

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «_____» _____ 2024г. № _____

Инструкция
по охране труда для экономиста в краевом государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
«Лесозаводский индустриальный колледж»
ИОТ № 50 – 2024

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для экономиста разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ экономиста;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе экономиста;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших с экономистом;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ экономистом.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для экономиста при выполнении им трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

2.1.4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для экономиста.

3.2. Экономисту необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К работе в качестве экономиста с использованием персонального компьютера, копировально-множительной техники, факсимильного аппарата и другого офисного оборудования допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию. Прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обученные правилам пожарной и электро безопасности при работе с офисным оборудованием. Прошедшие обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

3.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

3.5. Экономист, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющий группы I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускается.

3.6. Экономист, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований охраны труда при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускается.

3.7. Экономист, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

- правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- способы рациональной организации рабочего места;
- санитарно-гигиенические требования к условиям труда;
- знать и определять опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на экономиста в процессе выполнения работ;
- правила, нормы и инструкции по охране труда пожарной и электробезопасности;
- правила пользования первичными средствами пожаротушения;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях;
- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- структуру управления колледжем;
- виды, назначение НПА, их применение;
- инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, офисной оргтехники;
- места подключения токоприемников, коммутирующих устройств, определять их исправность и уметь отключать в аварийной ситуации;
- алгоритм действия и пути эвакуации обучающихся, работников колледжа при ЧС;
- место нахождения (хранения) первичных средств пожаротушения;
- место нахождения (хранения) аптечки для оказания первой помощи пострадавшим;
- правила личной гигиены, учебно- производственной санитарии;

3.8. Экономист, направленный для участия в несвойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

3.9. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.9.1. Экономист обязан соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка и график работы, которым предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления

дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени. Экономист обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.9.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка КГА ПОУ «ЛИК», утвержденными приказом директора № 62 от 29.12.2023г.

3.9.3. Экономист должен приходиться на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.10. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.10.1. На экономиста могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;
- повышенная (пониженная) яркость светового изображения;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус, может пройти через тело человека.

3.10.2. В соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей при проведении ОНР на рабочих местах представляющих угрозу жизни и здоровью работников при выполнении работ, могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за перепада высот в процессе движения по лестничным маршам;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной (пониженной) температуры окружающей среды;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность обрушения здания в следствии его ветхости, пожара, взрыва или другого воздействия;
- опасность укуса животными, насекомыми;
- опасность удара (ушиба) при столкновении с офисной мебелью;
- опасность от падения офисной мебели, ее частей;
- опасность укола, пореза при использовании канцелярских принадлежностей.

3.11. Перечень специальной одежды, средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.11.1. Экономист обеспечивается СИЗ для проведения инвентаризационных работ (хб. халат, перчатки).

3.11.2. Выдаваемые средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

3.11.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.11.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы колледжа запрещается.

3.12. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.12.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

3.12.2. Экономист должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

3.12.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.13. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.13.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.13.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.13.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.13.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.13.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работы экономисту следует рационально организовать свое рабочее место.

4.1.2. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

4.1.3. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

4.1.4. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

4.1.5. Экономист должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

4.1.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

4.1.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места. Кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

4.1.8. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.1.9. Перед началом инвентаризационных работ экономист обязан использовать положенные средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

4.1.10. При нарушении целостности средств индивидуальной защиты необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.1.11. При работе экономист обязан правильно применять и поддерживать СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости СИЗ нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенные до планового срока замены СИЗ, не подлежащие ремонту, списывается в установленном порядке.

4.1.12. При работе экономист должен проверить исправность офисного оборудования, правильность подключения к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.1.13. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.1.14. Экономист не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям охраны труда или другим требованиям, регламентирующим безопасные условия выполнения работ. А также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ.

5.1.1. Запрещается использовать наушники, телефоны, смартфоны и другие гаджеты для прослушивания музыки, просмотра видео и другой отвлекающей информации.

5.1.2. Экономист должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по его эксплуатации.

5.1.3. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием, не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

5.1.4. Экономист должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

5.1.5. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой.

5.1.6. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы экономиста при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

5.1.7. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

5.1.8. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья работника на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы.

5.1.9. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

5.1.10. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

5.1.11. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

5.1.12. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

5.1.13. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или иметь хорошую естественную вентиляцию.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами

5.2.1. Экономист должен применять исправное оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Экономист должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости экономиста рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПК и без него.

5.4.3. При возникновении у экономиста при работе на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПК.

5.4.4. Экономист, при посещении производственных площадок, обязан пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и применять индивидуальные средства защиты.

5.4.5. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.4.6. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории колледжа, пользоваться только установленными проходами.

5.4.7. Для предотвращения возникновения аварийной ситуации, экономисту, в рабочее время запрещается пользоваться наушниками и другой гарнитурой (гаджетами) для прослушивания музыки и другой отвлекающей (не рабочей) информации находясь в зданиях или прилегающих территориях колледжа.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ экономистом возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность. Оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону (03,103, 112), сообщить о происшествии руководителю и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования необходимо прекратить работу, выключить оргтехнику и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта, при необходимости покинуть опасную зону

6.3.2. Экономисту не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

6.3.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

6.3.4. Экономист, при обнаружении пожара обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану и руководителя и до прибытия пожарной охраны принять меры по эвакуации людей из здания. При этом необходимо действовать согласно инструкции и плана эвакуации.

6.3.5. При обнаружении первоначальных признаков возгорания, необходимо приступить к его локализации, используя первоначальные средства пожаротушения, сообщить руководителю.

6.3.6. При возникновении пожара необходимо прекратить работу. Вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, сообщить руководителю. Оповестить о пожаре находящихся поблизости работников, обучающихся колледжа принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

6.3.7. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

6.3.8. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях в колледже.

6.3.9. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого экономиста или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. По окончании работы экономист должен выключить офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

7.2. Экономист должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы, носители информации и привести в порядок используемое в работе офисное оборудование.

7.3. Снять средства индивидуальной защиты (если использовались), осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

7.4. Убрать рабочее место, освободить проходы от используемых материалов.

7.5. Обеспечить влажную уборку рабочего кабинета.

- 7.6. Закрыть форточки (окна).
- 7.7. Вымыть руки теплой водой с мылом.
- 7.8. Об окончании работы и всех недостатках обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.
- 7.9. Выключить свет, закрыть рабочий кабинет на ключ, покинуть рабочее место.

Инструкцию разработал:
Специалист по охране труда _____ А.В. Воробьев

Согласовано:
Протокол собрания Совета трудового коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж».
« _____ » _____ 2024года. № _____

С инструкцией ознакомлен:

