистрированного в Минюсте России 26.04.2024 № 78019.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, утвержденной протоколом федерального учебно – методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 19 от 23 июля 2024 года.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цели дисциплины:

Содержание программы дисциплины «СГ.03 Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной спортивной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК04, ОК08, ПК 2.2.

3. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ

Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 1.2 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2 Практические основы формирования физической культуры личности.

Легкая атлетика

Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2 Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4 Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5 Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3 Волейбол

Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3 Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4 Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5 Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6 Основы методики судейства

Тема 3.7 Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4 Баскетбол

Тема 4.1 Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2 Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3 Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП

Тема 4.4 Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5 Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола.

Игра по правилам

Тема 4.6 Практика судейства в баскетболе

Раздел 5 Гимнастика

Тема 5.1 Строевые приемы

Тема 5.2 Техника акробатических упражнений

Тема 5.3 Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт

Упражнения на бревне (девушки). ППФП

Тема 5.4 Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 6 Бадминтон

Тема 6.1 Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 6.2 Поддачи

Тема 6.3 Нападающий удар

Тема 6.4 Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 7 Настольный теннис

Тема 7.1 Настольный теннис

Раздел 8 Лыжная подготовка

Тема 8.1 Лыжная подготовка

Раздел 9 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 9.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Промежуточная аттестация

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часа, в том числе:

самостоятельная работа 10 часов, всего занятий 174 часа, теория 14 часов, практика

160 часов;

5. Форма контроля: дифференцированный зачет

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»
Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ 03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «СГ 03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
в форме практической подготовки 26 часов

4. Тематический план

Раздел 1 Теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения.

Тема 1.3 Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки. Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации

Тема 2.2 Аксиология военной службы

Тема 2.3 Праксиология воинской службы

Тема 2.4 Строевая, огневая и физическая подготовка

Тема 2.5.

Медико-санитарная подготовка военнослужащих

Раздел 3. Основы медицинских знаний. Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Тема 3.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию

Тема 3.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме

Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на ж/д транспорте)

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь:

- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;
- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действий;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- определять задачи для сбора информации;
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;
- структурировать получаемую информацию;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- работать в коллективе и команде;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;
- формат представления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного

финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;

- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;
- принципы организации проектной деятельности.

2. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Введение в курс финансовой грамотности.

Раздел 1. Деньги и операции с ними.

Тема 1.1. Деньги и платежи.

Тема 1.2. Покупки и цены.

Тема 1.3. Безопасное использование денег.

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование.

Тема 2.2. Личные сбережения.

Тема 2.3. Кредиты и займы.

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами.

Раздел 3. Риск и доходность.

Тема 3.1. Инвестирование.

Тема 3.2. Страхование.

Тема 3.3. Предпринимательство.

Раздел 4. Финансовая среда.

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством.

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 40 час, в том числе:

аудиторная нагрузка – 32 часа;

самостоятельная работа обучающихся – 8 час.

4. Форма контроля: дифференцированный зачёт.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «СГ.06. Основы бережливого производства»

**Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель - формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 07

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
в форме практической подготовки 12 часов

4. Тематический план

Наименование тем	Количество часов
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	4
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	6
Тема 1.3 Методы решения проблем	6
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	6
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	4
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	6
Защита проектов	2
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	2

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Разработана за счет вариативной части.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы поведения;
- источники, причины, виды и способы поведения в конфликте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Формируемые компетенции: ОК.01-ОК.06

1. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Тема 1.1. Общение как основа человеческого бытия. Средства общения

Тема 1.2. Виды и уровни; модели и стили общения.

Тема 1.3. Общение как обмен информацией

Тема 1.4 Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры.

Тема 1.5. Говорение и слушание. Техники активного слушания

Тема 1.6. Трудности и дефекты межличностного общения

Раздел 2. Деловое общение

Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристика. Деловые беседы

Тема 2.2. Деловая переписка. Деловой протокол.

Раздел 3. Конфликты в общении

Тема 3.1. Конфликт и его структура.

Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Тема 3.3. Конфликты в деловом общении

Тема 3.4. Этические формы общения.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 40 часов, в том числе в форме практической подготовки 22 часов.

4. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

4.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Инженерная графика»: выработка знаний и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения технических чертежей, выполнения эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации производства.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техни-ческую документацию;	правила оформления чертежей; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; методы и приемы проекционного черчения и технического рисования; правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; общие сведения о САПре – системе автоматизированного проектирования.

2. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Раздел 1. Геометрическое и проекционное черчение

Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей

Тема 1.2. Геометрические построения и приемы вычерчивания контуров технических деталей.

Тема 1.3. Аксонометрические проекции фигур и тел

Тема 1.4. Проецирование геометрических тел секущей плоскостью

Тема 1.5. Взаимное пересечение поверхностей тел

Раздел 2. Машиностроительное черчение

Тема 2.1. Изображения, виды, разрезы, сечения

Тема 2.2. Резьба, резьбовые соединения и эскизы деталей

Раздел 3. Элементы строительного черчения

Тема 3.1. Общие сведения о строительном черчении

Раздел 4 Общие сведения о машинной графике

Тема 4.1. Системы автоматизированного проектирования на персональных компьютерах

3. Количество часов на освоение программы дисциплины: Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов.

4. Форма контроля:

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Электротехника и электроника»: освоение теоретических знаний и умение применять их в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	- производить расчет параметров электрических цепей; - собирать электрические схемы и проверять их работу; - читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; - определять тип микросхем по маркировке	- методы преобразования электрической энергии; - сущность физических процессов в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; - преобразование переменного тока в постоянный; - усиление и генерирование электрических сигналов

2. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины.

Раздел 1. Электротехника

Тема 1.1. Электрическое поле

Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока

Тема 1.3. Электромагнетизм

Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока

Тема 1.5. Трехфазные цепи

Тема 1.6. Трансформаторы

Тема 1.7. Электрические измерения

Тема 1.8. Электрические машины переменного тока

Тема 1.9. Электрические машины постоянного тока

Тема 1.10. Основы электропривода

Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии

Раздел 2 Электроника

- Тема 2.1. Полупроводниковые приборы
 Тема 2.2. Выпрямители и стабилизаторы
 Тема 2.3. Электронные усилители
 Тема 2.4. Электронные генераторы
 Тема 2.5. Интегральные схемы микроэлектроники

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - **72 часа**, в том числе практических работ **44 час**, теории **28 часов**.

4. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
 ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация, сертификация»: освоение теоретических знаний и умение применять их в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Метрология, стандартизация, сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 09	- применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, метрологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации

2. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Раздел 1 . Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации

Тема 1.1. Защита прав потребителей. Техническое законодательство.

Тема 1.2. Понятие о технических регламентах. Структура технического регламента

Раздел 2 . Метрология

Тема 2.1. Основные понятия в области метрологии

Тема 2.2. Система СИ

Тема 2.3. Основные виды измерений и их классификация

Тема 2.4. Средства измерений и эталоны

Тема 2.5. Метрологические показатели средств измерений. Понятие о метрологической надежности. Выбор средств измерения, достоверность результатов их проверки и оптимизация межповерочных интервалов

Тема 2.6. Погрешности измерений и средств измерений

Тема 2.7. Критерии качества и классы точности средств измерений

Тема 2.8. Государственный метрологический контроль и надзор

Тема 2.9. Система обеспечения единства измерений

Раздел 3. Стандартизация

Тема 3.1. Система стандартизации

Тема 3.2. Цели, принципы, функции и задачи стандартизации

Тема 3.3. Методы стандартизации

Тема 3.4. Международная система стандартизации и национальная система стандартизации Российской Федерации

Тема 3.5. Общетехнические стандарты

Раздел 4. Сертификация

Тема 4.1. Общие сведения о сертификации. Сертификация – процедура подтверждения соответствия

Тема 4.2. Добровольная сертификация

Тема 4.3. Обязательное подтверждение соответствия

Тема 4.4. Органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры)

3. Количество часов на освоение программы дисциплины: Объем образовательной программы учебной дисциплины – 60 часов, в том числе практических работ – 36 часов, теории – 34 часов.

4. Форма контроля:

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**

Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины «ОП.04 Транспортная система России»

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Транспортная система России»: формирование теоретической и практической базы по овладению методикой и навыками транспортной системы России, а также возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Дисциплина «ОП.04 Транспортная система России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01; ОК 02.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;

в форме практической подготовки – 12 часов

4. Тематический план

<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов</i>
Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах	
Тема 1.1. Возникновение и развитие транспорта	2
Тема 1.2. Структура транспортной системы России	2
Тема 1.3. Мировая транспортная система	2
Раздел 2. Основные направления грузовых и пассажирских потоков	

Тема 2.1. Понятие о перевозках	2
Тема 2.2. Грузовые перевозки	2
Тема 2.3. Пассажирские перевозки	2
Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта	
Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны	6
Тема 3.2. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог Российской Федерации	4
Раздел 4. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов транспорта	
Тема 4.1. Автомобильный транспорт	2
Тема 4.2. Морской транспорт	4
Тема 4.3. Внутренний водный транспорт	4
Тема 4.4. Воздушный транспорт	2
Тема 4.5. Трубопроводный транспорт	2
Тема 4.6. Городской пассажирский транспорт	2
Тема 4.7. Другие виды транспорта	2
Тема 4.8. Транспортные узлы и терминалы	2
Раздел 5. Развитие транспорта на современном этапе	
Тема 5.1. Транспортная политика и законодательство	2
Тема 5.2. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта	4
Тема 5.3. Безопасность и экология на транспорте	2
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	2

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)»: освоение теоретических знаний и умение применить их в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Технические средства (по видам транспорта)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2	- различать типы погрузочно-разгрузочных машин; - рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин	- материально-техническую базу железнодорожного транспорта; - основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта

1. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Раздел 1. Вагоны и вагонное хозяйство

Тема 1.1. Подвижной состав железных дорог

Тема 1.2. Общие сведения о вагонах

Тема 1.3. Колесные пары вагонов

Тема 1.4. Буксы и рессорное подвешивание

Тема 1.5. Тележки вагонов

Тема 1.6. Автосцепные устройства

Тема 1.7. Грузовые вагоны

Тема 1.8. Пассажирские вагоны

Тема 1.9. Вагонное хозяйство

Тема 1.10. Автотормоза

Раздел 2. Локомотивы и локомотивное хозяйство (10 часов)

Тема 2.1. Общие сведения о тяговом подвижном составе

Тема 2.2. Электровозы

Тема 2.3. Тепловозы

Тема 2.4. Локомотивное хозяйство

Раздел 3. Электроснабжение железных дорог

Тема 3.1. Электроснабжение железных дорог

Раздел 4. Средства механизации

Тема 4.1. Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах

Тема 4.2. Простейшие механизмы и устройства

Тема 4.3. Погрузчики

Тема 4.4. Краны

Тема 4.5. Машины и механизмы непрерывного действия

Тема 4.6. Специальные вагоноразгрузочные машины и устройства

Тема 4.7. Техническое обслуживание и ремонт погрузочно-разгрузочных машин

Раздел 5. Склады и комплексная механизация переработки грузов

Тема 5.1. Транспортно-складские комплексы

Тема 5.2. Тарно-упаковочные и штучные грузы

Тема 5.3. Контейнеры

Тема 5.4. Лесоматериалы

Тема 5.5. Металлы и металлопродукция

Тема 5.6. Наливные грузы

Тема 5.7. Грузы, перевозимые насыпью и навалом

Тема 5.8. Зерновые (хлебные) грузы

Тема 5.9. Техничко-экономическое сравнение вариантов механизации

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 84 часа, в том числе:

аудиторная нагрузка - 94 часа;

Самостоятельная работа обучающихся – 10 ч.

4.Форма контроля: экзамен.

**Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины
«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений в области действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 1.2.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
в форме практической подготовки 18 часов

4. Тематический план

Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта

Тема 1.1. Транспортное право, как подотрасль гражданского права

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта

Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта

Раздел 2. Правовое регулирование перевозок

Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов

Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа

Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта

Тема 3.5. Трудовые споры

Раздел 4. Административная ответственность в сфере железнодорожного транспорта

Тема 4.1 Понятие и виды административной ответственности в РФ

Тема 4.2 Виды административных правонарушений на ж/д транспорте

Тема 4.3 Порядок привлечения к административной

Итоговый контроль Письменный зачет (тестирование)

Устный дифференцированный зачет

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07 ОХРАНА ТРУДА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Дисциплина «ОП.07 ОХРАНА ТРУДА» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения охраны труда, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии, эксплуатации оборудования, контролировать соблюдение требований охраны труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

Знания:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07.) и профессиональных компетенций (ПК 2.2).

2. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда

Тема 1.1. Основы трудового законодательства.

Тема 1.2. Организация управления охраной труда на предприятии.

Тема 1.3. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Раздел 2. Гигиена труда и производственная санитария

Тема 2.1. Факторы труда и производственной среды.

Раздел 3. Основы пожарной безопасности

Тема 3.1. Основные причины пожаров. Меры профилактики и пожаротушения.

Раздел 4. Обеспечение безопасных условий труда

Тема 4.1. Электробезопасность.

Тема 4.2. Требования безопасности при эксплуатации машин, механизмов. Безопасность проведения подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ.

Тема 4.3. Требования охраны труда и безопасные приемы работы.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 58 часов, в том числе: обязательная нагрузка – 48 часов; самостоятельная работа обучающихся – 10 часов.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.09 Станции и узлы

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Станции и узлы»: формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалиста.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части с целью расширения основного вида деятельности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплина «Станции и узлы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- определять размеры колеи по шаблону; - определять длины путей на схемах станций, разрабатывать технологию обгона и скрещения поездов; - анализировать схемы станций всех типов выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств;	- устройство, общие принципы содержания железнодорожного пути; - ремонт и содержание рельсовой колеи; - разновидности, устройство стрелочных переводов; - геометрические элементы стрелочных переводов; - взаимное расположение стрелочных переводов в горловинах станций, конструирование горловин станций;
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 06		
ОК 07		
ОК 09		
ОК 10		
ПК 1.1		
ПК 1.2		

ПК 2.1	станции), рассчитывать потребное число приемо-отправочных путей; - разрабатывать немасштабные схемы участковых станций; - производить расчет подвижной части горки; - вычерчивать схемы перегрузочных станций	- развязки маршрутов;
ПК 2.2		- промежуточные отдельные
ПК 2.3		пункты; - габариты и междупутья; - соединения и пересечения путей; - общие требования к проектированию пути; - участковые, промежуточные, пассажирские, грузовые, сортировочные станции

2. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Раздел 1 Путь и путевое хозяйство

Тема 1.1 Трасса, план, профиль пути

Тема 1.2. Земляное полотно

Тема 1.3. Искусственные сооружения, Верхнее строение пути

Тема 1.4 Устройство и содержание рельсовой колеи

Тема 1.5 Стрелочные переводы

Тема 1.6 Переезды, путевые заграждения, путевые знаки.

Тема 1.7 Содержание и ремонт железнодорожного пути

Раздел 2. Общие требования к проектированию пути.

Тема 2.1. Изыскания и проектирование железных дорог

Тема 2.2. Габариты и междупутья

Тема 2.3 Соединения и пересечения путей

Тема 2.4 Станционные пути

Тема 2.5. Парки путей и горловины станций

Раздел 3. Раздельные пункты

Тема 3.1 Посты, разъезды и обгонные пункты

Тема 3.2 Промежуточные станции

Раздел 4. Участковые станции

Тема 4.1. Назначение, работа и комплекс устройств на участковой станции

Тема 4.2. Схемы участковых станций

Раздел 5.Сортировочные станции

Тема 5.1. Назначение, классификация, работа, размещение на сети и схемы сортировочных станций

Тема 5.2. Сортировочные устройства

Раздел 6 Пассажирские и технические пассажирские станции.

Тема 6.1 Назначение пассажирских станций

Тема 6.2 Назначение технических пассажирских станций

Раздел 7 Грузовые станции

Тема 7.1 Неспециализированные грузовые станции

Тема 7.2 Специализированные грузовые станции

Раздел 8. Железнодорожные узлы

Тема 8.1. Железнодорожные узлы, их классификация. Схемы узлов и их развитие

Раздел 9 Пропускная и перерабатывающая способность станций

Тема 9.1 Пропускная и перерабатывающая способность станций

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 166 часов, в том числе:

аудиторная нагрузка - 160 часа;

Самостоятельная работа обучающихся – 10 ч.

Промежуточная аттестация - 6 ч.

4.Форма контроля: дифференцированный зачет

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: является формирование у обучающихся целостного представления о принципах работы и возможностях применения технологий в профессиональной деятельности, развитие умений и навыков использования предпринимательской деятельности, повышения эффективности, автоматизации и оптимизации производственных и управленческих процессов в соответствии с профессиональными компетенциями.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части с целью расширения основного вида деятельности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Понятие и содержание предпринимательства. Становление предпринимательства в России
- Типологию предпринимательства
- Субъекты предпринимательской деятельности
- Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
- Этапы создания собственного дела.
- Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
- Трудовые отношения предпринимателей – работодателей с наемными работниками.
- Договорные отношения предпринимателей.
- Порядок государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
- Риски в предпринимательской деятельности

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- регулировать трудовые отношения с работниками;
- заключать договорные отношения с потребителями.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся должен освоить элементы следующих компетенций:

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих (ОК1 – ОК9) и профессиональных компетенций (ПК 2.1) .

3. Тематический план

Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства.

Тема 2. История российского предпринимательства

Тема 3 Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 4 Организационно –правовые формы предпринимательства.

Тема 5. Виды предпринимательской деятельности

Тема 6. Сделки в предпринимательской деятельности

Тема 7. Трудовые отношения предпринимателей – работодателей с наемными работниками.

Тема 8. Культура предпринимательства

Тема 9. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 10. Предпринимательские риски.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.11 ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Искусственный интеллект в профессиональной деятельности»: является формирование у обучающихся целостного представления о принципах работы и возможностях применения технологий искусственного интеллекта в различных отраслях профессиональной деятельности, развитие умений и навыков использования ИИ-инструментов для решения прикладных задач, повышения эффективности, автоматизации и оптимизации производственных и управленческих процессов в соответствии с профессиональными компетенциями.

Учебная дисциплина «Искусственный интеллект в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части с целью расширения основного вида деятельности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплина «Искусственный интеллект в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01 – ОК.09	Формализовать предметную область Выполнить логический вывод Представить знания в соответствии с выбранной моделью Использовать системы искусственного интеллекта Формулировать промпты Решать задачи из области профессиональной деятельности с помощью систем искусственного интеллекта	Современные направления использования искусственного интеллекта Особенности и признаки интеллектуальности информационных систем Модели формализации предметной области Модели представления знаний Типы нейронных сетей и алгоритмы их обучения Инструментальные средства реализации систем искусственного интеллекта Принципы использования чат-ботов с искусственным интеллектом Виды и правила формулирования промптов

		Правила использования систем искусственного интеллекта
--	--	--

2. Наименование разделов и тем рабочей программы дисциплины:

Тема 1 Введение в системы искусственного интеллекта

Тема 2 Особенности и признаки интеллектуальности информационных систем

Тема 3 Экспертные системы и классы экспертных систем

Тема 4 Самообучающиеся системы

Тема 5 Прикладное значение СИИ

Тема 6 Представление знаний в системах искусственного интеллекта

Тема 7 Построение и обучение нейронных сетей

Тема 8 Обработка естественного языка

Тема 9 Сервисы с искусственным интеллектом для работы с текстом и изображениями, «умные» чат-боты.

Тема 10 Этические социальные аспекты использования искусственного интеллекта

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 36 часов, в том числе в форме практической подготовки 22 часов.

4. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

4.5. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ)

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на транспорте (железнодорожном)» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)															
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2

ПМ.0 1	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	○	○		○													
МДК. 01.01	Технология перевозочного процесса на (железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном) транспорте	○	○		○							○	○					
МДК. 01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления на (железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном) транспорте	○	○		○								○					
УП.0 1	Учебная практика	○	○		○								○					
ПП.0 1	Производственная практика	○	○		○							○	○					

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и	-

	<p>ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ПК 1.1	<p>использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных</p>	<p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном</p>	<p>использования в работе информационных технологий для</p>

	задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности	транспорте; основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК 1.2	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте

2. Наименование разделов и тем рабочей программы:

Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом

МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте

Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте

Тема 1.2. Общие сведения о работе железнодорожных станций

Тема 1.3. Технологический процесс работы железнодорожной станции

Тема 1.4. Маневровая работа

Тема 1.5. Организация работы промежуточных железнодорожных станций

Тема 1.6. Организация работы технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станций

Тема 1.7. Технология обработки транзитных поездов на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях

Тема 1.8. Технология обработки поездов по прибытии на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях

Тема 1.9.Технология расформирования и формирования поездов на технических железнодорожных станциях, имеющих горочные устройства

Тема 1.10.

Технология обработки составов по отправлению на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях

Тема 1.11.Организация обработки поездной информации и перевозочных документов

Тема 1.12.Взаимодействие в работе элементов железнодорожной станции между собой и с прилегающими перегонами

Тема 1.13.Организация местной работы на железнодорожных станциях

Тема 1.14.Суточный план-график работы железнодорожной станции

Тема 1.15.Технология работы пассажирских железнодорожных станций

Тема 1.16.Оперативное планирование и руководство работой железнодорожной станции

Тема 1.17.Учет и анализ работы железнодорожной станции

Тема 1.18.Особенности работы железнодорожной станции в зимних условиях

Тема 1.19.Организация работы железнодорожного узла

Курсовой проект

Содержание КП.

Введение.

Раздел 1. Техничко-эксплуатационная характеристика станции

Раздел 2. Оператичное планирование и управление работой станции

Раздел3. Технология обработки поездов на станции

Раздел 4. Организация маневровой работы

Раздел 5. Организация местной работы

Раздел 6. Построение суточного плана-графика

Раздел 7. Расчет показателей работы станции

Раздел 8. Требования ОТ и ТБ

Заключение. Список литературы

Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте

Тема 2.1.Основные принципы, методы и свойства информационных технологий

Тема 2.2.Автоматизированные информационные системы и технологии

Тема 2.3.Технические средства и программное обеспечение информационных технологий

Тема 2.4.Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог

Тема 2.5.Обеспечивающая часть АСУ перевозками

Тема 2.6.Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте

Учебная практика

Виды работ:

1 Обработка оперативной информации с применением информационных технологий.

2.Оформление технической документации с применением информационных технологий.

Производственная практика

Виды работ:

1. Составление и оформление документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта.
2. Ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.
3. Ведение технической документации по организации перевозочного процесса.
4. Контроль выполнения заданий и технологических графиков.

3. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальная нагрузка 810 часов. Из них самостоятельная 40, на освоение МДК 380, на практики, в том числе учебную 36 и производственную 324; курсовой проект 30.

4. Форма контроля:

Промежуточная аттестация проводится в форме:

МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте-**экзамен**

МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте - **дифференцированный зачет.**

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ)

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (железнодорожном)» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 20.03.2024 года №176), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля **«ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (железнодорожном)»** и с учетом требований профессиональных стандартов: «17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах» (Приказ Минтруда России от 15.09.2022 № 551н); «17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками» (Приказ Минтруда России от 17.03.2022 № 138н); «17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта» (Приказ Минтруда России от 25.09.2024 № 508н); «17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения» (Приказ Минтруда России от 09.10.2024 № 542н); «17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 259н; «17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов» Приказ Минтруда России от 16.03.2018 № 151н.

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы для подготовки специалистов среднего звена, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024.

2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и направлен на освоение основного вида деятельности: организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (железнодорожном).

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)															
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)																
МДК 02.01	Организация движения на транспорте	○	○		○	○				○			○	○	○		
МДК 02.02	Обеспечение безопасности на транспорте	○	○		○	○				○			○	○	○		
УП.02	Учебная практика	○	○		○	○				○			○	○	○		
ПП.02	Производственная практика	○	○		○	○				○			○	○	○		

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	

	<p>социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства</p>	-

	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	-
ПК 2.1	<p>обеспечивать управление движением поездов;</p> <p>разрабатывать график движения поездов;</p> <p>использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях</p>	<p>основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте; действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте</p>	<p>разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры</p>
ПК 2.2	<p>организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;</p> <p>обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на</p>	<p>систему организации движения поездов;</p> <p>назначение и функциональные возможности информационных</p>	<p>организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;</p> <p>организации работы персонала по</p>

	<p>железнодорожном транспорте; организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;</p> <p>классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте;</p> <p>выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	<p>автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;</p> <p>систему управления безопасностью движения поездов;</p> <p>нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте</p>	<p>обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте;</p> <p>использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов</p>
ПК 2.3	<p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p>	<p>методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;</p> <p>виды контроля выполнения плановых заданий;</p> <p>ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте</p>	<p>расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте;</p> <p>контроля выполнения плановых заданий;</p> <p>расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта</p>

4. Наименование разделов и тем рабочей программы:

Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте

Введение

Тема 1.1. Организация вагонопотоков

Тема 1.2. Организация пассажиропотоков

Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность участка железных дорог

Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой

Курсовой проект (работа)

Разработка графика движения поездов на участке железнодорожного полигона

Раздел 2. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения

МДК 02.02. Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте

Тема 2.1. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации

Тема 2.2. Техническая эксплуатация сооружений и устройств путевого хозяйства

Тема 2.3. Техническая эксплуатация технологической электросвязи

Тема 2.4. Техническая эксплуатация сооружений и устройств сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта

Тема 2.5. Техническая эксплуатация сооружений и устройств технологического электроснабжения железнодорожного транспорта

Тема 2.6. Техническая эксплуатация железнодорожного подвижного состава

Тема 2.7. Требования правил технической эксплуатации к организации движения поездов на железнодорожном транспорте

Тема 2.8. Система сигнализации на железнодорожном транспорте. Типы сигнальных приборов для подачи сигналов. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации

Тема 2.9. Правила движения поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте российской Федерации

Тема 2.10. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах

Учебная практика

Виды работ:

1. организация приема, отправления и пропуска поездов, производства маневров при нормальном действии устройств сигнализации, централизации и блокировки на железнодорожных станциях при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;
2. организация приема, отправления и пропуска поездов по железнодорожной станции и выбор оптимальных решений при работе в аварийных и нестандартных ситуациях;
3. оформление поездной и технической документации;
4. ведение переговоров в соответствии с регламентом;
5. контроль выполнения нормативного графика движения поездов

Производственная практика

Виды работ:

1. Работа с планом формирования поездов;
2. Исследование плана-графика местной работы участка;
3. Работа с нормативным и вариантным графиками движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;
4. Работа с графиком исполненного движения поездов;
5. Анализ отчетов технического нормирования эксплуатационной работы дороги;
6. Заполнение поездной документации;
7. Анализ случаев нарушения безопасности движения;
8. Анализ технической документации;
9. Применение регламента переговоров при поездной и маневровой работе.
10. Использование документов, регламентирующих безопасность движения поездов.
11. Определение норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте;
12. Контроль выполнения плановых заданий;
13. Анализ показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта

5. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальная нагрузка 624 часов. Из них самостоятельная 30, на освоение МДК 276, на практики, в том числе учебную 108 и производственную 180, курсовой проект 30.

4. Форма контроля:

Промежуточная аттестация проводится в форме:

МДК 02.01 Организация движения на транспорте - **экзамен.**

МДК 02.02. Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте – **экзамен.**

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ)

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (железнодорожном)» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 20.03.2024 года №176), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (железнодорожном)» и с учетом требований профессиональных стандартов: 17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта; Приказ Минтруда России от 16.04.2024 № 208н; 17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте; Приказ Минтруда России от 22.09.2020 № 640н; 40.049 Специалист по логистике на транспорте Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (ред. 12.12. 2016); «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 167н; 17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе); Приказ Минтруда России от 17.10.2022 № 666н; 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте; Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 259н; 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте; Приказ Минтруда России от 16.04.2018 № 237н.

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы для подготовки специалистов среднего звена, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024.

2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и направлен на освоение основного вида деятельности: обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	-
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства</p>	-

	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	-
ПК 3.1	<p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;</p>	<p>ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;</p> <p>нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;</p> <p>маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;</p> <p>организацию грузовой работы на железнодорожном</p>	<p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций;</p> <p>ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта</p>

	<p>анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок</p>	<p>транспорте;</p> <p>основные принципы транспортной логистики;</p> <p>правила перевозок грузов, в том числе опасных;</p> <p>тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;</p> <p>требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;</p> <p>порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;</p> <p>формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;</p> <p>правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;</p> <p>основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном</p>	
--	--	---	--

		транспорте	
ПК 3.2	<p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;</p> <p>контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок</p>	<p>нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;</p> <p>правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</p> <p>формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;</p> <p>систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;</p> <p>требования к управлению персоналом</p>	<p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта</p>

6. Наименование разделов и тем рабочей программы:

Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок **МДК 03.01 Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте**

Тема 1.1. Введение в логистику

Тема 1.2. Логистические системы и транспорт

Тема 1.3. Построение транспортных логистических цепей

Тема 1.4. Склады в логистических системах

Тема 1.5. Маркетинг транспортно-складских услуг

Тема 1.6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки

Тема 1.7. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация

Тема 1.8. Информационное обеспечение транспортной логистики

Тема 1.9. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта

Тема 1.10. Технология перевозок грузов

Тема 1.11. Организация перевозок грузов отдельных категорий

Тема 1.12. Перевозка грузов на открытом железнодорожном подвижном составе

Тема 1.13. Перевозка грузов отдельных категорий

Тема 1.14. Перевозка грузов на особых условиях

Тема 1.15. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта; с участием железных дорог иностранных государств

Тема 1.16. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов

Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на железнодорожном транспорте

МДК 03.02. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на железнодорожном транспорте

Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках

Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров

Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа

Тема 2.4. Организация обслуживания пассажиров на вокзалах

Тема 2.5. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам

Тема 2.6. Перспективы развития пассажирских перевозок

Тема 2.7. Транспорт как отрасль экономики

Тема 2.8. Инфраструктура основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования

Тема 2.9. Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления

Тема 2.10. Трудовые ресурсы и оплата труда

Тема 2.11. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте

Тема 2.12. Инвестиционная политика предприятия

Тема 2.13. Внешнеэкономическая деятельность организации

Учебная практика

Виды работ

1. Организация рабочего места
2. Ознакомление с нормативно- справочной литературой
3. Определение тарифных расстояний
4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза
5. Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов.
6. Оформление заявки на перевозку грузов
7. Ведение учетной карточки выполнения заявки.
8. Оформление перевозочных документов.
9. Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю

Производственная практика

Виды работ:

1. прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;
2. выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения
3. организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;
4. определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения
5. оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам
6. оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями
7. оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов
8. оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);

9. проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию);
10. организация розыска грузов;
11. составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;
12. обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.
13. прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы
14. прием и сдача грузовых документов
15. обеспечение сохранности грузов.
16. передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.
17. обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов.
18. контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов на открытом подвижном составе
19. организация перевозки опасных грузов
20. порядок постановки вагонов с опасными грузами в поезда.
21. порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах
22. применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте
23. расчет плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа с использованием асу экспресс;
24. организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
25. ведение учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта.

7. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальная нагрузка 804 часов. Из них самостоятельная 20, на освоение МДК 532, на практики, в том числе учебную 72 и производственную 180.

4. Форма контроля:

Промежуточная аттестация проводится в форме:

МДК 03.01 Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте - **дифференцированный зачет.**

МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на железнодорожном транспорте - **экзамен.**

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩЕГО 17244 Приемосдатчик груза и багажа

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего 17244 Приемосдатчик груза и багажа» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 20.03.2024 года №176), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «ПМ04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») и с учетом требований профессиональных стандартов: 17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта; Приказ Минтруда России от 16.04.2024 № 208н; 17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте; Приказ Минтруда России от 22.09.2020 № 640н; 40.049 Специалист по логистике на транспорте Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (ред. 12.12. 2016); «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 167н.

2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и направлен на освоение основного вида деятельности: обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)													
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	4.1	4.2	4.3		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)												○	○	○
МДК.04.01	04.01 Технология выполнения работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа	○	○		○								○	○	○
УП.04	Учебная практика	○	○		○								○	○	○

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.	основы грузовой и коммерческой работы железных дорог тарифы на железнодорожные перевозки;
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения	правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

	сохранности грузов и безопасности движения	правила технической эксплуатации железных дорог;
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы	оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса; технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций; технические условия погрузки и крепления грузов; инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов; правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; технологический процесс работы станции; инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении; виды работ, выполняемые приемосдатчиком груза и багажа.

8. Наименование разделов и тем рабочей программы:

Раздел 1. Обеспечение технической и коммерческой эксплуатации железных дорог и безопасности движения

Тема 1.1. Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог.

Тема 1.2. Тарифы на железнодорожные перевозки.

Раздел 2. Организация работы приемосдатчика груза и багажа

Тема 2.1. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций

Тема 2.2. Выполнение работы приемосдатчика груза и багажа

9. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальная нагрузка 88 часов. Из них на освоение МДК - 78, самостоятельная - 10.

4. Форма контроля:

Промежуточная аттестация проводится в форме: **дифференцированный зачет.**

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩЕГО 27772 «Экспедитор по перевозке
грузов»**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего 27772 «Экспедитор по перевозке грузов» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 20.03.2024 года №176), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего 27772 «Экспедитор по перевозке грузов» и с учетом требований профессиональных стандартов: 40.049 Специалист по логистике на транспорте Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (ред. 12.12. 2016); 17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте, Приказ Минтруда России от 22.09.2020 № 640н; 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте, Приказ Минтруда России от 16.04.2018 № 237н.

2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и направлен на освоение основного вида деятельности: обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)												
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	5.1	5.2	5.3	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего											○	○	○
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке	○	○		○							○	○	○

	грузов												
УП.04	Учебная практика	О	О		О						О	О	О

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК	организовывать работу коллектива и	психологические основы деятельности

04	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 5.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок	основы законодательства в области экспедирования и логистики (3.5.1.01) формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств (3.5.1.02) применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; (У5.1.01) выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;(У5.1.02)
ПК 5.2	заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты (У.5.2.01) оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CAR№ET и др.) (У 5.2.02)	правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CAR№ET, ТД, коносамент и др.); (3. 5.2.01) основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.); (3. 5.2.02)
ПК 5.3	рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов (У.5.3.01) правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку;(У.2.3.02) обеспечить безопасность движения при перевозке; (У.5.3.03)	порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; (3.5.3.01) калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота; (3.5.3.02) ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте; (3.5.3.03)

АННОТАЦИЯ

профессионального модуля

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, служащих

Специальность 23.02.01

«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника – техник

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 18401 Сигналист».

