

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «_____» _____ 2024г. № _____

Инструкция
по охране труда для коменданта общежития в краевом государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
«Лесозаводский индустриальный колледж»
ИОТ № 48 - 2024

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для коменданта общежития колледжа разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ коменданта;
- результатов специальной оценки условий труда коменданта;
- анализа требований профессионального стандарта для коменданта;
- определения профессиональных рисков и опасностей характерных на рабочем месте коменданта;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для коменданта общежития при выполнении трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- 2.3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- 2.4. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п. 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
- 2.5. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по

охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Данная инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда сохранения жизни и здоровья коменданта общежития краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж» (далее КГА ПОУ «ЛИК»), при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы коменданта общежития, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в рабочем кабинете, иных помещениях общежития и на территории колледжа, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

3.2. К выполнению обязанностей коменданта общежития допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- имеющие среднее (полное) общее образование, или среднее профессиональное соответствующее требованиям к квалификации по своей должности;
- прошедшие предварительный медосмотр (при поступлении на работу);
- имеющие медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- прошедшие в установленном порядке вводный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, (если профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа). Повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

3.3. Комендант общежития должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знания правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. При назначении ответственным за электрохозяйство, комендант общежития должен иметь III квалификационную группу по электробезопасности, при наличии в непосредственном подчинении электротехнологического персонала - группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала (II группа).

3.4. Комендант общежития в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- обеспечивать безопасное проживание обучающихся колледжа в общежитии;
- знать методы организации обслуживания и процедуры размещения проживающих обучающихся колледжа и гостей;
- знать порядок содержания жилых и других помещений общежития;
- знать перечень предоставляемых общежитием услуг;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- соблюдать требования к ношению спецодежды и использованию других индивидуальных средств защиты;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;

- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации при эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав КГА ПОУ «ЛИК»;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
- соблюдать должностную инструкцию коменданта общежития.

3.5. Оценка условий труда согласно проведенной работе (СОУТ) в колледже по вредным (опасным) факторам, итоговый класс (подкласс) условий труда показала - 2 класс (допустимый).

3.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электропроводки;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов, при отсутствии заземления, зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на коменданта электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- повышенная и пониженная температура воздуха при осуществлении контроля выполнения работ в общежитии и на прилегающей территории;
- травмы, полученные при падении на скользком и влажном полу, на прилегающей территории в гололед;
- эмоциональные перегрузки.

3.7. Комендант общежития в рамках выполнения требований по охране труда осуществляет:

- контроль за безопасным и санитарно-гигиеническим состоянием жилых комнат и других помещений общежития;
- контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- обслуживающим персоналом общежития при эксплуатации здания, помещений и оборудования;
- контроль применения средств индивидуальной и коллективной защиты обслуживающим персоналом;
- контроль подготовки и применения чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
- контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок, норм по подъему и перемещению тяжестей;

- контроль использования транспортных средств на территории общежития;
- организацию проведения проверки (испытания) лестниц и стремянок, средств индивидуальной и коллективной защиты, гидрантов;
- организацию проведения периодических измерений сопротивления изоляции, испытания защитного заземления (зануления);
- организацию контроля огнетушителей и размещения их в помещениях общежития;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда обслуживающего персонала;
- недопущение к работе лиц из числа обслуживающего персонала, не прошедших инструктаж по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в общежитии КГА ПОУ «ЛИК»;
- разработку инструкций по охране труда для обслуживающего персонала.

3.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели не использовать её до устранения всех недостатков;

3.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм комендант общежития должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после соприкосновения с дезинфицирующими средствами;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СанПиН 1.2.3685-21.

3.10. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

3.11. Комендант общежития, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий и к уголовной, а также прохождению внеочередной проверки знания требований охраны труда. Если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1 Комендант общежития КГА ПОУ «ЛИК» должен приходиться на работу в чистой, опрятной одежде, отдохнувшим, перед началом работы вымыть руки.

4.1. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

4.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете коменданта и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете коменданта должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

4.3. Убедиться в свободном проходе- выходе из рабочего кабинета.

4.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки оказания первой помощи её укомплектованности.

4.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок на своих местах.

4.6. Провести осмотр санитарного состояния рабочего кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

4.7. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

4.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

4.9. В соответствии с планом работы, согласованным с руководителем, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

4.10. Приступать к работе разрешается после полного своевременного, качественного выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех обнаруженных недостатков и неисправностей.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Запрещается использовать наушники, телефоны, смартфоны и другие гаджеты для прослушивания музыки, просмотра видео и другой отвлекающей информации.

5.2. Во время работы коменданту общежития необходимо соблюдать порядок в своем кабинете. Не загромождать рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения различными документами, инструментами, расходными материалами и любыми другими посторонними предметами.

5.3. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.4. Не выполнять самому и не поручать обслуживающему персоналу работу, которая не соответствует их специальности, образованию и обучению, а также не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

5.5. Допускать к дезинфицирующим средствам только обслуживающий персонал, прошедший соответствующее обучение. При приготовлении рабочих растворов избегать попадания его на кожу и в глаза. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить (с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства) в средствах индивидуальной защиты (перчатках, очках, респираторе).

5.6. После контакта с дезинфицирующими средствами вымыть руки с мылом.

5.7. При передвижении в подвальных помещениях соблюдать осторожность, включать освещение, остерегаться труб, вентиляционных каналов и иных инженерно-технических и коммуникационных систем.

5.8. Не применять для сидения случайные предметы и оборудование, не курить в помещениях общежития, колледжа в целом. Не допускать скопление и сжигание мусора на территории общежития, в том числе в мусоросборниках. Для очистки

прилегающих пешеходных дорожек общежития от снега не допускать использование химических реагентов.

5.9. Соблюдать аккуратность при обращении с люминесцентными лампами, не допускать их биения. Хранить неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы в отдельном помещении (месте), направляя на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. При выполнении работ на складе инвентаря и товарно материальных ценностей (ТМЦ):

- не размещать на стеллажах материальные средства, общий вес которых превышает величину предельно-допустимой нагрузки на них, при этом величина предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа указывается на каждом стеллаже;

- не размещать ТМЦ на стеллажи, которые не соответствуют по своим размерам габаритам размещаемых на них грузов, не рассчитаны на массу размещаемых грузов, неисправны (имеют механические повреждения и деформации, превышающие допустимые значения) и не закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их падения;

- размещать более тяжелые материальные средства на нижних полках, а более лёгкие - на верхних;

- обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) веществ, упаковочных материалов и др., не утрубовывать в урне мусор руками;

- хранить дезинфекционные средства в упаковке производителя;

- переносить материальные средства в перчатках с полимерным покрытием;

- не хранить в складских помещениях битую посуду.

5.11. При выполнении работ с использованием стремянок:

- использовать в работе только исправные и испытанные стремянки;

- при подъеме или спуске находиться лицом к стремянке, держаться за нее руками;

- не оставлять на стремянках материальные средства и предметы, не бросать их вниз;

- не работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;

- не устанавливать стремянки против входных дверей, на ступенях маршей лестничных клеток;

- соблюдать инструкцию по охране труда при эксплуатации лестниц и стремянок.

5.12. При приготовлении рабочих составов лакокрасочных материалов (ЛКМ):

- приготовление рабочих составов ЛКМ и разбавление их растворителями проводить в краскозаготовительных отделениях (помещениях) или специально отведенных для данного вида работ местах, в которых следует применять системы местной (локальной) вытяжной вентиляции;

- при перемешивании, разбавлении или переливании ЛКМ и растворителей использовать средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания;

- в местах приготовления рабочих составов и проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, искрообразования.

5.13. Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме тяжестей (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;

- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;

- постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

5.14. При работе в кабинете коменданта общежития, в целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы, не располагать документы, приобретенные ТМЦ и иные предметы.

5.15. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

5.16. При использовании персонального компьютера (ноутбука) выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

5.17. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

5.18. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

5.19. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.20. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

5.21. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

5.22. Не использовать в помещении кабинета коменданта общежития переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

5.23. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

5.24. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать рабочий кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

5.25. При использовании оргтехники и иных электроприборов коменданту общежития запрещается:

- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- нарушать последовательность включения и выключения оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

5.26. Коменданту общежития необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях общежития:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны,

осторожно и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории общежития, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания колледжа;
- в зимний период на территории общежития перемещаться осторожно и только по установленным дорожкам, посыпанным безопасной противогололедной смесью (песком), при спуске и подъеме по ступенькам держаться за перила.

5.26. Комендант общежития должен периодически проводить обход здания и проверять чистоту прилегающей территории, целостность инвентаря, оборудования, функционирование систем отопления, канализации, водо- и электроснабжения.

5.27. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для коменданта общежития, установленный режим труда и отдыха, при работе с использованием персонального компьютера и другой оргтехники (оборудования) руководствоваться инструкцией по их эксплуатации.

5.28. Комендант должен держать на контроле работоспособность камер внутреннего и внешнего видеонаблюдения общежития.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий (опасностей) и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- задымление, возгорание, пожар, поражение электрическим током вследствие неисправности электрооборудования, электроприборов и шнуров питания и других возможных причин;
- наличие запаха газа вследствие поломки в системе;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- пролив ЛКМ вследствие неаккуратного обращения;
- повреждение стекла или посуды вследствие неаккуратного обращения;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения;
- моральное, физическое воздействие проживающих обучающихся, коллег по работе, третьих лиц;
- укус животными, насекомыми.

6.2. Комендант общежития обязан немедленно известить непосредственного руководителя:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
- о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в общежитии;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3. При попадании в глаза моющих, дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинскому работнику образовательной организации.

6.4. Пролитые на пол ЛКМ убрать с применением опилок, песка или сорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной соответствующим ЛКМ растворителем. После этого очищенную поверхность обработать водой с моющим

средством. Для очищения кожи рук от ЛКМ применять очищающие пасты, кремы, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями.

6.5. Если разбилась посуда или оконное стекло, не собирать осколки руками, использовать для этого веник и совок.

6.6. При возникновении неисправности оргтехники или иных электроприборов (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, использовать только после выполнения ремонта (установки нового).

6.7. В случае получения травмы, комендант должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора колледжа и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника образовательной организации, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону (03,103,112) и сообщить о происшествии директору колледжа. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

6.8. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете или ином помещении, комендант общежития должен немедленно прекратить работу, вывести присутствующих сотрудников и посетителей из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону (01,01,112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору колледжа. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

6.9. При наличии запаха газа, гари, прорыве в системе отопления, водоснабжения, канализации и других аварий необходимо оперативно вызвать по телефону соответствующую специализированную бригаду для устранения аварии (112), известить директора колледжа.

6.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

7. Требования охраны труда после завершения работы

7.1. По окончании работы коменданту общежития необходимо выключить всю оргтехнику и другие электроприборы в рабочем кабинете, обесточить их отключением из электросети.

7.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, инструменты, расходные материалы и иные предметы в отведенные для хранения места. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась им работа.

7.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета и иных помещений в которых выполнялась работа комендантом общежития, приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. (Заменить огнетушители при окончании срока их эксплуатации).

7.4. Проветрить помещение, проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета, склада инвентаря и ТМЦ, иных помещений в которых выполнялась им работа.

7.5. Снять спецодежду и разместить в предназначенное место, вымыть руки с мылом.

7.6. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

7.7. При отсутствии недостатков закрыть рабочий кабинет на ключ, при

необходимости проинструктировать сменного дежурного по общежитию. Покинуть рабочее место.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда _____ А.В. Воробьев

Согласовано:

Протокол собрания Совета трудового коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж».

« _____ » _____ 2024года. № _____

С инструкцией ознакомлен:

