

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Лесозаводский индустриальный колледж»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

**Инструкция**

по охране труда для заместителя директора по учебно-производственной работе в краевом  
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
«Лесозаводский индустриальный колледж»  
ИОТ № 34 - 2024

**1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по учебно-производственной работе разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ заместителя директора по учебно-производственной работе;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей на рабочем месте характерных для заместителя директора по учебно-производственной работе;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для заместителя директора по учебно-производственной работе в колледже при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.1.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- 2.1.3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.4. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

2.1.5 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

### **3. Общие требования охраны труда**

3.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.2. К производству работ заместителем директора по учебно-производственной работе допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

- медицинский осмотр;
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности;
- допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

3.3. Работник должен иметь первую группу по электробезопасности.

3.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев.

3.5. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.6. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.7. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками, курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.8. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной, если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

### **4. Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

4.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан соблюдать действующие в колледже правила, внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

## **5. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**

5.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан соблюдать режимы труда и отдыха при выполнении своих обязанностей согласно должностной инструкции.

5.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи, время начала и окончания смены, определяется установленным графиком работы колледжа.

5.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

## **6. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на заместителя директора по учебно-производственной в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

6.1. При выполнении работником обязанностей заместителя директора по учебно-производственной работе, на него возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни излучений при работе с ПК;
- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПК, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- подвижные части периферийных устройств ПК и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с ПК и с электрофотокопиральной техникой;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

6.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей (ОПР), представляющих угрозу жизни и здоровью работника, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам(косвенный контакт);

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара (теракта).

## **7. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

7.1. При возникновении несчастного случая, заместитель директора по учебно-производственной работе должен немедленно извещать директора колледжа о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших с работниками колледжа, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления и т.д.).

7.2. При обнаружении в зоне работы и других участках территории колледжа несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

## **8. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

8.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

8.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

8.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

8.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

8.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

## **9. Требования охраны труда перед началом работы**

9.1. Перед началом работы необходимо:

- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться в наличии заземления системного блока, монитора;
- протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора;

- проверить правильность установки стола, стула (офисного кресла), угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши», при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов ПЭВМ в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

9.2. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

9.3. Осмотреть и подготовить свое рабочее место. Убрать все лишние предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.). Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.

9.4. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

9.5. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное выполнение работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

## **10. Требования охраны труда во время работы**

10.1. Работник, выполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе, во время работы обязан:

10.2. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

10.3. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

10.4. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

10.5. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

10.6. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

10.7. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

10.8. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

10.9. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

10.10. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

10.11. Не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

**Во время работы не допускается:**

- использовать наушники, телефоны, смартфоны и другие гаджеты для прослушивания музыки, просмотра видео и другой отвлекающей информации;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

**11. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

11.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

11.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

11.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

**12. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

12.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого заболевания (отравления и т.д.), работник обязан немедленно известить своего вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

12.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости заместителя директора по учебно-производственной работе, использующего в работе ПЭВМ рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

12.3. При возникновении у заместителя директора по учебно-производственной работе при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

**13. Действия заместителя директора по учебно-производственной работе при возникновении аварий и аварийных ситуаций.**

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее

характере непосредственному руководителю, а при необходимости покинуть опасную зону;

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

- при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

- тушение очага пожара производить с помощью огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

- при несчастных случаях в колледже с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников колледжа или сторонней организации, свидетелем которого работник был;

- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

- при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

- при совершении террористического акта или угрозе их совершения, действовать в соответствии с методическими рекомендациями «По алгоритму действий всех работников и обучающихся в КГА ПОУ «ЛИК» при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения»;

- в случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

#### **14. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

14.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

14.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

14.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

14.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

14.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

## **15. Требования охраны труда по окончании работы**

- отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

- привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;

- закрыть фрамуги окон, выключить светильники;

- убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование;

- по окончании работ вымыть руки теплой водой с мылом;

- об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить директора колледжа.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ А.В. Воробьев

Согласовано:

Протокол собрания Совета трудового коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024года. № \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_