

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол собрания Совета трудового
коллектива КГА ПОУ «ЛИК»
от « 31» марта 2025г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «ЛИК»
_____ О.В. Назаренко
« » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении месячника по охране труда в
КГА ПОУ « Лесозаводский индустриальный колледж»

2025г.

1. Общие положения проведения Месячника по охране труда в колледже.

Настоящее положение устанавливает общий порядок проведения Месячника охраны труда в КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж», (далее колледж).

1.1. Проведение Месячника охраны труда (далее «Месячник») способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах колледжа, усилению контроля со стороны руководителей и специалистов колледжа, представителей трудового коллектива за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. «Месячник» охраны труда - это анализ состояния рабочей атмосферы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению производственной и трудовой дисциплины, культуры производства и учебных процессов. Все мероприятия «Месячника» направлены на пропаганду укрепления здоровья работников и обучающихся колледжа, снижение рисков опасного труда, на усиление внимания к проблемам безопасности на рабочих (учебных) местах, улучшению информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышению сознательного отношения работников и обучающихся к собственной безопасности.

2. Цели и задачи «Месячника»

2.1. «Месячник» охраны труда проводится с целью:

- обеспечения права работников и обучающихся колледжа на здоровые и безопасные условия труда;
- пропаганды снижения рисков несчастных случаев на рабочих местах, профессиональных заболеваний;
- выявление нарушений и отступлений от требований законодательства об охране труда, действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных документов по безопасному производству работ, производственной санитарии и принятие мер по их устранению;
- улучшения обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- пропаганды охраны труда;
- оптимизации организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников колледжа.

2.2. Основными задачами проведения «Месячника» охраны труда являются:

- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди работников колледжа;
- улучшение условий и охраны труда, создание здорового климата на рабочих местах;
- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры выполняемых работ, усиление внимания к проблемам безопасности на рабочих местах;
- улучшение информированности работников колледжа о существующих рисках на рабочих местах, способах защиты от них, повышение сознательного отношения к собственной безопасности, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- улучшение сотрудничества в работе по улучшению условий и охраны труда работодателя и работников, (трудового коллектива).

2.3 Организационные мероприятия по проведению «Месячника» по охране труда

В целях проведения «Месячника» охраны труда директором колледжа принимается распорядительный документ (приказ) об объявлении месячника, утверждается план мероприятий по проведению «Месячника» охраны труда, назначается рабочая группа (комиссия) по организации и проведению месячника и утверждается ее состав.

В рабочую группу (комиссию) по проведению «Месячника» охраны труда включаются:

- руководители структурных подразделений колледжа;
- специалист по охране труда;
- уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда;
- лицо из числа инженерно-педагогических работников колледжа.

Комиссию возглавляет директор колледжа или иное уполномоченное им лицо.

По итогам проведенных мероприятий в колледже проводится обобщающий День охраны труда, на котором анализируется состояние условий и охраны труда, и принимаются меры, направленные на улучшение условий и охраны труда, проводится разбор конкретных случаев нарушения условий труда в учреждении, а также разбираются возможные последствия этих нарушений.

Информация о проведении «Месячника» охраны труда заблаговременно доводится до трудового коллектива.

В рамках месячника охраны труда в колледже (структурных подразделениях) рекомендуется проводить различные мероприятия, направленные на повышение культуры производства, пропаганду передового опыта применения безопасных методов и приемов труда, кинолектории, лекции, беседы, опросы, анкетирование по отдельным вопросам и проблемам охраны труда, а также конкурсы на лучшее рабочее место с учетом требований охраны труда и на лучшее знание правил техники безопасности.

3. Порядок проведения месячника по охране труда

3.1. Накануне «Месячника» председатель комиссии колледжа ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения и контроле за проведением мероприятий «Месячника» по охране труда на проверяемых участках. С момента начала и до окончания проведения «Месячника» охраны труда во всех структурных подразделениях а также в холле колледжа на видном месте должны быть вывешены плакаты: «Месяц охраны труда» и т.п.

3.2. В ходе проведения «Месячника» охраны труда членами рабочей группы (комиссии) проводятся комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях колледжа, осуществляется проверка соблюдения законодательства РФ об охране труда в подразделениях по следующим вопросам:

- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- уровень качества обучения и инструктажа работников колледжа по вопросам охраны труда;
- проведение своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;
- наличие утвержденных протоколов заседания экзаменационной комиссии по проверке знания требований охраны труда у руководителей, специалистов и работников колледжа, а также знания правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ;
- своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда;
- наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности;
- наличие аптечек на рабочих местах, их содержимое;
- закрепление оборудования за ответственными лицами;
- эффективность работы осветительных и отопительных систем;
- обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;
- правильность и безопасность хранения (применения) вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
- состояние зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильность расположения и устройство входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;
- состояние организации безопасного движения транспорта и персонала колледжа на прилегающей территории учреждения, содержание рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;
- наличие в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории колледжа;
- результат устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований);
- наличие и места расположения первичных средств пожаротушения;
- инструктажи и наличие записей в журналах учета проводимых кураторами и другими преподавателями колледжа с обучающимися.

4.3 Выявленные в «Месячник» охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения), по возможности, должны устраняться в этот же день.

4.4 По окончании проверки (обследования) рабочая группа (комиссия) составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается в структурном подразделении, второй представляется директору

колледжа, после рассмотрения акта руководителем он передается специалисту по ОТ для контроля исполнения.

4.5 По результатам проведения «Месячника» охраны труда, специалист по охране труда в недельный срок готовит проект приказа с приложением Плана организационно-технических мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются грубые и наиболее характерные нарушения требований охраны труда, выявленные в «Месячник» охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего «Месячника» охраны труда, причины их невыполнения. Определяются дальнейшие меры по устранению выявленных нарушений, улучшению условий и охраны труда. Заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6 Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала.

5. Контроль за выполнением мероприятий по результатам «Месячника»

5.1 Контроль за выполнением Плана организационно-технических мероприятий по результатам проведения «Месячника» охраны труда возлагается на ответственного по охране труда и представителей администрации, являющихся членами рабочей группы (комиссии) по проведению «Месячника» охраны труда.

5.2 Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежеквартальные планы работы структурных подразделений и общий план работ по организации охраны труда в колледже.

Положение разработал:
специалист по охране труда

А.В. Воробьев.