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 6.1, ПК 6.2.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в 	

	<p>значимость результатов поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта 	

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	–
ПК 6.1	<ul style="list-style-type: none"> – Оценивать поездную обстановку при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути – Пользоваться переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути – Пользоваться переносными сигналами и петардами при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути – Пользоваться приспособлениями для подачи звуковых сигналов при ограждении мест 	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути, обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ – Виды и типы сигналов, знаков безопасности, используемых при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути – Схемы и порядок ограждения места производства работ на железнодорожной станции – Схемы и порядок 	<ul style="list-style-type: none"> – Ограждения мест производства работ на железнодорожном пути

	<p>производства работ на железнодорожном пути</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять средства индивидуальной защиты при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути 	<p>ограждения места производства работ на перегоне</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок установки и снятия переносных сигналов и петард при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути – Порядок обмена сигналами с руководителем работ при ограждении места производства работ на железнодорожном пути – Порядок подачи звуковых оповестительных сигналов при ограждении места производства работ на железнодорожном пути – Порядок пользования переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути – Инструкцию по сигнализации на железных дорогах 	
ПК 6.2	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться переносными радиостанциями на железнодорожном транспорте при закреплении подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции – Пользоваться средствами закреплении подвижного состава – Применять средства индивидуальной защиты при закреплении подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции 	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции – Принцип работы механизированных средств закреплении подвижного состава железнодорожной станции и правила работы с ними – Правила установки и снятия тормозных башмаков – Порядок пользования переносными радиостанциями – Правила технической эксплуатации железных дорог – Требования охраны труда при закреплении железнодорожного подвижного состава 	<ul style="list-style-type: none"> – Закрепления подвижного состава тормозными башмаками на путях общего пользования железнодорожных станций – Контроля исправности тормозных башмаков

1.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Раздел 1. Выполнение работ по ограждению мест производства работ и закреплению подвижного состава на железнодорожном транспорте

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 18401 Сигналист

Тема 1.1 Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте

Тема 1.2 Ограждение мест производства работ

Тема 1.3 Закрепление подвижного состава

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 166 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, из них в форме практической подготовки – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

1.5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.06

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих проводится в форме Дифференцированного зачета.

Аннотации программ учебной и производственной практик

Согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Все виды практик проводятся в форме практической подготовки.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и КГА ПОУ «ЛИК».

Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования предусмотрена учебным планом в рамках освоения профессиональных модулей:

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (железнодорожном) (УП 01.04) – 36ч.

ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (железнодорожном) (УП02.03) – 108ч;

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (железнодорожном) (УП 03.04) – 72ч.;

ПМ 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 17244 Приемосдатчик груза и багажа (УП.04.03) – 72 ч.

ПМ 05 Освоение профессии рабочего, должности служащего 27772 «Экспедитор по перевозке грузов» (05.02) – 72ч.

ПМ 06 Освоение профессии рабочего, должности служащего 18401 Сигналист (06.02) – 72ч.

Целями учебной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– развитие и накопление специальных навыков для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

– закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

– выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и КГА ПОУ «ЛИК».

Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования предусмотрена учебным планом:

– в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (железнодорожном) (ПП 01.05) – 324 ч;

– в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (железнодорожном) (ПП 02.04) – 180 ч;

- в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (железнодорожном) (ПП 03.05) – 180 ч.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Так же предусмотрена производственная (преддипломная) практика продолжительностью 4 недели.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Мастерские по видам работ:

Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

Управление локомотивом

Спортивный зал

Залы:

– Библиотека

– Читальный зал с выходом в сеть Интернет

– Актный зал

Колледж для реализации ОПОП СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО по

специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Мастерская «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»

- рабочие места по количеству обучающихся;
- ПК с установленными тренажерами: ДСП/ДНЦ, Приемосдатчик груза и багажа и пакетом офисных программ MS WORD;

Мастерская «Управление локомотивом»

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наборы инструментов;
- приспособления;
- заготовки и материалы, необходимые для ведения работ.

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практику. В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, устанавливаются два вида основных практик:

- учебная практика;
- производственная практика (в том числе преддипломная).

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, а также в организациях (предприятиях, учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с требованиями, в том числе оборудования и инструментов.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Учебные практики проводятся в лаборатории колледжа, а так же на базе организаций и производств работодателей.

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в соответствии с квалификацией – техник.

Основными базами практики студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» являются организации, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

База практики для прохождения преддипломной практики определяется обучающимися самостоятельно, как правило, это организации по месту жительства студентов.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются виды контроля определенные локальным актом «О формах контроля знаний студентов»

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – предварительного согласованы с работодателем и утверждены образовательной организацией, после положительного заключения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением в Положении «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования», разработанном на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.