

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «_____» _____ 2024г. № _____

Инструкция

по охране труда для заместителя директора по научно методической работе в краевом
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Лесозаводский индустриальный колледж»
ИОТ № 35 - 2024

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по научно методической работе (далее НМР) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ заместителя директора по НМР;
- результатов проведенной в колледже специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных на рабочем месте при выполнении научно методической работы;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ заместителем директора по НМР.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для заместителя директора по НМР при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

2.1.4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для заместителя директора по НМР.

3.2. Заместителю директора по НМР необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению обязанностей заместителя директора по НМР допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний по допуску к профессии после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях – после обучения и проверки знаний требований безопасности труда. Заместитель директора по НМР должен иметь I группу по электробезопасности.

3.4. Заместитель директора по НМР обязан:

- выполнять работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностными инструкциями и указаниями руководителя;

- в необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных используемых им в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т. п.);

- выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка;

- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;

- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе;

- не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.5. Заместитель директора по НМР несет дисциплинарную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

4. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

4.1. Заместитель директора по НМР обязан соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

5. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

5.1. Заместитель директора по НМР обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

5.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка КГА ПОУ «ЛИК». Заместитель директора по НМР должен приходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

6. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

6.1. При выполнении обязанностей заместителя директора по НМР, на него возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни излучений при работе с ПЭВМ;
- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с ПЭВМ и с электрофотокопировальной техникой;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

6.2. По данным работы проведенной в колледже по оценке профессиональных рисков (ОПР), при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);
- отравление от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- воспламенения;
- воздействия открытого пламени;
- воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- насилие от враждебно настроенных работников;
- насилие от третьих лиц;
- возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара, теракта.

7. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

7.1. Заместитель директора по НМР должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся колледжа, о каждом несчастном случае, микротравме произошедших с работниками или обучающимися колледжа, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления и т.д.).

7.2. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

8. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

8.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

8.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

8.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

8.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

8.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

9. Требования охраны труда перед началом работы

9.1. Работник, выполняющий обязанности заместителя директора по НМР перед началом работы обязан:

- убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.);

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

- проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

- в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

- оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении;

- персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления;

- не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ. А также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

10. Требования охраны труда во время работы.

10.1. Работник, выполняющий обязанности заместителя директора по НМР обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;

- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;

- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

- в случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;

- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

- во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

- не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку);

11. Во время работы не допускается:

- использовать наушники, телефоны, смартфоны и другие гаджеты для прослушивания музыки, просмотра видео и другой отвлекающей информации;

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
 - работать при недостаточной освещенности рабочего места;
 - касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
 - переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
 - использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.
- работ.

12. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола;
- не допускать загромождения столов, проходов коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

13. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

- при ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого заболевания (отравления и т. д.), работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя и обратиться в ближайший здравпункт;
- для предупреждения преждевременной утомляемости рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПК и без него:
 - при возникновении при работе на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПК;
 - не курить, не принимать пищу на рабочем месте.
 - соблюдать правила перемещения в помещении и на территории колледжа, пользоваться только установленными проходами.

14. При выполнении работ возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

15. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

- Заместитель директора по НМР при возникновении аварийных ситуаций обязан:
- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, при необходимости покинуть опасную зону;

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для своего здоровья или жизни работников колледжа;

- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) необходимо отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

- при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

- тушение очага пожара производить с помощью огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

16. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

- При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

- Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

- При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

- Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

- В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

17. Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы работник обязан:

- отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);
- привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;
- привести в порядок используемое в работе офисное оборудование;
- закрыть фрамуги окон;
- выключить светильники;
- вымыть руки теплой водой с мылом;
- об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда _____ А.В. Воробьев

Согласовано:

Протокол собрания Совета трудового коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж».

« _____ » _____ 2024года. № _____

С инструкцией ознакомлен:

